MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

DIRECTION DE LA PEDAGOGIE
ET DE LA FORMATION CONTINUE

SOUS DIRECTION DE LA FORMATION
PEDAGOGIQUE CONTINUE

SERVICE DE LA COORDINATION
DES ACTIVITES DES DISCIPLINES

COORDINATION NATIONALE
DISCIPLINAIRE D'ALLEMAND

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

FORMATION PEDAGOGIQUE INITIALE DES ENSEIGNANT(E)S EXERCANT DANS LES ÉTABLISSEMENTS PRIVES SECONDAIRES **(SESSION 2018)**

FORMATEURS :

- **ZOHI DADI RIGOBERT, CND**
- **DJOKOUEHI CHARLES ANTOINE, CND adjoint chargé du second cycle**

SOMMAIRE

OBJECTIFS DE LA FORMATION	4
PUBLIC CIBLE	4
METHODES DE TRAVAIL	4
MODULE 1 : LES PROGRAMMES EDUCATIFS ET LES GUIDES D'EXECUTION	5
Séquence 1 : Le programme d'allemand selon l'Approche par les Compétences (A.P.C)	6
Introduction	6
Activité 1 : La structure du Programme Educatif	6
Le profil de sortie	6
Le domaine de la discipline	6
Le régime pédagogique	6
Le corps du programme éducatif	6
Activité 2 : La structure du guide d'exécution	8
La progression annuelle	8
Les propositions d'activités, suggestions pédagogiques et moyens	13
Séquence 2 : Le programme selon la Pédagogie par Objectifs (P.P.O)	16
Les objectifs pédagogiques	16
Définition	16
Les types d'objectifs	16
Formulation d'objectifs - Formulation d'un objectif général - Formulation d'un objectif opérationnel - Formulation de micro – objectifs	16
MODULE 2 : LA PREPARATION D'UNE FICHE DE LECON ET SIMULATION DE COURS AXEE SUR LES POINTS FOCAUX	18
Séquence 1 : Préparation d'une fiche de leçon APC	22
Activité 1 : Les moments didactiques - La phase de présentation ou amorce - La phase de développement - La phase d'évaluation - La situation d'apprentissage	22
Activité 2 : Quelques techniques pédagogiques - Le brainstorming - La discussion dirigée - Le jeu de rôle	24
Activité 3 : Les stratégies d'apprentissage - L'apprentissage coopératif - La stratégie de lecture « Chef-Lesen » - Le «mindmap » - La stratégie des « cinq (5) étapes »	25
Activité 4 : La fiche de cours APC	27
Définition	27
Structure de la page de garde	27
Structure et contenu des phases d'un cours	27
Exemple de page de garde	28
Le tableau de spécification	28
Déroulement de la séance APC	29

Séquence 2 : Préparation d'une fiche de leçon PPO	31
Activité : La fiche de cours PPO	31
Démarches méthodologiques	31
Canevas d'une fiche de leçon PPO	31
MODULE 3 : L'EVALUATION DES APPRENTISSAGES	33
Séquence 1 : Généralités sur l'évaluation	33
Activité 1 : Définition et généralités	33
Objectifs de l'évaluation	33
Les moments de l'évaluation	33
Les types d'évaluation	33
Activité 2 : Les différents types d'exercices d'évaluation	34
Séquence 2 : La situation d'évaluation en APC	36
Séquence 3 : Nomenclature des épreuves d'Allemand	38
Activité 1 : Nomenclature de l'épreuve d'allemand au BEPC	38
Activité 2 : Nomenclature de l'épreuve d'allemand au BAC	41
Séquence 4 : L'oral d'allemand au BAC	50
Activité 1 : Les tâches de l'interrogateur et du candidat	50
Les tâches de l'interrogateur	50
Les tâches du candidat	51
Activités 2 : Les grilles d'évaluation	52
La grille d'évaluation du commentaire de texte	52
La grille d'évaluation du commentaire de support iconographique	53
Activité 3 : Les guides d'évaluation	54
Le guide du commentaire de texte	54
Le guide du commentaire de support iconographique	55
MODULE 4 : LES STRUCTURES D'EVALUATION ET D'ENCADREMENT ET LES AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES OU ADMINISTRATIFS	56
Séquence 1 : Les structures d'évaluation et d'encadrement	56
L'organigramme du Ministère de l'Education Nationale	56
L'Inspection Générale de l'Education Nationale (IGEN)	56
La Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (DPFC)	57
Les Antennes de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC)	57
La Coordination Nationale Disciplinaire (CND)	57
Les Unité Pédagogiques	58
Les Conseils d'Enseignement	58
L'Impact des structures d'encadrement sur l'enseignement	59
Séquence 2 : Les auxiliaires pédagogiques et administratifs	59
Le cahier de textes	59
Le cahier d'appel	61
Le cahier ou le registre de notes	62
Le bulletin de notes et le livret scolaire	63
MODULE 5 : LA DEONTOLOGIE DE LA FONCTION ENSEIGNANTE	65
Séquence 1 : Définition	67
Séquence 2 : Les droits et devoirs de l'enseignant	67
Séquence 3 : Les fautes et sanctions	70
Le petit lexique	72
Annexes	74

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le service public de l'Enseignement a été concédé aux Établissements d'Enseignement privé par la loi n° 95-696 du 7 septembre 1995. L'article 10 de cette loi dispose que « la communauté éducative comprend, les élèves […] de l'enseignement public et privé [et] le personnel qui assure le fonctionnement des établissements d'enseignement et participe à l'accomplissement de leurs missions […] ». De ce personnel font partie les enseignants auxquels la loi citée supra fait par ailleurs obligation « d'assurer l'ensemble des activités d'apprentissage qui leur sont confiées » (article 14, alinéa 1).

Aussi l'État exige-t-il que toute personne désireuse de dispenser des enseignements ou d'exercer des tâches administratives ou d'encadrement dans les établissements secondaires privés atteste préalablement de sa qualification professionnelle. Pour satisfaire à cette condition, des personnes candidates à des postes de professeurs d'allemand dans les établissements secondaires privés de Côte d'Ivoire sollicitent, depuis 2012, une formation qualifiante auprès de la Direction de l'Encadrement des Établissements Privés (DEEP). Celle-ci saisit à son tour la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (DPFC) en tant qu'opérateur technique pour assurer cette formation.

I- OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Assurer une formation qualifiante de base aux professeurs d'allemand des établissements privés.

II- OBJECTIFS SPECIFIQUES

Permettre aux enseignants des établissements privés de Côte d'Ivoire aptes :

- de mettre en œuvre les approches pédagogiques en vigueur,
- d'élaborer des fiches de leçons selon les exigences de l'Approche Par les Compétences (APC),
- d'élaborer des épreuves d'évaluation conformes aux formats du BEPC et du BAC,
- d'évaluer des candidats à l'oral du BAC,
- d'utiliser correctement les documents de classe,
- de connaitre les structures d'évaluation et d'encadrement du MENET,
- de connaitre les droits et devoirs de l'Enseignant.

III- PUBLIC CIBLE

Les personnes candidates à des postes de professeurs d'allemand dans les établissements privés secondaires.

IV- PERSONNES RESSOURCES

- ZOHI DADI RIGOBERT, CND
- DJOKOUEHI CHARLES ANTOINE, CND adjoint chargé du second cycle

V- METHODOLOGIE

Exposés, échanges, exercices individuels et en groupe.

VI- RÉSULTATS ATTENDUS

Les enseignants :

- mettent en œuvre les approches pédagogiques en vigueur,
- élaborent des fiches de leçons selon les exigences de l'Approche Par les Compétences (APC),
- élaborent des épreuves d'évaluation conformes aux formats du BEPC et du BAC,
- évaluent les candidats à l'oral du BAC,
- utilisent correctement les documents de classe,
- connaissent les structures d'évaluation et d'encadrement du MENET,
- connaissent les droits et devoirs de l'Enseignant.

MODULE 1 :
LES PROGRAMMES EDUCATIFS ET LES GUIDES D'EXECUTION

INTRODUCTION

Dans son souci constant de mettre à la disposition des établissements scolaires des outils pédagogiques de qualité appréciable et accessibles à tous les enseignants, le Ministère de l'Education Nationale vient de procéder au toilettage des Programmes d'Enseignement.

Cette mise à jour a été dictée par :

- La lutte contre l'échec scolaire ;

- La nécessité de cadrage pour répondre efficacement aux nouvelles réalités de l'école ivoirienne ;

- Le souci de garantir la qualité scientifique de notre enseignement et son intégration dans l'environnement ;

-L'harmonisation des objectifs et des contenus d'enseignement sur tout le territoire national.

Ce programme éducatif se trouve enrichi de situations. Une situation est un ensemble de circonstances contextualisées dans lesquelles peut se retrouver une personne. Lorsque cette personne a traité avec succès la situation en mobilisant diverses ressources ou habilités, elle a développé des compétences : on dira alors qu'elle est compétente.

La situation n'est donc pas une fin en soi, mais plutôt un moyen qui permet de développer des compétences ; ainsi une personne ne peut être décrétée compétente à priori.

Ce programme précise pour tous les ordres d'enseignement, le profil de sortie, la définition du domaine, le régime pédagogique et le corps du programme de chaque discipline.

Le corps du programme est décliné en plusieurs éléments qui sont :

- **La compétence ;**
- **Le thème ;**
- **La leçon ;**
- **Un exemple de situation ;**
- **Un tableau à deux colonnes comportant respectivement :**
- **Les habiletés** qui sont les plus petites unités cognitives attendues de l'élève au terme de son apprentissage ;
- **Les contenus d'enseignement** qui sont les notions à faire acquérir aux élèves et autour desquels s'élaborent les résumés.

Par ailleurs, les disciplines du programme sont regroupées en cinq domaines qui sont

- Le **Domaine de langues** qui comprend le Français, l'Anglais, l'Espagnol et l'Allemand,
- Le **Domaine des sciences et technologie** qui regroupe les Mathématiques, les Sciences de la Vie et de la Terre puis la Technologie.
- Le **Domaine de l'univers social** qui comprend l'Histoire et la Géographie, l'Education aux Droits de l'Homme et à la Citoyenneté et la Philosophie,
- Le **Domaine des arts** qui comprend : les Arts Plastiques et l'Education Musicale,
- Le **Domaine du développement éducatif, physique et sportif** qui est représenté par l'Education Physique et Sportive.

Toutes ces disciplines concourent à la réalisation d'un seul objectif final à savoir la formation intégrale de la personnalité de l'enfant. Toute idée de cloisonner les disciplines doit de ce fait être abandonnée.

L'exploitation optimale de ce programme recadré nécessite le recours à une pédagogie fondée sur la participation active de l'élève, le passage l'enseignant, son rôle de dispensateur des connaissances à celui d'accompagnateur de l'élève dans l'acquisition patiente du savoir et le développement des compétences à travers les situations en prenant en compte le patrimoine national culturel par l'œuvre éducative.

Séquence 1 : Le programme d'allemand selon l'Approche par les Compétences (A.P.C)

Activité 1 : La structure du Programme Educatif

I-LE PROFIL DE SORTIE

A la fin du premier cycle du secondaire, l'élève doit avoir acquis des connaissances et des compétences lui permettant de :

-Comprendre un énoncé oral et écrit élaboré ;

-Produire des textes oraux et écrits élaborés ;

-Créer chez l'apprenant une conscience ivoirienne et l'ouvrir sur les cultures germanophones.

II- LE DOMAINE DES LANGUES

a. Description du domaine : L'allemand fait partie du domaine des langues qui regroupe le français, l'espagnol et l'anglais.
b. Description de la discipline : L'allemand est un outil de communication, un passeport permettant à l'apprenante ou l'apprenant de s'insérer aisément dans tous les domaines de la vie courante tant au plan national qu'au plan international. Son enseignement est basé sur les méthodes actives, qui visent le développement de compétences chez les apprenantes ou les apprenants.
c. Place de la discipline dans le domaine, et interactions avec les autres disciplines du domaine :

L'allemand n'est pas seulement une langue de communication pratiquée par au moins cent millions de personnes comme langue maternelle en Europe, mais c'est également une langue de science, de technique et de culture dans laquelle plusieurs ouvrages sont publiés chaque année. Cette langue a beaucoup de similitudes avec l'anglais. Au même titre que l'espagnol, l'allemand est enseigné comme deuxième langue étrangère en Côte d'Ivoire.

III- LE REGIME PEDAGOGIQUE

En Côte d'Ivoire, nous prévoyons trente-deux (32) semaines de cours pendant l'année scolaire.

Discipline	Nombre d'heures/semaine	Nombre d'heures/année	Pourcentage par rapport à l'ensemble des disciplines
Allemand	**3**	**96**	**14%**

IV- LE CORPS DU PROGRAMME EDUCATIF DU NIVEAU 4ème

- Compétence : Traiter une situation se rapportant aux civilités.
- *Thème* : bienvenus en Afrique
- *Leçon 1 :* premiers contacts

Exemple de situation : Après le premier cours d'allemand les élèves de la 4è5 du collège moderne de Cocody se retrouvent dans la cour de récréation. Très impressionnés par ce qu'ils ont appris, ils décident de se connaitre et échangent les civilités.

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	-Les mots et expressions relatifs aux échanges de civilités -Les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs aux échanges de civilités.
Construire	-La formule appropriée.
Echanger	-Les civilités (se saluer, se présenter, s'informer etc.) en utilisant des phrases simples /en utilisant des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.) .

- **Compétence :** Traiter une situation se rapportant à **l'école**
- *Thème* : L'école
- *Leçon 2 : L'emploi du temps et les activités de classes*

Exemple de situation :

La 4ème A et la 4èmeb sont des classes d'allemand au collège BAD de Katiola. Pendant la préparation d'un devoir commun, certains élèves de la 4ème B ont constaté qu'ils étaient en avance d'une leçon sur leurs condisciples de la 4ème A. Inquiets de ce retard, les élèves de la 4ème A échangent avec ceux de la 4ème B sur les emplois du temps et les matières.

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	-Les mots et expressions relatifs aux matières scolaires, aux activités de classes et à l'emploi du temps ; -Les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs aux matières scolaires et à l'emploi du temps .
Construire	La formule appropriée pour : -Présenter son emploi du temps; -Parler des activités de classes; -Parler de ses matières
Echanger	-Sur les matières scolaires; -Sur les activités de classes, -Sur les matières ; En utilisant des phrases simples /en utilisant des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.)

V-LE CORPS DU PROGRAMME EDUCATIF NIVEAU 3ème

- **Compétence :** traiter une situation se rapportant aux voyages.
- ***Thème :*** les voyages :
- ***Leçon 1 :*** les préparatifs d'un voyage

Exemple de situation : Ce sont bientôt les grandes vacances, un élève de 3ème1du lycée moderne de Treichville est invité à passer les vacances en Allemagne. Tout heureux et impatient de visiter pour la première fois ce pays, il raconte à ses camarades de classe les préparatifs de son voyage et ceux - ci s'intéressent à son programme pendant son séjour en Allemagne.

HABILETES	**CONTENUS**
Connaître	-Les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits; -Les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -Les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits.
Construire	La formule appropriée pour préparer un voyage pour exprimer son impatience ses souhaits.
Echanger	Sur les préparatifs du voyage

- **Compétence :** Traiter une situation se rapportant à **la famille**.
- ***Thème : La* famille**
- **Leçon 2 : Un séjour dans une famille allemande**

Exemple de situation :

A la rentrée scolaire, deux élèves du collège St viateur de Bouaké racontent leurs vacances dans une famille allemande à leurs nouveaux amis de classe. Très émerveillés par ce récit, ceux-ci décident de s'informer davantage sur la composition des familles allemandes et de comparer la vie de famille en Allemagne avec celle de l'Afrique.

HABILETES	**CONTENUS**
Connaître	-Les mots et expressions relatifs à la vie en famille, à la comparaison et aux impressions de voyage ; -Les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	Les mots et expressions relatifs à la vie en la famille, à la comparaison et aux impressions de voyage.
Construire	La formule appropriée pour : -présenter les membres d'une famille ; -comparer la vie de famille en Allemagne avec celle de l'Afrique ; -donner ses impressions de voyage.
Echanger	sur la vie en famille ; sur les impressions de voyage ; sur les similitudes et les différences de la vie en famille en Allemagne et en Afrique ; en utilisant des phrases simples /et des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.).

Activité 2 : La structure du guide d'exécution

I- LA PROGRESSION ANNUELLE.

La progression s'étend sur vingt-cinq (25) à trente-deux (32) semaines et prend en compte les séances de révision, d'évaluation et de remédiation. La fréquence de ces séances est fonction du rythme de la classe.

PROGRESSION D'ALLEMAND DU NIVEAU QUATRIEME

Mois	Semaines	Leçons	Séances	Ihr und Wir Plus: Textbuch 1		Ihr und Wir Plus: Arbeitsheft 1	
				Leçons ou Textes à faire en CLASSE	**Structures grammaticales à faire en CLASSE**	**Exerc. à faire en CLASSE**	**Exercices à faire à la MAISON**
SEPTEMBRE	Semaine 1	**I - WILLKOMMEN IN AFRIKA**	1	Introduction ; A1 ; C1.a +C4 +			A l'initiative du professeur
			2	C3 (Einstieg) + C1.b + A2			Ü.2, Ü.3
			3		B1-B3		Ü.4, Ü.5
	Semaine 2		4	A3	B4-B6 + Jeu : « Verben würfeln»	Ü.8, Ü.11	A l'initiative du professeur
			5		B7-B8-B9	Ü.14, 15, 19	Ü 20
			6	A4	B10-B11	Ü.21, Ü.23	Ü 25
	Semaine 3		7	D1		D2 TB1	A l'initiative du professeur
			8	E : Images d'Allemagne, d'Autriche et de Suisse	**Aé** (Page 13)		A l'initiative du professeur
			9	REVISION			
OCTOBRE	Semaine 4		10	EVALUATION			
			11	REMEDIATION			
		II - IN DER SCHULE	1	Introduction ; C1.a + A1	B1-B4	Ü.1	Ü. (8,9, 24)
	Semaine 5		2	C1.a + A2	B5-B7	Ü.2, Ü.10, Ü.5	Ü.11, Ü.27
			3		B8-B10	Ü.28, Ü. 12	5 phrases avec können
			4	C1.b + A3 + C2 + C3	B11-B12 Jeu : «….Tante Jo»	Ü.3, Ü.13	Ü.6, Ü.14, Ü.15
	Semaine 6		5	C3 (Einstieg) + C1.b +A4 A5	B13-B15	Ü.5, Ü.16	Ü.4, 17, 18, 19
			6	D1		Ü.21 , Ü.25	A l'initiative du professeur
			7	E : Le système scolaire en Allemagne		Ü 26 **Aé** (Page 24)	A l'initiative du professeur
	Semaine 7		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
CONGE DE TOUSSAINT :				**TOUSSAINT : Du 27/10/2017** (après les cours du soir) **au 05/11/2017** (Inclus)			
	Semaine 8	**HERZLICHE N GLÜCKWU**	1	Introduction ; C1 + A1	B1-B3	Ü.1, Ü.2	B3 (TB)
	Semaine 9		2	C2 (Einstieg) + A2	B4-B6	Ü.3, Ü.8	Ü.6, Ü.7
			3	A3 + C1	B7-B9	Ü.4, Ü.5, Ü.9	A4 (TB)
			4	A2 + A3 (Relire) + C3	B10-B11 ; Corriger A4 et le jouer	Ü.10, Ü.12	Ü.13

	Semaine 10		5		B15-B16	Ü.15	Ü.14, Ü.19
			6			B15-B16 (TB)	Ü.15
			7	D1		Ü.17	Ü.16
DECEMBRE	Semaine 11		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
	Semaine 12	**IV - PROBIER MAL**	1	Introduction + C1.a + A1	B1-B3	Ü.1	Ü.3
			2	C1.b + A2	B4-B6	Ü.4, Ü. 5	Ü.6, Ü.7
			3		B7-B9 (TB)	Ü.8, Ü. 9	A l'initiative du professeur
	Semaine 13		4	C1.c + A4-A6		B10-B12 (TB)	Ü.2, Ü.12
			5	A7-A8 + C1.b		B13-B14-B15	Ü.17, Ü.19
			6	D1-D2		D 3 (TB)	A l'initiative du professeur
	Semaine 14		7	E 1- E2 : Les habitudes alimentaires en Allemagne.		Ü.27 ; Aé (P 46)	A l'initiative du professeur
			8	REVISION			
			9	EVALUATION			
	Semaine 15		10	REMEDIATION			
CONGES DE NOEL ET DU NOUVEL AN : Du 22/12/2017 (après les cours du matin) au 03/01/2018							
JANVIER	Semaine 16	**V - Gute Besseru.**	1	Introduction ; A1-A2 + C1.a			
	Semaine 17		2	A3-A4 +C1.b			A l'initiative du professeur
			3	A5-A7 + C1.c			
			4	C3	B7-B8	Ü.14, Ü.15	

Mois	**Semaines**	**Leçons**	**Séances**	**Ihr und Wir Plus « Textbuch 1»**		**Ihr und Wir Plus « Arbeitsheft 1 »**	
				Leçons ou Textes à faire en CLASSE	**Structures grammaticales à faire en CLASSE**	**Exerc. à faire en CLASSE**	**Exercices à faire à la MAISON**
JANVIER	Semaine 18	**V - GUTE BESSERUNG**	5		B9-B11	Ü.19	
			6	D1-D2		Ü.26, Ecrire un texte : « ***Que fais-tu pour ta santé?*** »	
			7	E : Le système de santé allemand		Ü.26, **Auto-évaluation**, Page 57	
	Semaine 19		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
	Semaine 20	**VI – BESUCH IM DORF**	1	Introduction; C1.a		b + A1	
			2	A3- A5 + C1.a-b	B1-B3	Ü.8, Ü. 9	Ü.6, Ü. 7
			3	A6- A7 + C1.b-c	B4-B5	3, 10, 12	Ü.4, Ü.5, Ü.24
	Semaine 21		4	A2 A3 (Relire) + C3	B10-B11.	Ü.13	A l'initiative du

FEVRIER					Corrigez A4 et le jouer		professeur
			5		B9-B11, B12-B14	Ü.15, Ü.17	A l'initiative du professeur
			6	D1- D2		Exercice D3	A l'initiative du professeur
	Semaine 22		7	E : l'Allemagne : la grande ville et la vie à la campagne.		Ü.26	**Aé**. (Page 68)
			8	Projet, Page 94			
			9	REVISION			
	CONGES DE		**FEVRIER : Du 16/02/2018** (après les cours du soir) **au 21/02/2018**				
	Semaine 23		10	REVISION			
	Semaine 24		11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			
MARS		**VII - UNSER DEUTSCHCLUB**	1	Intro. A1-A3 + C1.a	B1-B5	Ü.1	Ü.5, Ü. 7
	Semaine 25		2	A4 + C1.a-b	B6-B10	Ü.2, Ü.8	Ü.9, Ü.10
			3	A5-A6 + C1.b-c		Ü. 3	Ü.4
			4		B11-B13	11, 12	Ü.13, Ü.16
	Semaine 26		5		B14 -B17	17	18
			6	D1-D2		D3	Ü.27
			7	REVISION			
	Semaine 27		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
	Semaine 28		1	Intro., C1.a-C1.c + A1-A2			Ü.1, Ü.2a
		VIII - SCHÖNES WOCHENENDE	2	C2 (Einstieg) + C1.b + A3	B1-B3		Ü.4
			3	-	B4-B6		Ü.6
AVRIL	Semaine 29		4	C1.b-c + A4-A5 + C3			Ü.3
			5		B7-B9		Ü.8, Ü. 9a
			6	D1-D2 (Gruppenarbeit)	D3.a		A l'initiative du professeur
			7	REVISION			
	CONGES		**DE PAQUES : Du 28/03/2018** (après les cours du matin) **au Dim 08/04/2018 (**Inclus**)**				
	Semaine 30		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
MAI	Semaines 31 - 34	REVISION LECON GENERALE					

NB : 1) Aé. = **A**uto-**é**valuation**. 2)** Les parties **C1** sont des exercices de prononciations et d'accentuations portant sur des sons (**Laute**), des mots (**Wörter**) ou sur des phrases (**Sätze**) contenus dans les textes. Elles sont exercées avant la lecture des élèves. **3)** La rubrique « Comparons »

est à traiter pendant les séances de révision

PROGRESSION D'ALLEMAND DU NIVEAU TROISIEME

Mois	Semaines	Leçons	Séances	Ihr und Wir Plus: Textbuch 2		Ihr und Wir Plus: Arbeitsheft 2	
				Leçons ou Textes à faire en CLASSE	Structures grammaticales à faire en CLASSE	Exerc. à faire en CLASSE	Exercices à faire à la MAISON
SEPTEMBRE	Semaine 1	I - EINLADUNG NACH DEUTSCHLAND	1	Introduction, A1 (P. 8-9)	B1 à B3	Ü.1	Ü.6, Ü.7
			2	A2	B4-B67	Ü.2, Ü.3	Ü.4, Ü.8, Ü.9
			3	A3	B8-B11	Ü.5	Ü. (10, Ü.11)
	Semaine 2		4	A5-A6	B12-B13	Ü. (23, 12a, 16)	Ü. (12b, 13)
			5	C1 à C4		C4	Ü.14
			6	C5 – C6		Ü.25, Ü.21	Ü.22
	Semaine 3		7	D1-D2	D3 (TB)	Ü.17	Ü.18
			8	D3-D4	Ü.19, Ü.20a-d	Ü.24	
			9	E : Reiseland Deutschland	Traduire E en fr.		E (**à achever**)
OCTOBRE	Semaine 4		10	REVISION			
			11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			
	Semaine 5		1	Introduction A1	B1-B4	Ü.1, Ü.8, Ü.9	Ü.2, Ü.10, Ü.13
			2	A2	B5-B8	Ü.3, Ü.4, Ü.14	Ü.5, Ü.15
			3	A3-A4			Ü.6, Ü.7
	Semaine 6	II - WILLKOMMEN IN DLD	4		B9-B12	Ü.16	Ü.17
			5		B13-B16	Ü.18	Ü.19
			6	C1-C3		Ü.21, Ü.29, Ü. 30	
	Semaine 7		7	D1-D2	Ü.22		
			8	D3-D4	Ü.23a		
			9	E1-E4 : Klima und Wetter in D.	Ü. (24, 26, 27)		
CONGE TOUSSAINT			**TOUSSAINT : Du 27/10/2017** (après les cours du soir) **au 05/11/2017** (Inclus)				
NOVEMBRE	Semaine 8		10	REVISION			
	Semaine 9		11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			
			1	Introduction A1-A2	B1-B3	Ü.1 à Ü.3	Ü. (9, 7, 8,10a)
	Semaine 10		2	A3	B4-B5	Ü.10 b, Ü.4	Ü.11 à Ü.16
			3	A4-A5		Ü.5	Ü.5, Ü.6a
	Semaine 11	III – BEI FAMILIE RODECK	4		B6-B9	Ü.17, Ü.18	Ü.19, Ü.20
			5	A6	C1-C3		Ü.6b, Ü.21
			6	D1 D2		Ü.22	Ü.23
			7	D3-D5			Traduire D4 (de la

							ligne 29 à la fin)
	Semaine 12		8	E1 : Familien und Kinder in Deutschland		Ü.25-26	Ü.27
			9	E3-E3 : Namen in Deutschland		Ü.29, Ü.30	***Aé.*** (Page 38)
DECEMBRE			10	Projets, Page 52	REVISION		
	Semaine 13		11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			
			1	Introduction, A1-A2		Ü.2, Ü.5	
	Semaine 14		2	A2-A3 (Présentation)		Ü.1	A3 (TB)
			3		B1-B4	Ü.7	Ü. 6
		IV - JUGENDLICHE IN DEUTSCHLAND	4		B5	Ü. 9, Ü. 8	Ü.10
	Semaine 15		5	A7-A8	B8-B11	Ü.11	Ü.12
CONGES DE NOEL….			**ET DU NOUVEL AN : Du 22/12/2017 (après les cours du matin) au 03/01/2018**				
JANVIER	Semaine 16		6	B12-B14 ; C1-C3		Ü. (13, 14)	Ü. 22
	Semaine 17		7	D1-D3 ; D4-D6		Ü.17, Ü.18	Ü.18 (Traduct.)
			8	D7		Ü.19 à 24	Ü.25
			9	E1, E2: Was Jugendliche in Deutschland dürfen …		Ü.20 à Ü.26	*Aé. (Page 51)
	Semaine 18		10	Projets, Page 68	REVISION		
			11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			
	Semaine 19		1	Introduction, A1-A2	B1-B3	Ü.1	Ü.7
			2	A3-A4	B4-B6	Ü. (2, 3 ; 8, 10)	Ü. (4 ; 11, 12)
			3		B7-B9	Ü. (25 ;.13, 14)	Ü.15 ; Ü.27
	Semaine 20		4	A5-A6			Ü.5, Ü. 6
			5	C1-C2	B10-B13		Ü.16 à Ü.18
			6	D1-D4			Ü.19, Ü.26
FEVRIER	Semaine 21	**V – AUF NACH KÖLN**	7	D5-D8		Ü.20	Ü.21
			8	E: Der Rhein – Ein Europäischer Fluss		Ü.22, Ü. 23	Ü.24
			9	Projet «Portrait de votre footballeur (leuse) préféré(e), P 84		Ü.26	***Aé***., Page 64
	Semaine 22		10	REVISION			
			11	EVALUATION			
			12	REMEDIATION			

Mois	Semaines	Leçons	Séances	Ihr und Wir Plus: Textbuch 2		Ihr und Wir Plus: Arbeitsheft 2	
				Leçons ou Textes à faire en CLASSE	Structures grammaticales à faire en CLASSE	Exerc. à faire en CLASSE	Exercices à faire à la MAISON
FEVRIER	C . FEVRIER	V – AUF NACH ..	FEVRIER : Du 16/02/2018 (après les cours du soir) au 21/02/2018				
	Semaine 23		1	Introduction A1- A2		Ü.1, Ü.2	Ü.3
	Semaine 24		2		B1-B3	Ü.12	Ü.11
			3		B4-B6	Ü.13	Ü.9
		VI - AFRIKA IN DEUTSCHLAND	4	A3-A4		Ü.4, Ü.5	Ü.8
	Semaine 25		5		B7-B9	Ü.15, Ü.16	Ü.21
			6	C1-C5	B10-B12	Ü.17, Ü.18	Ü.20
MARS			7	D3- D4	Ü.22	Ü.23	
	Semaine 26		8	REVISION			
			9	EVALUATION			
			10	REMEDIATION			
	Semaine 27		1	Introduction, A1- A2	B1-B3	Ü.1, Ü.2	Ü.3, Ü.6, Ü.7
			2	A2- A3	B4-B7	Ü.8, Ü.10	Ü.9
			3	A4		Ü.4, Ü.5a	Ü.5b, Ü.5c
	Semaine 28	VII – BESUCH IN BERLIN	4		B11-B8	Ü.11, Ü.13	Ü.14, Ü.15
			5	A5			Ü.25
			6	D1 à D5		Ü.18	Ü.19
AVRIL	Semaine 29		7	REVISION			
			8	REVISION			
			9	EVALUATION			
	Semaine 30		10	REMEDIATION			
	CONGES		DE PAQUES : Du 28/03/2018 (après les cours du matin) au Dim 08/04/2018 (Inclus)				
	Semaine 31		11	A l'initiative du professeur			
			12	A l'initiative du professeur			
			13	A l'initiative du professeur			
MAI	Semaines 32-34	REVISION GENERALE					

NB : 1) Aé. = **A**uto-**é**valuation**.**

2) Les parties **C1** sont des exercices de prononciations et d'accentuations portant sur des sons (**Laute**), des mots (**Wörter**) ou sur des phrases (**Sätze**) contenus dans les textes. Elles sont exercées avant la lecture des élèves. La rubrique « Comparons » est à traiter pendant les séances de révision.

3) Les révisions du début d'année doivent laisser la place à l'exécution du programme proprement dit de l'année en cours

II -LES PROPOSITIONS D'ACTIVITES, LES SUGGESTIONS PEDAGOGIQUES ET LES MOYENS.

CONTENUS	CONSIGNES POUR CONDUIRE LES PROPOSITIONS D'ACTIVITES	METHODES ET TECHNIQUES PEDAGOGIQUES	MOYENS ET SUPPORTS DIDACTIQUES
Expression orale	-Faire poser des questions ; -Organiser une discussion entre les apprenants ou apprenantes ; -Faire faire des jeux de rôles/des dialogues ; -Faire dramatiser ou mettre les apprenants /apprenantes en situation fictive. -Faire apprendre la technique d'expression orale, et de résumé oral ; -Faire apprendre à agencer les idées d'une manière logique ; -Faire réemployer les nouveaux mots de vocabulaire ; -Faire observer des structures grammaticales ; -Faire formuler des règles.	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet, statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Compréhension orale	-Faire écouter de manière globale, sélective et détaillée un texte ; -Faire observer une image ou écouter une cassette ; -Faire identifier les personnages, les lieux, les bruits, les sons.	Pour chaque activité le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, Manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Expression écrite	-Faire produire un message écrit (lettre, cartes postales, SMS, affiches) ; -Faire identifier les différentes parties d'une lettre ; -Faire écrire/reproduire une lettre ; -Faire reproduire un résumé, un récit ; -Faire remplir un formulaire/ une demande ; -Faire prendre des notes.	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Compréhension écrite	-Faire lire un texte de manière expressive ; -faire lire un texte de manière globale, sélective, détaillée ;	Pour chaque activité, le professeur doit se référer	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues

	- faire identifier des personnages, des lieux, le temps, la structure ou l'articulation d'un texte ; -Faire résumer un texte ; -Faire identifier des arguments ; -Faire élaborer un associogramme ; -Faire répertorier les connecteurs logiques (mots de liaison) ; -Faire identifier le contexte ; -Faire faire des comparaisons, linguistiques ; -Faire faire des exercices de traduction (thème/version).	aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Apprentissage Autonome	-Organiser la classe et faire travailler les apprenants ou apprenantes (Travail individuel, à deux, en groupes) ; -Expliquer les consignes ; -Reformuler les consignes au besoin. Mettre à la disposition des apprenantes et des apprenants des techniques de réception et de production de textes. - Mettre à la disposition des apprenantes et des apprenants des techniques d'apprentissage	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Grammaire	-Faire identifier des nouvelles structures et faire formuler les règles qu'elles induisent ; -Faire résoudre des d'activités d'application et faire réinvestir les nouvelles structures dans des activités appropriées.	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Vocabulaire	-Faire réemployer des mots et expressions dans les situations de communications appropriées ; -Faire construire des synonymes, des antonymes, des champs sémantiques, des mots, des adverbes, des phrases, des adjectifs, reconstruire des mots, des phrases …..	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.

Civilisation	-Faire identifier des faits et informations civilisationnels et culturels ;	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Phonétique	-Faire prononcer des mots ; -Donner la bonne intonation, le bon accent de phrases ou de mots ; -Faire corriger les fautes de prononciation. -Expliquer les règles de phonétique.	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.
Les projets	-Faire faire des exposés ; -faire exposer les Résultats des recherches ou des enquêtes ; -Faire collecter des informations thématiques ; -Faire organiser des soirées de cinéma, une partie de football etc.	Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels et dans l'annexe du guide.	Films, journaux télévisés, cartes, déclamation de poèmes, cahiers, revues d'exercices, internet statistiques, manuels, modes d'emploi, exercices élaborés par l'enseignant ou l'enseignante, CD, cassette audio, lecture de texte par le professeur.

Séquence 2 : Le programme selon la Pédagogie par Objectifs (P.P.O)

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Pendant l'apprentissage, la définition des objectifs permet à l'enseignant(e) de mieux conduire l'élève vers l'acquisition de comportements ou performances observables.

1) Définition

Un objectif pédagogique, c'est la description d'ensemble de comportements ou performances observables même mesurables dont l'élève doit se montrer capable pendant ou au terme de l'apprentissage pour être reconnu performant ou compétent.

2) Les différents types d'objectifs

La détermination des objectifs est très importante, car, si l'on ne sait pas où l'on va, il est difficile de savoir comment s'y rendre et surtout de savoir s'il reste beaucoup de chemin à parcourir. Mais la notion de point d'arrivée est à définir plus précisément, car des connaissances élémentaires aux grandes ambitions de l'éducation, les mises en œuvre ne sont pas du même ordre.

Les divers types de visées se regroupent généralement en trois catégories : *les fins de l'éducation, les objectifs généraux*
et les objectifs opérationnels.

- ✓ ***Les fins (les finalités de l'éducation):***

Elles déterminent les grandes orientations de l'éducation. Elles ont une valeur philosophique et sociale et renvoient à des options politiques, au sens large. L'autonomie de l'individu, l'intégration sociale, l'accession à la culture, l'esprit critique etc. sont la fin de l'éducation. Il faut remarquer qu'elles sont en perpétuelle évolution.

- ✓ ***Les objectifs généraux :***

Un objectif général est un énoncé qui exprime une intention éducationnelle abstraite. Il permet de décrire globalement l'ensemble des changements durables que l'on souhaite voir se produire chez les élèves à la fin d'un apprentissage.

Ex. : développer les capacités de communication et d'expression à l'oral et à l'écrit.

- ✓ ***Les objectifs opérationnels*** (spécifiques, pédagogiques) (Feinlernziel):

Ils constituent très précisément ceux sur quoi nous faisons porter notre enseignement. Ils sont exprimés en termes concrets et précis. Ils constituent ceux à quoi les élèvent doivent parvenir pendant une situation d'apprentissage ou à la suite de celle-ci. Ils décrivent un comportement

3) la formulation des objectifs

II est très important que chaque enseignant réfléchisse régulièrement aux implications de ses actions pédagogiques.

La formulation complète d'un objectif opérationnel comprend cinq indications d'après De Landsheere, 1979 :
1. qui produira le comportement souhaité ?
2. quel comportement observable démontrera que l'objectif est atteint ?

3. quel sera le produit de ce comportement (performance) ?
4. dans quelle condition le comportement aura-t- il lieu?
5. quels critères serviront à déterminer si le produit est satisfaisant ?
La formulation des objectifs observables et mesurables se fait à l'aide des verbes taxonomiques

- ***Formulation d'un objectif général***

Pour formuler un objectif général (Globallernziel) on doit rédiger un énoncé court
- commençant par un verbe à l'infinitif ;
- décrivant les changements globaux qu'on souhaite voir se produire chez les élèves. On formule plus aisément un objectif général en complétant la phrase introductive : Le cours xxx vise à :
- rendre les élèves aptes à traduire un texte en allemand ;
- développer l'esprit critique chez les élèves ....

Les objectifs généraux expriment des intentions, peuvent être sujettes à interprétation. C'est en fait la rédaction des objectifs spécifiques qui permet au professeur de préciser le sens des objectifs généraux du cours.

- ***Formulation d'un objectif opérationnel***

Pour formuler un objectif opérationnel on doit rédiger un énoncé court, à 1'intention de 1'élève
-commençant par un verbe d'action (traduisant un comportement observable
-décrivant, de la façon la plus précise possible ce que les élèves doivent être capables de faire à la fin d'un cours.
On rédige un objectif opérationnel en complétant la phrase introductive : A la fin de ce cours l'élève doit être capable de :
- décrire un voyage ;
- résumer un texte etc.

- ***Les micro-objectifs :***

Cet objectif concerne les différentes activités de l'heure, à savoir la grammaire le vocabulaire, les exercices. Chacune de ces activités a un objectif bien précis qu'il faut définir pour mieux conduire le cours :

	NIVEAU	VERBES D'ACTION
1	CONNAISSANCE SAVOIR	Définir, désigner, énumérer, assortir, nommer, esquisser, reproduire, choisir, formuler Reconnaître rappeler, indiquer acquérir, nommer etc
2	COMPREHENSION (SAVOIR-FAIRE))	Interpréter, expliquer, dire en ses propres mots, prévoir, décrire, comparer démontrer, résumer, réciter, généraliser, paraphraser, estimer etc. .
3	APPLICATION (SAVOIR-FAIRE)	Analyser faire un diagramme différencier, discriminer, illustrer, identifier, subdiviser, signaler, choisir, séparer, distinguer etc.
4	EVALUATION (SAVOIR-FAIRE)	Estimer, comparer, résumer, décrire, interpréter, soutenir,

MODULE 2 :

LA PREPARATION D'UNE FICHE DE LECON ET SIMULATION DE COURS AXEE SUR LES POINTS FOCAUX

INTRODUCTION

La Cote d'Ivoire, au niveau de l'évolution des programmes, a connu trois (03) réformes curriculaires de 1960 à 2011 :

*De 1960 à 1976 : Programmes axés sur la méthode traditionnelle dans laquelle le maitre est le détenteur exclusif du savoir.

*De 1977 à 2002 : Programmes rénovés axés sur la méthode active où l'apprenant est au centre du processus enseignement/apprentissage (pédagogie par objectif).

*A partir de 2002 : Prenant en compte les insuffisances des programmes PPO et le contexte international qui prône le développement des compétences, la Côte d'Ivoire, a fait le choix de l'Approche par les Compétences (APC) dans l'optique d'améliorer le rendement du système éducatif.

Depuis2011, il y a un réajustement des programmes APC en vue de leur simplification. Ce processus, appelé recadrage des programmes a abouti aux programmes éducatifs et aux guides d'exécution qui sont entrés en vigueur au préscolaire, au primaire, au CAFOP, et au secondaire 1er cycle.

I-GENERALITES SUR L'APPROCHE PAR COMPETENCES

L'Approche Par Compétences qui tire sa substance du constructivisme et du socioconstructivisme développe l'idée que tout apprentissage est un processus de construction des connaissances. L'élève apprend mieux dans l'action, c'est-à-dire quand il est mis en situation de production effective, quand il est vraiment impliqué dans les taches qui nécessitent la mobilisation et l'intégration des acquis, quand la situation d'apprentissage a du sens pour lui, quand elle est significative et surtout quand l'élève établit des contacts avec les autres pour construire ses connaissances.

L'approche par compétences est une manière de concevoir, de penser, et de mettre en œuvre l'enseignement/apprentissage qui vient combler les insuffisances d'une approche par objectifs davantage centrée sur l'acquisition des savoirs et savoir-faire (apprendre quoi ?) négligeant l'acquisition des processus intellectuels (comment faire pour apprendre ?).

Dans l'approche par compétences, les objectifs ne sont plus de l'ordre des contenus à transférer (enseignement), mais plutôt d'une capacité d'action à atteindre par l'apprenant (apprentissage).

En un mot, l'APC peut se résumer en ceci : comment amener l'élève « à apprendre à apprendre », tout en comptant sur l'enseignant dont le rôle est d'être un facilitateur.

Dans ce contexte, une compétence ne se résume donc ni à des savoirs, ni à des savoir-faire ou à des savoir être, mais à l'ensemble de ces éléments considérés comme des « ressources ». **La compétence** devient alors la capacité d'un élève à **« mobiliser** » l'ensemble des **ressources** pour réaliser une **tache**.

La mobilisation des ressources pour prouver sa compétence doit se faire en **« situations** ». L'élève compétent doit pouvoir s'organiser dans des situations nouvelles et inattendues confinées dans le cadre d'une «famille de taches» déterminée.

II-RAPPEL DE LA STRUCTURE DU PROGRAMME EDUCATIF

Le programme éducatif comprend quatre (04) composantes, à savoir :

II-1-Le profil de sortie

II-2-Le domaine

II-3-Le régime pédagogique

II-4-Le corps du programme éducatif : il comprend cinq éléments que sont :

II-4.1 la compétence ;

Une compétence est le résultat du traitement efficace d'une situation par une personne ou un groupe de personnes. Elle comporte des taches qui convoquent des éléments de la discipline ou du domaine du programme.

Quelque soit la compétence évoquée, celle-ci ne peut l'être qu'en référence à une situation.

II-4.1.a-Formulation de la compétence

Dans les programmes éducatifs, une compétence est annoncée pour un thème

II-4.1.b -Quelques exemples d'énoncés de compétences en allemand

COMPETENCES : **Traiter une situation se rapportant :**

- aux civilités (programme 4ème)
- à la famille (programme 3ème)
- aux voyages (programme 3ème)
- à l'école (programme 4ème)

II-4.2 Le thème/activité/chapitre : Le thème est fonction de la discipline

II-4.3 La(les)Leçons/la séance ;La leçon est fonction de la discipline

II-4.4 L'Exemple de situation ;

II-4.4.1 Les situations d'apprentissage

La situation est un ensemble de circonstances contextualisées incluant des taches à réaliser par les apprenants.

Quelques éléments à prendre en compte pour l'appréciation et l'élaboration des exemples de situations :

***Le contexte** : environnement spatio-temporel voir culturel, économique et social dans lequel les évènements prennent place (lieu, période, localité évènement, établissement, niveau/classe)

***la/les circonstance(s)** : les faits ou les éléments qui déclenchent ou nécessitent la réalisation de taches.

*** Les tâches** : les actions à mener par les élèves pour construire les habiletés inscrites dans le tableau des habiletés/contenus ou actions à mener par les élèves au cours de l'apprentissage

N.B : La classe doit être mobilisée pour l'exécution des tâches.

Il est plus efficace de travailler autour de deux ou trois tâches nécessaires à la construction des habiletés déclinées dans le tableau des Habiletés/Contenus.

L'énoncé de la situation d'apprentissage ne comporte aucune consigne.

II- 4-4.2- EXEMPLES DE SITUATIONS

Quatrième

- **Situation** : Après le premier cours d'allemand les élèves de la 4è 5 du collège moderne de Cocody se retrouvent dans la cour de récréation .Très impressionnés par ce qu'ils ont appris, ils décident de se connaitre et échangent les civilités.

Le Contexte : Après le premier cours d'allemand les élèves de la 4è 5 du collège moderne de Cocody se retrouvent dans la cour de récréation.

La/les circonstance(s) : Très impressionnés par ce qu'ils ont appris.

Les tâches : ils décident de se connaitre et échangent les civilités.

TABLEAU DES HABILETES/CONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	-les mots et expressions relatifs aux civilités ; -les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-les mots et expressions relatifs aux civilités
Construire	La formule appropriée
Echanger	Les civilités (se saluer, se présenter, s'informer etc.), en utilisant des phrase simples/des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass)

Troisième

- **Situation** : Ce sont bientôt les grandes vacances ;un élève de la 3è 1 du lycée moderne de Treichville est invité à passer les vacances en Allemagne. Tout heureux et impatient de visiter pour la première fois ce pays, il raconte à ses camarades de classe les préparatifs de son voyage et ceux-ci s'intéressent à son programme pendant son séjour en Allemagne.

Le Contexte : Ce sont bientôt les grandes vacances ;un élève de la 3è 1 du lycée moderne de Treichville est invité à passer les vacances en Allemagne

La/les circonstance(s) : Tout heureux et impatient de visiter pour la première fois ce pays,

Les tâches : il raconte à ses camarades de classe les préparatifs de son voyage et ceux-ci s'intéressent à son programme pendant son séjour en Allemagne.

TABLEAU DES HABILETES/CONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaitre	-les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits ; -les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits ;
Construire	La formule appropriée Pour préparer un voyage Pour exprimer son impatience, ses souhaits
Echanger	Sur les préparatifs d'un voyage

II-4.5. **Le Tableau des habiletés/ contenus**.

Les habiletés et les contenus

Les habiletés font référence aux actions des apprenants pour acquérir une notion ou exécuter une tache.

Le contenu c'est l'objet sur lequel s'exerce l'action de l'élève (habilités).

Le tableau des habiletés et contenus est une forme de présentation des tâches que l'apprenant a à réaliser pour traiter la situation. Pour toutes les disciplines, il comporte deux colonnes :

Habiletés	**Contenus**
Définition : Action cognitive posée sur un objet, l'habileté est décontextualisée et est la plus petite unité cognitive. Peut-être qualifiée à l'aide d'une taxonomie. Est suffisante pour nommer des actions dans un programme éducatif. L'enseignant devra cependant la contextualiser dans des situations.	Définition : Objet sur lequel l'habileté agit. Dans le cadre de programmes éducatifs, les contenus relèvent de catégories appartenant à une ou plusieurs disciplines dans un domaine clairement circonscrit.

III- CATEGORIES HARMONISEES D'UNE TAXONOMIE SELON (PH. JONNAERT)

Pour l'élaboration du tableau des habiletés et contenus d'un programme éducatif, il est nécessaire de veiller à la prise en compte de l'équilibre taxonomique.

Le tableau des habiletés / contenus est décrit à partir de quatre niveaux taxonomiques harmonisés :

*1er niveau : la connaissance (verbe d'action : connaitre) ;

*2è niveau : la compréhension (verbe d'action : comprendre) ;

*3è niveau : l'application (verbe d'action : appliquer) ;

*4è niveau : le traitement de la situation (verbe d'action : traiter une situation).

HABILETE		DESCRIPTION DE L'HABILETE	CARACTERISTIQUES DU RESULTAT DE L'ACTION
CONNAITRE Ou manifester sa connaissance	Arranger ,associer ,décrire, définir ,lister ,énumérer , étiqueter ,identifier ,indiquer, localiser , mémoriser , nommer , ordonner	Connaitre : restituer une connaissance, ou reconnaitre un élément connu	La réponse à la question posée est un élément d'une terminologie, un fait, un élément d'une convention, une classification, une procédure, une méthode, etc. Cette réponse est produite sans que la personne ne doive effectuer une opération.
COMPRENDRE Ou exprimer sa compréhension	Citer, classer ,comparer, convertir ,démontrer, différencier ,dire en ses propres mots ,discuter, donner des exemples, expliquer ,exprimer, reconnaitre	Comprendre : reformuler ou expliquer une proposition ou un ensemble de propositions formulées dans la question.	La réponse à la question posée est une reformulation des propositions dans un autre langage, par exemple un schéma, un graphique, un dessin, les propres mots de la personne, la réponse peut aussi se présenter sous la forme d'un complément d'informations que la personne apporte pour achever un texte lacunaire ou une proposition incomplète.
APPLIQUER Ou utiliser un langage approprié	Appliquer, calculer, jouer, classer, découvrir, traiter, dessiner, déterminer, employer, établir, fournir, formuler, inclure, montrer , informer, manipuler, mettre en ,pratiquer, modifier, utiliser, produire, résoudre	Appliquer : utiliser adéquatement un code de langage dans des situations d'application, d'adaptation et de transfert.	Dans sa réponse à la question, la personne utilise un code approprié à la situation. La réponse peut aussi être l'adaptation d'un code à un autre code, le passage d'un schéma à un texte et vice versa, etc.
TRAITER UNE SITUATION	Analyser, choisir ,déduire , comparer, différencier , distinguer, examiner , illustrer, noter, expérimenter, organiser, reconnaitre, séparer, créer, tester , adapter , arranger, assembler, collecter, communiquer, composer, concevoir, construire, désigner, discuter, écrire, exposer, formuler, intégrer, organiser préparer, proposer, schématiser, substituer, argumenter, choisir, conclure, évaluer, justifier, prédire.	Traiter une situation : Comprendre une situation, l'analyser, connaitre et appliquer les ressources utiles à son traitement, résoudre les taches problématiques, organiser le traitement de la situation, la traiter, et porter un jugement critique sur les résultats. La personne est amenée à analyser une situation, à y rechercher des éléments pertinents, à opérer un traitement et poser un jugement sur la production issue du traitement de la situation.	La réponse à la question témoigne d'un traitement réussi de la situation. La réponse peut aussi être un jugement critique porté sur les résultats d'un traitement d'une situation.

Séquence 1 : Préparation d'une fiche de leçon APC

Activité 1 : Les moments didactiques

LES MOMENTS DIDACTIQUES

L'installation d'une compétence se fait de manière progressive. Elle part des leçons à travers les habiletés pour aboutir à la compétence visée. L'acquisition de cette dernière se fait par la mise en œuvre des moments didactiques qui sont les phases méthodologiques. Celles-ci se résument en trois points essentiels : La présentation ou l'amorce, le développement, et l'évaluation.

1. La phase de présentation ou amorce

Cette phase se subdivise en trois étapes :

a- La mise en train : Une chanson ou toute autre activité en rapport avec le thème de la leçon ;
b- Le rappel : Une réactivation de pré requis ou une correction d'exercices de maison ;
c- L'exercice introductif : Un commentaire d'images ou de photos/des questionnements, une formulation d'hypothèses ou un associogramme

2. La phase de développement

Au cours de cette phase, l'enseignant ou l'enseignante introduit les nouveaux contenus (Texte, vocabulaire, grammaire, phonétique) après avoir présenté la situation d'apprentissage

3. La phase d'évaluation

L'enseignant ou l'enseignante propose des exercices de consolidation se rapportant aux contenus introduits dans la phase précédente. Cette phase permet aux apprenants ou apprenantes de manipuler ou d'appliquer les nouveaux éléments, afin de s'approprier effectivement les habiletés à installer et de préparer l'évaluation qui en sera le terme.

La situation d'apprentissage

La situation d'apprentissage sert à situer l'enseignement apprentissage dans le contexte de l'apprenant(e). Elle définit le contexte (cadre spatial, social, temporel, économique, culturel dans lequel se déroule l'enseignement apprentissage), la circonstance et la tâche que l'apprenant(e) aura à exécuter .Le cadre défini ne doit pas être étranger à l'apprenant(e) et lui-même/elle–même doit en faire partie .Elle est décrite à l'entame du processus d'apprentissage et doit figurer au tableau.

Exemple de situation d'apprentissage

C'est la fin des vacances de pâques, les élèves de la quatrième 1 du lycée moderne d'Agboville se retrouvent dans la cour de l'école. Satisfaits de leur séjour au village, Ils se racontent leur voyage.

Grille d'appréciation d'une situation d'apprentissage

CRITERES D'APPRECIATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	OUI	NON
La situation est –elle réaliste ?		
Le contexte existe-t-il ?		
Le contexte est-il pertinent ?		
La ou les circonstance(s) sont-elles clairement formulées ?		
Y a t-il un lien de cohérence entre les circonstances et les tâches ?		
Les tâches ont-elles un lien avec le tableau des habiletés et contenus ?		
Les tâches permettent-elles de traiter toutes les habiletés de la leçon ?		
Les élèves sont-ils au centre de la situation ?		
La mobilisation de la classe est-elle clairement ressentie dans la situation ?		

TABLEAU COMPARATIF : »SITUATION »-« PRESENTATION »

	SITUATION	**PRESENTATION (rappel, motivation, amorce, préambule, mise en train…)**
But	Support pour le développement des apprentissages	Moment didactique (phase précédant le développement)
Fonctions	-aide àcréer un cadre approprié aux enseignements /apprentissage ; -aide à fixer les taches essentielles à réaliser ; -aide à construire les évaluations (activités d'intégration)	-aide à découvrir/introduire l'énoncé d'une nouvelle leçon ; -aide à entrer dans une autre partie d'une leçon déjà entamée ; -aide à créer l'intérêt, à motiver les apprenants par rapport à l'objectif d'enseignement/apprentissage
Position sur la fiche pédagogique	Après l'énoncé du titre de la leçon (développement)	Avant l'énoncé du titre de la leçon ; Avant l'entame de la séance

Activité 2 : Quelques techniques pédagogiques

TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

A. LE BRAINSTORMING

TECHNIQUE	OBJET OU CARACTERISTIQUE PRINCIPALE	ETAPES DE MISE EN OEUVRE	APPORT A L'APPRENANT
Brainstorming ou remue-méninges	Jaillissement / production/émission d'idées sur un sujet donné.	-Enoncé du problème -Définition des règles (durée ou nombre de réponses à recueillir) -Production des idées -Traitement des idées	-Développement de l'éveil -Apprentissage du tri -Développement de la tolérance

Cette technique permet aux apprenants d'un groupe d'émettre théoriquement des idées sur un sujet donné, sans aucune limite, sans aucune censure. Elle comporte trois étapes :

- l'exposé d'ouverture et la limite de temps ;
- la définition des règles du brainstorming à savoir :
  - l'émission des idées sans aucune restriction possible
  - la quantité des idées émises importe plus que leur qualité
  - aucune idée ne sera combattue à moins qu'elle ne soit sans lien avec le sujet d'étude
  - adopter une attitude d'écoute des autres membres du groupe et au besoin développer leur pensée
  - la séance doit se dérouler dans l'ordre (demander la parole avant d'intervenir.

-le dépouillement des idées émises (analyse et sélection)

Le brainstorming permet de recueillir une diversité d'idées, d'approches et d'actions par rapport à un problème posé.

B. LA DISCUSSION DIRIGEE

C.

TECHNIQUE	OBJET OU CARACTERISTIQUE PRINCIPALE	ETAPES DE MISE EN OEUVRE	APPORT A L'APPRENANT
Discussion dirigée	Echanges planifiés/organisés/orientés par des objectifs précis	- Formulation du thème ou du sujet, du débat -Lancement de la discussion (questionnement ; échanges ; écoute) -Exploitation des informations et synthèse	-Engouement à la prise de parole -Développement des capacités d'expression, d'argumentation et d'écoute. -Développement de l'esprit critique

Elle favorise l'interaction enseignant/apprenant puis apprenant /apprenant de même que la libre expression des apprenants

ROLE DE L'ENSEIGNANT	ROLE DE L'APPRENANT
1. Poser le problème, motiver	1. Poser des questions en vue de bien comprendre le problème posé
2. Présenter clairement le sujet afin d'aider les apprenants à le comprendre	2. Ecouter, Raisonner
3. Formuler les objectifs des activités, amener les apprenants à comprendre ces objectifs	3. Poser des questions en vue de bien cerner les objectifs de la discussion
4. Encourager les apprenants à s'impliquer dans l'activité de discussion	4. Participer à la discussion en augmentant leur compréhension du problème et des objectifs de l'activité
5. Faire analyser et exploiter les informations émises	5. Analyser et exploiter les informations émises
6. Evaluer, faire récapituler et conclure	6. Récapituler et conclure

D. LE JEU DE ROLE

TECHNIQUE	OBJET OU CARACTERISTIQUE PRINCIPALE	ETAPES DE MISE EN OEUVRE	APPORT A L'APPRENANT
Le jeu de rôle	Interprétation de rôle dans une situation précise Recherche d'attitudes, de réaction, de sentiments /émotions liés à une situation donnée.	-Sélection d'acteurs -Attribution et explication des rôles - Lancement du jeu scénique -Commentaires des faits observés -Exploitation des commentaires	-Développement de l'empathie - Disposition au changement - Expression de réaction inattendue

Le jeu de rôle permet aux apprenants et aux enseignants d'explorer les pensées et les émotions d'une autre personne en se comportant, dans un contexte dramatique, comme le ferait cette personne.

Activité 3 : Les stratégies d'apprentissage

STRATEGIES D'APPRENTISSAGE

Sur la base des stratégies d'apprentissage ci-dessous, l'enseignant ou l'enseignante pourra outiller les apprenants ou apprenantes à acquérir des compétences. Pour chaque activité, le professeur doit se référer aux consignes et stratégies contenues dans les manuels.

A- L'APPRENTISSAGE COOPERATIF

Le principe fondamental de l'apprentissage coopératif repose / s'appui sur trois phases / étapes : **Réflexion – Echanges - Présentation.**

Réflexion

Dans la première phase, les élèves réfléchissent d'abord individuellement à un problème ou à un sujet et prennent note. Cela permet aux élèves calmes et timides de s'intégrer dans le processus de groupe. On active ainsi les pré-requis des élèves.

Echanges

Les élèves échangent d'abord avec un partenaire, ensuite ils ou elles comparent leurs résultats avec ceux des autres dans le groupe.

Présentation

Chaque groupe présente les résultats de son travail.

Les avantages pour le cours

- Favorise les compétences à communiquer
- Favorise les rapports sociaux positifs
- Favorise l'autonomie, la responsabilité personnelle et la régulation des conflits.
- Stimule l'esprit critique
- Augmente/ accroit la confiance en soi

B- LA STRATEGIE DE LECTURE « CHEF-LESEN »

Elle consiste à faire lire à un groupe de quatre (4) élèves un texte subdivisé en paragraphes. Chaque membre du groupe aura une tâche spécifique à exécuter.

Première étape : **Travail individuel**
Chaque élève lit silencieusement le premier paragraphe du texte et s'en approprie le contenu.

Deuxième étape : **Travail en groupe** (distribution de tâches à chaque membre du groupe)
L'élève A formule des questions sur le contenu du texte et invite les autres membres du groupe à y répondre.

L'élève B relève certains passages ou expressions non compris et invite les autres membres du groupe à élucider ces zones d'ombre.
L'élève C résume le paragraphe dans ses propres termes en une phrase.
L'élève D émet des hypothèses sur le contenu du paragraphe suivant.

S'il y a des paragraphes qui ne sont pas traités, les élèves échangent les rôles en allant dans le sens des aiguilles d'une montre et exécutent les mêmes tâches.

<u>Observations</u> :
Les tâches des élèves A – D peuvent être variées et reformulées selon le texte et le niveau des apprenant(e)s. Cette méthode prend un temps relativement long, mais elle est motivante et efficace. Pendant cette séance les élèves doivent parler à voix basse afin de ne pas gêner les autres groupes.

C- *LE MINDMAP*

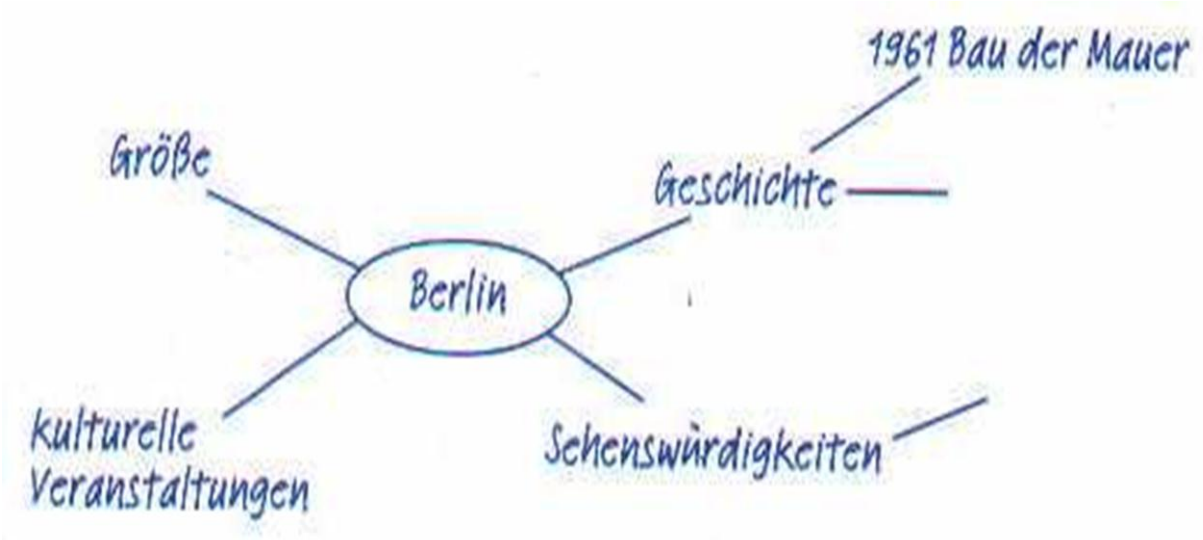
Le Mindmap est une technique simple qui vous aide à visualiser la trame d'un texte.
Après la lecture du texte, notez le sujet ou le thème principal du texte au milieu du tableau. De ce centre partent les différentes branches sur lesquelles vous faites écrire les mots clés caractérisant les idées principales. De ces branches partent les branches secondaires sur lesquelles vous faites noter les détails. C'est ainsi que vous pouvez faire visualiser la trame d'un texte.

Pour réussir le mindmap, il faut, après la lecture du texte, le diviser en paragraphes de sens. Ensuite faites donner un titre à chaque partie. Ces titres aideront à faire identifier les différentes branches qui partent du centre.

N.B. Le mindmap est d'une grande utilité dans la rédaction du résumé du texte étudié. Bien souvent le mindmap aide à faire rappeler le contenu d'un texte, même après une longue période.

Vous pouvez également faire Utilise le mindmap pour amener les apprenants à s'exprimer à l'oral sur un texte.

Voici un exemple de mindmap



D- STRATEGIE DES CINQ ETAPES

DEROULEMENT

1- Les élèves survolent le texte et notent en une phrase l'idée générale.

2- Ils subdivisent le texte en paragraphes (en unité de sens) et donnent un titre à chacun(e) d'eux. Pour les longs textes, ils font un court résumé.

3- Ils marquent un à deux mots clefs par paragraphe.

4- Ils expliquent à l'aide du glossaire quelques mots inconnus qui leur paraissent importants selon le contexte.

5- Ils font un résumé écrit du texte qu'ils présentent en plénière.

REMARQUES

Cette stratégie de lecture est la synthèse de plusieurs autres.

Les élèves doivent recevoir un formulaire qui présente et explique la stratégie. Ils doivent la mettre en application plusieurs fois pendant les séances de classe.

C'est une stratégie qui aide même les élèves qui ont des difficultés de lecture. Avec cette stratégie, les élèves ayant de bonnes performances en lecture peuvent aider les plus faibles.

VARIANTE

Pour exploiter les textes très difficiles et complexes, cette stratégie se combine bien avec la méthode mindmap.

Activité 4 : La fiche de cours APC

LA FICHE PEDAGOGIQUE

C'est le fil conducteur de toutes les activités programmées par le professeur pour une séance donnée. Il est donc important que le professeur élabore une fiche de cours pour fixer des objectifs et définir clairement des stratégies pour les atteindre.

1. Exemple de fiche pédagogique d'une séance de cours niveau 4eme

A -LAPAGE DE GARDE

Discipline	Allemand
Classe :	4ème
Thème :	Le voyage
Titre de la leçon :	BesuchimDorf
Séance :	1
Durée	**55mn**
Supports	Manuel IHR und WIR plus1

B-TABLEAU DES HABILETES ETCONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaître	-Des mots et expressions relatifs au voyage et au séjour au village ; -Les verbes de modalité können, müssen et möchten; -le pronom interrogatif au nominatif à l'accusatif et au datif » wer, wen, wem« ; -les prépositions mixtes ; les verbes qui changent de voyelles(e : i/ie ; a : ä); -l'interrogation indirecte.
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs au voyage et au séjour au village ; -Les sons longs (i :, e :, a :)et courts (i,e, a) ; -Les accents de mots et accent de phrases.
Construire	La formule appropriée pour raconter : -Un voyage au village ; -Un séjour au village.
Echanger	-Echanger sur un voyage et un séjour au village en utilisant des phrases simples /en utilisant des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.).

2. Exemple de fiche pédagogique d'une séance de cours niveau 3ème

A -LAPAGE DE GARDE

Discipline	Allemand
Classe :	3ème
Thème :	Le voyage
Titre de la leçon :	Einladung nach Deutschland
Séance :	1
Durée	**55mn**
Supports	Manuel IHR und WIR plus2
COMPETENCE:	Traiter une situation rapportant au voyage
SITUATION:	Ce sont bientôt les grandes vacances, un élève de 3è1du lycée moderne de Treichville est invité à passer les vacances en Allemagne. Tout heureux et impatient de visiter pour la première fois ce pays, il raconte à ses camarades de classe les préparatifs de son voyage et ceux - ci s'intéressent à son programme pendant son séjour en Allemagne.

B-TABLEAU DES HABILETES ETCONTENUS

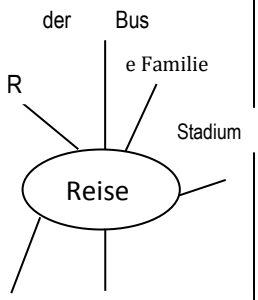
HABILETES	CONTENUS
Connaître	-Les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits; -Les structures grammaticales s'y rapportant.
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs aux préparatifs d'un voyage ; -Les mots et expressions pour exprimer son impatience, ses souhaits.
Construire	La formule appropriée pour préparer un voyage pour exprimer son impatience ses souhaits.
Echanger	Sur les préparatifs d'un voyage, l'impatience et les souhaits utilisant des phrases simples /en utilisant des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.).

CANEVAS DE LA FICHE PEDAGOGIQUE

MOMENTS DIDACTIQUES	STRATEGIES PEDAGOGIQUES	ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT (E)	ACTIVITES DE L' ELEVE	TRACES ECRITES
Présentation				
Développement				
Evaluation				

C- DEROULEMENT DE LA SEANCE

MOMENTS DIDACTIQUES	STRATEGIES PEDAGOGIQUES	ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT (E)	ACTIVITES DE L'ELEVE	TRACES ECRITES
Présentation -Mise en train (3 mn)	Musik ; Lied, Tanz Plenum	-Lehrer singt -MachtGestik und Mimik	-Schüler hören gut zu dann singen nach -beeobachten und nachahmen die Gestik und Mimik	Das Lied
-Rappel du cours précédent (5 mn)	-MündlichePrüfung -Verbesserung der Hausaufgabe im SAH Ü 1 S.3	-Interroge sur le cours précédent A1 -apprécie les réponses des élèves note les bonnes réponses au tableau -réexplique les notions non comprises	-Répond aux questions du professeur ou de ses pairs -Apprécie les réponses de ses pairs -Note les bonnes réponses au tableau ou dans son cahier -Pose des questions sur les notions non comprises	Références de l'exercice de maison et réponses corrigées
-Introduction au thème central **10 mn**	-Observation et description d'images (TB Seite 81) -Questions sur les personnages, situation, le lieu - Formulation d'hypothèses sur les liens existant entre les personnages (TB S.81) -Activation des pré requis sur la vie au village :les parents qui y vivent ou les parents qu'ils connaissent -Explication du titre -Mise à disposition du registre nécessaire à la description d'images	-Fait observer la page illustrée (TB p 81) et pose des questions sur les personnages, situation, le lieu. -Invite la classe à formuler des hypothèses sur les liens existants entre les personnages et à les noter -Demande aux élèves si les photos leur rappellent des scènes de la vie au village -Met à disposition le registre nécessaire à la description d'images	-Observe les images, les décrit et répond aux questions -Formule des hypothèses et les note -réagit à la consigne -utilise le registre mis à disposition pour la description des images	-Traces écrites portant sur les hypothèses émises par les élèves**.**

Administration de la situation	- **Situation d'apprentissage** Portant sur les textes A1et A2	Ecrit la situation au tableau et la fait lire	-lit la situation	**Texte de la situation d'apprentissage**
- **Développement (20 min)** **<u>Exploitation de texte</u>** **Introduction du vocabulaire et de la* phonétique* Lecture et compréhension globale du texte A2 page 82 Explication de mots complémentaires inconnus Lecture lente et expressive du professeur - **Evaluation** (5 mn)	-Associogramme et questions portant sur le champ lexical(REISE) (voir A1 TB page 82) Plénière -Introduction du nouveau vocabulaire (Reise,-Vorbereitung,Wetter, Wechseln, Kleidung, sich kümmern um…) -Texte A2 : lecture silencieuse -Travail individuel/ plénière -Plénière, images, objet, synonyme, antonyme, définition, paraphrase, mime, réemploi de mots et expressions dans des phrases contextualisées -plénière	-invite les élèves à compléter l'associogramme et à répondre aux questions -invite les élèves à lire silencieusement le texte et à exécuter la consigne de la page 58 du livre de lecture -invite les élèves à comparer leurs réponses -fait observer les images ou l'objet et en donne le sens -définit le mot ou en fait une paraphrase etc -fait réemployer les mots et expressions dans des phrases contextualisées - lit le texte de manière lente et expressive en insistant sur la voyelle longue/brève et sur l'accent de mot ou de phrase -fait lire ensuite les élèves en chœur, individuellement, phrase par phrase -indique la page et l'exercice à faire -donne un exemple et -fait travailler les élèves individuellement.	-complète l'associogramme et répond aux questions portant sur le champ lexical « Reise » -répond aux questions -prononce les nouveaux mots les réemploie dans des situations contextualisées -exécute les consignes du professeur -compare ensuite ses réponses en plénière -observe les images ou l'objet et en donne le sens définit le mot ou en fait une paraphrasesi possibleetc - réemploie les mots etexpressions dans des phrases contextualisées -lit le texte de manière lente et expressive en insistant sur la voyelle longues/brèves et sur l'accent de mot ou de phrase -fait l'exercice en tenant compte des consignes du professeur	 S Feld aux deux questions du texte A2 p.82 Explication de mots complémentaires inconnus employés dans des situations contextualisées. -Références de l'exercice 1à faire en classe

- Exercice de maison	-Lecture lente et expressive du professeur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase En classe -Travail individuel/plénière -Arbeitsheft (cahier d'activité) page 58 Exercice 1 -Lecture silencieuse et exécution A la maison Travail individuel/plénière -Arbeitsheft (cahier d'activité) page 58-59 Exercice 2 -Lecture silencieuse et exécution de la tâche	-indique la page et l'exercice à faire -donne un exemple pour aider les élèves à la résolution de l'exercice -	-écoute attentivement les consignes du professeur	-Références de l'exercice 2 à faire à la maison

OBSERVATIONS :

Séquence 2 : Préparation d'une fiche de leçon PPO

Activité : La fiche de cours PPO

EXEMPLE DE FICHE PEDAGOGIQUE D'UNE SEANCE DE COURS NIVEAU 2nde

Lektion : 1Kontakt über Grenzen

Text : Brieffreundschaften

A2: Neues aus der ganzen Welt

Lernziel: Die Schüler sollen über Probleme in der Familie sprechen können und über verschiedene Formen des Zusammenlebens sprechen können.

Phase	**Ziel**	**Lehreraktivität**	**Schüleraktivität**	**Sozialform**	**Inhalt**	**Medien**	**Tafelbild**
Aufwärmung (3 Mn)	Klasseerwecken	singt	Schülersingennach	Im Chor	Ich bin ich	Das Lied	
Einstieg ins Thema der Lektion (10 Mn)	Das Themaeinführen	Er gibt Anweisungen und Hilfsmittel Schreibt Hypothesen und Hilfsmittel an die Tafel	Bilder beobachten und beschreiben Hypothesen aufstellen Die Fragen der Einstiegsseite beantworten	Einzelarbeit und Plenum	Hypothesen Antworten auf die Fragen	Fotos auf der Einstiegsseite TB S. 43	Redemittel Hypothesen Antworten
Einstieg in den Text (7 Mn)	Wortschatz schulen	Gibt Anweisungen und überprüft die Lösungen	Schüler machen die Ubung 1 SAH S. 49	Partner-Gruppenarbeit Plenum	Wortschatz	Übung 1 SAH S. 49	Antworten an die Tafel
Textarbeit (30 Mn)	Text erschlieBen: die Kritiken der Familienmitglieder aneinander herausfinden	Bildet 4 Gruppen, gibt Anweisungen und kontrolliert die Arbeit der Schüler Schreibt die Ergebnisse an die Tafel	Schüler lesen die Texte und notiern mit zwei verschiedenen Farben die positiven und negativen Kritiken	Gruppenarbeit Plenum	Positive und negative Kritiken	Texte im TB S.44-45	Siehe die Tabelle unten !
Hausaufgabe	Textverständnis vertiefen	Lehrer gibtAnweisungen	Die Schüler machen die Übungen zu Hause	Einzelarbeit	Übung b im TB S 45	Übung b im TB S 45	Lehrer gibt Angaben zur Übung
Abschreiben (5Mn)							

KRITIK	KINDER		ELTERN	
	Nicole	Ralf	Marianne	Werner
Positiv	Die Eltern sind tolerant Sie braucht nur zu sagen, wo sie ist Die Eltern verlangen nicht, dass sie beim Haushalt hilft.		Die Kinder sind sehr ehrlich Sie haben keinen extremen Geschmack und sind nicht nachtragend	Nicole ist fleiBig in der Shule und bringt gute Noten Beide sind aufgeschlossen und engagiert
Negativ	Die Eltern verlangen von ihr Ordnung im Schlafzimmer. Sie darf nicht im Schlafzimmer rauchen.	Die Eltern sind ungerecht. Sie machen Vorwürfe. Sie sind vertrauenslos. Sie betrachten ihn als ein Kind.	Die Kinder sind egoistisch. Sie haben ein Egal-Gefühl, sind unordentlich und schlampig.	Die Kinder sind unordentlich und undiszipliniert. Ralf stinktfaul.

MODULE 3 :

L'EVALUATION DES APPRENTISSAGES

Séquence 1 : Généralités sur l'évaluation

Activité 1 : Définition et généralités

1. Définition

Au sens étymologique, évaluation vient de « ex-valuere », c'est-à-dire « extraire la valeur de ». Parmi les nombreuses définitions de l'évaluation, on peut retenir que évaluer signifie *recueillir un ensemble d'informations pertinentes, valables et fiables en vue de prendre une décision.*

Dans le domaine scolaire, évaluer consiste à porter un jugement sur les apprentissages de l'élève, sur la qualité de l'enseignement, sur les programmes à partir de critères précis, après avoir recueilli et analysé des informations.

2. Objectifs de l'évaluation

Pourquoi évalue-t-on ?

En enseignement, l'évaluation repose sur trois fonctions essentielles :

- Orienter l'apprentissage
- Réguler l'apprentissage
- Certifier l'apprentissage

3. Les différents types d'évaluation

a) L'Evaluation prédictive/ diagnostique : elle intervient en début d'apprentissage et a pour but de vérifier les connaissances, les pré-requis des apprenants.
b) L'Evaluation formative : elle a lieu en cours d'apprentissage en vue de réguler, orienter l'apprentissage. Elle permet de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
c) L'Evaluation sommative : c'est une forme d'évaluation des acquis se déroulant après l'action de formation et qui vise à vérifier que les acquisitions visées par la formation ont été faites. Quand il y a à la clé délivrance d'un diplôme on parle d'évaluation certificative.

4. Quels types d'évaluation appliquer en classe ?

Evaluation prédictive : en début d'année, de chapitre, de leçon (Überprüfung der Vorkenntnisse der Schüler). Les notes de cette évaluation ne sont pas prises en compte.

Evaluation formative : en cours d'année, pendant l'exécution de la leçon, du chapitre, en vue de réguler les apprentissages. (Interrogations écrites, Interrogations orales, Devoirs surveillés, Examens blancs)

Evaluation sommative : en fin de chapitre, en fin d'année (devoirs surveillés, examens de fin d'année).

Le choix du type d'évaluation ne se fait pas au hasard. Il répond à des objectifs et des besoins précis. Avantd'élaborer un sujet d'évaluation, il faut répondre à un certain nombre d'interrogations qui sont :

- Qu'est-ce qu'on évalue ? sur quels objectifs du programme ou sur quelles leçons porte l'évaluation ?
- Pourquoi évalue-t-on ? quelle décision sera prise au terme de l'évaluation ?
- Quand doit-on évaluer ? à quel moment de l'apprentissage dois-je évaluer et avec quel type d'évaluation ?

LE CONTENU ET LA DUREE DE L'EVALUATION EN COURS D'APPRENTISSAGE

Pour évaluer les apprentissages en cours d'année en 4è et 3è, l'enseignant(e) devra s'inspirer du format du BEPC, afin de familiariser les apprenant(e)s avec celui-ci.

NATURE DE L'EVALUATION	OUTILS POUR L'EVALUATION DES APPRENTISSAGES UTILISES	**DUREE**
INTERROGATION ECRITE (IE) (4ème et 3ème)	Tests objectifs ou subjectifs	15 à 20 min
DEVOIR SURVEILLE (4ème et 3ème)	- Compréhension de texte et compétence linguistique - Compréhension de texte et production - Compétence linguistique et production	1h
DEVOIR DE NIVEAU OU COMMUN (3è)	conforme à la structure des épreuves aux examens.	2 h

Le devoir surveillé peut porter sur une (1) ou deux (2) leçons en fonction du rythme de la classe et sera préparé à travers des révisions et exercices adéquats.

DES ORIENTATIONS POUR LA CORRECTION

La correction des items portant sur la compréhension et les compétences linguistiques ne pose aucune difficulté, du fait de leur objectivité. Mais l'exercice de production étant subjectif, l'enseignant (e)devra plutôt prendre en compte l'effort personnel de l'apprenant(e) /du candidat(e) en matière de production (cohérence et enchaînement des idées, utilisation des connecteurs logiques etc.). Le plus important dans la rubrique « production », c'est la compréhension de la production de l'apprenant/du candidat(e) malgré les fautes de langue.

Les fautes d'orthographe, de grammaire et de syntaxe ne devront donc pas influencer négativement la note du candidat(e), si elles n'empêchent pas la compréhension des idées. Seules, les fautes qui altèrent celle-ci seront sanctionnées. Autrement dit, si malgré les fautes contenues dans la production, l'idée du candidat(e) se comprend sans difficulté, l'enseignant (e)devra lui accorder la note entière. Si par contre, la phrase est incompréhensible à cause des fautes, le candidat(e) perdra les points prévus. Les fautes de langue (orthographe, grammaire) devront être soulignées mais sans être sanctionnées, étant donné qu'elles l'ont déjà été dans la rubrique « compétences linguistiques ».

Activité 2 : Les différents types d'exercices d'évaluation

<table>
<tr><th>Types d'activités / Aufgabentypen</th><th>Formes d'activités / d'exercices</th><th>Objectifs / Habiletés évaluées</th><th>Caractéristiques</th><th>Critères d'appréciation</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Questionsfermées/ geschlossene Aufgaben</td><td>-Ja/Nein-Aufgaben (Alternativantwort-Aufgaben)</td><td rowspan="3">-Überprüfung des Hör- oder Leseverstehens</td><td>-Fordert die Entscheidung des Lernenden, ob die -- Aussage auf den Text zutrifft oder nicht, (la réponseunique)</td><td rowspan="3">-Questions claires et précises (valide/Validität)
-objectif (ici l'habileté doit être évaluée de la même manière)</td></tr>
<tr><td>-Richtig/falsch-Aufgaben (Alternativ…)</td><td rowspan="2">-Kann durch eine Frage oder einen Satzteil eingeleitet werden
-möglichst mindestens 2/ höchstens 4 Antworten
-Nur eine Antwort ist richtig, die anderen sind Distraktionen</td></tr>
<tr><td>-Multi-Choice-Aufgaben
Zuordnungsaufgaben</td></tr>
<tr><td>Zuordnungsaufgaben
. Was passt wo?
. Verbinden Sie bitte!
. Was passt zusammen?
. Ordne die Wörter!
. Wie steht es im Text?
. Was passt zu/nicht zu?</td><td>-Überprüfung des Wortschatzes,
-Überprüfung des Leseverstehens</td><td>1- Den Schülern werden Wörter und Kategorien dazu vorgelegt;
2- Sie entscheiden über die Zugehörigkeit der Wörter zu bestimmten Kategorien;
3- Sie tragen die Wörter in die Kategorien ein</td><td>-Questions claires et précises (valide/Validität)
-objectif (ici l'habileté doit être évaluée de la même manière)</td></tr>
</table>

Types d'activités / Aufgabentypen	**Formes d'activités / d'exercices**	**Objectifs / Habiletésévaluées**	**Caractéristiques**	**Critères d'appréciation**
Questions semi-ouvertes (halboffene Aufgaben)	- Ergänzungsaufgaben (Einzelsätze mit Lücken)	-Überprüfung der produktiven Beherrschung des Wortschatzes und der Grammatik	- Hier formulieren die Schüler die Antworten selbst, aber in einem begrenzten Kontext	Die Aufgaben sollen: -klar und anschaulich gestellt werden (valide) -reliabel sein; -objektiv sein
	-Lückentexte		-Die Lücken werden in einem zusammenhängenden Text ergänzt; - Die Lücken werden vom Autor gezielt gesetzt	
	-Cloze-Test / test de closure		- Die Wörter werden mechanisch an eine bestimmte Stelle gesetzt. (z.B jedes achte Wort)	
Questions ouvertes/ offene Aufgaben	-Aufgaben zum Textverständnis - Brief nach vorgegebenen Stichpunkten; - Geschichte zu einem Bild-Collage (bei einer mündlichen Prüfung); - Aufsatz	Überprüfung der produktiven Leistung	-relativ freie Produktion des Schülers	-sollen valid sein; -Möglichst reliabel; -Subjektiv aber die Subjektivität der Bewertung einschränken

Séquence 2 : La situation d'évaluation en APC

EVALUATION DES APPRENTISSAGES

1. LA SITUATION D'EVALUATION DES APPRENTISSAGES

1.1- Définition d'une situation d'évaluation

Une situation d'évaluation permet à l'apprenant/ l'apprenante de montrer la manifestation de la maitrise ou non des habiletés /compétences.

Elle permet aussi de vérifier si les apprenants/ apprenantes ont intégré les ressources nouvelles acquises.

1.2-Caractéristiques d'une situation d'évaluation

- la situation d'évaluation est contextualisée

- elle comporte une ou des circonstances et des consignes.

Le contexte : il est caractérisé par des paramètres spatio-temporels, sociaux et économiques dans lequel se trouve l'apprenant/l'apprenante.

La ou les circonstances : source(s) de motivation pour le traitement de la situation.

Les consignes : elles sont clairement formulées à l'apprenant/l'apprenante l'invitant à exécuter des taches pour traiter la situation.

Remarque :

-la situation d'évaluation se situe en fin d'apprentissage.

-elle ne comporte pas de tâches.

-les verbes d'action utilisés doivent être les mêmes que ceux utilisés pendant l'apprentissage ou leurs synonymes.

-les consignes formulées pour l'exercice doivent respecter les niveaux taxonomiques.

1.3- Exemple de Situation d'évaluation

Dein deutscher Freund ist auch Schüler in deiner Klasse am Collège Vincent Le Leader Yopougon. Er hat Schwierigkeiten in Französisch. Er besucht dich zu Hause und du hilfst ihm bei seiner Hausaufgabe. Er hat Hunger und möchte nach Hause gehen. Du lädst ihn zum Essen ein und ihr sprecht über das Essen in der Côte d'Ivoire und in Deutschland.

-Nenne die Gerichte deines Lieblingsessens.

-Beschreibe dein Lieblingsessen.

-Wie findet dein Freund das Essen?

Le contexte :

Dein deutscher Freund ist auch Schüler in deiner Klasse am Collège Vincent Le Leader Yopougon. Er hat Schwierigkeiten in Französisch. Er besucht dich zu Hause und du hilfst ihm bei seiner Hausaufgabe

La ou les circonstance(s) :

Er hat Hunger und möchte nach Hause gehen. Du lädst ihn zum Essen ein und ihr sprecht über das Essen in der Côte d'Ivoire und in Deutschland.

Les consignes :

-Nenne die Gerichte deines Lieblingsessens.

-Beschreibe dein Lieblingsessen.

-Wie findet dein Freund das Essen?

Remarques sur la situation d'évaluation

La situation d'évaluation a des caractéristiques similaires à celles de la situation d'apprentissage (contexte : situation spatiotemporelle, économique et culturelle). La différence porte sur les points suivants :

- Dans la situation d'évaluation, on ne parle plus de tâches mais plutôt de consignes ;
- La situation d'évaluation n'intervient qu'à la fin de la leçon ou de l'unité
- Elle s'adresse directement à l'apprenant(e).

ETUDE COMPARATIVE DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE ET DE LA SITUATION D'EVALUATION

SITUATION D'APPRENTISSAGE	SITUATION D'EVALUATION
-La mobilisation de la classe doit être clairement ressentie. -Il faut un lien de cohérence et de nécessité entre la ou les taches et la ou les circonstances. -Les tâches doivent s'articuler autour du tableau des habiletés et contenus. -Les apprenants doivent être au centre de la situation et non les enseignants. -IL est plus efficace de travailler autour de deux(02) ou trois(03) taches nécessaires à la construction des habiletés déclinées dans le tableau des Habiletés et Contenus **;** -Il faut un lien de cohérence et de nécessité entre les taches et la ou les circonstances ; -Le libellé de la situation ne comporte aucune consigne **-L' amorce n'est pas à confondre avec la situation**	-La situation doit être réaliste et avoir du sens. -Les consignes doivent être indépendantes les unes des autres. -Toute consigne devant être traitée sans référence à l'énoncé est impertinente. -Le nombre de consigne ne peut excéder quatre(04). -Hiérarchiser les consignes en tenant compte du niveau taxonomique. -La formulation de la consigne doit se faire à la deuxième (2è) personne du singulier de l'impératif. -Il faut un lien de cohérence et de nécessité entre les consignes et la ou les circonstances. -La situation d'évaluation doit être de la même famille que celle d'apprentissage et non une copie conforme. -Ne pas insérer d'autres outils d'évaluation (QCM, VRAI ou FAUX….) parmi les consignes. -Tout support au niveau de la situation doit être rattaché à l'énoncé puis suivent les consignes

Séquence 3 : Nomenclature des épreuves d'Allemand

Activité 1 : Nomenclature de l'épreuve d'allemand au BEPC

LE FORMAT DU SUJET DU BEPC

1. **Rappel du profil de sortie**

A la fin du premier cycle du secondaire, l'élève doit avoir acquis des connaissances et des compétences lui permettant de :
-Comprendre un énoncé oral et écrit élaboré
-Produire des textes oraux et écrits élaborés ;
-Valoriser sa culture et celles du monde germanique.
C'est sur la base de ce profil de sortie que le sujet de BEPC doit être élaboré.

2. **LA STRUCTURE DU SUJET**

Le sujet d'Allemand au BEPC est structuré en trois (3) grandes parties qui sont :

*la compréhension d'un texte écrit ;

*la compétence linguistique ;

*la production libre d'un texte.

3. **LA DUREE DE L'EPREUVE**

L'examen du BEPC se déroulera en **deux heures** (2 heures).

4. **LA PRESENTATION DETAILLEE DU SUJET**

Comme ci-dessus indiqué, le sujet d'allemand comporte trois (3) grandes rubriques qui se structurent respectivement comme suit :

I- AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (questions portant sur la compréhension d'un texte)

Cette rubrique est relative à la compréhension d'un texte d'appui sur un thème du programme du 1er cycle principalement de la classe de 3ème. A cet effet, on amènera le (la) candidat(e) à démontrer son appropriation du sens d'un texte. Les items proposés peuvent être les suivants :

I.1. Test objectif :

- Questions à choix multiple (QCM)
- Exercices de réarrangement : classification / organisation chronologique / mise en ordre de phrases …
- Exercices d'appariement : établissement de correspondances/ association de données par pair ;
- L'alternative : Vrai/ faux ; oui/non
- Le test de closure : texte composé avec des parties vides à combler par des mots proposés préalablement.
- (W- Fragen) Questions directes portant sur la compréhension (globale, sélective ou détaillée).

I.2. Test subjectif :

. Questions à réponse brève :

- Questions à court développement ;
- Phrases à compléter ;
- W-Fragen (halboffeneFragen) / (questions semi ouvertes).

II- AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (LA COMPETENCE LINGUISTIQUE)

II.1. Aufgaben zum Wortschatz (exercices portant sur le vocabulaire)

- Exercices à trous (quatre (4) items au plus)
- Phrases à ordonner ;
  - Association de données par pair
  - Construction de mots

II.2. Aufgaben zum Sprechbereich (exercices **relatifs aux actes de paroles et aux fonctions langagières)**

- Wie sagt man das anders? Schreib die richtige Antwort ab! (Deux (2)items au plus).

II.3. Aufgaben zur Grammatik (**exercices de grammaire) 2 Points**

- Exercices à trous
  - Construction de phrases (parfait, propositions subordonnées, subjonctif…)
- Emploi de prépositions ;
- Déterminants, pronoms, adjectifs à compléter ;
- Exercices de substitution ;
  - Remplacer un substantif par un pronom ou vice versa (deux (2) items au plus).

II.4. Übersetzung (traduction) (3 Points)

- La version : traduction d'une phrase du texte d'appui en Français ;
- Le thème : traduction d'une phrase relative au thème d'appui du Français en Allemand.

III. FREIE PRODUKTION / LA PRODUCTION ECRITE

A travers la production écrite, le ou la candidat(e) devra utiliser les ressources linguistiques acquises pour traiter une situation contextualisée. Dans cette partie, le sujet portera sur l'un des exercices suivants :

- Question ouverte : interprétation de phrases / point de vue ;
- Texte à compléter : dialogue ;
- Rédaction de texte : lettre personnelle, e-mail ;
- Imaginer la suite d'un texte.

NB : aider les candidats en mettant à leur disposition des mots et expressions thématiques.
Volume de la production, maximum 10 lignes.

IV- BAREME

<table>
<tr><th>RUBRIQUE</th><th>TYPES D'EXERCICES</th><th>PONDERATION PAR TYPES D'EXERCICES</th></tr>
<tr><td rowspan="2">LA COMPREHENSION ECRITE OU AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (6 POINTS)</td><td>Test objectif :
➢ Questions à choix multiple (QCM)
➢ Exercices de réarrangement : classification / organisation chronologique / mise en ordre de phrases …
➢ Exercices d'appariement : établissement de correspondances/ association de données par pair ;
➢ L'alternative : Vrai/ faux ; oui/non
➢ Le test de clôsure : texte composé avec des parties vides à combler par des mots proposés préalablement.
(W-Fragen) Questions directes portant sur la compréhension (globale, sélective ou détaillée).</td><td rowspan="2">6 Points</td></tr>
<tr><td>Test subjectif :
. Questions à réponse brève :
➢ Questions à court développement ;
➢ Phrases à compléter ;
➢ W-Fragen (halboffeneFragen) / questions semi ouvertes.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">LES COMPETENCES LINGUISTIQUES OU AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (10 POINTS)</td><td>➢ AufgabenzumWortschatz / Exercices portant sur le vocabulaire /</td><td>3 Points</td></tr>
<tr><td>➢ AufgabenzumSprechbereich /Exercices relatifs aux actes de paroles et aux fonctions langagières</td><td>2 Points</td></tr>
<tr><td>➢ Aufgaben zur Grammatik / Exercices de grammaire</td><td>3 Points</td></tr>
<tr><td>➢ Übersetzung/ traduction</td><td>2 Points</td></tr>
<tr><td>LA PRODUCTION ECRITE OU FREIE PRODUKTION (4 POINTS)</td><td>➢ Questions ouvertes : interprétation de phrases / Point de vue ;
Texte à compléter : dialogue;
Rédaction de texte : lettre personnelle, e-mail;
Suite d'un texte à imaginer</td><td>4 Points</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td colspan="2">20 Points</td></tr>
</table>

V- TABLEAU DE SPECIFICATION

RUBRIQUE	POURCENTAGE PAR RUBRIQUE	TYPES D'EXERCICES	PONDERATION PAR TYPES D'EXERCICES	POURCENTAGE PAR TYPE EXERCICES
LA COMPREHENSION ECRITE OU AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (6 POINTS)	**30%**	**Test objectif :** Questions à choix multiple (QCM) Exercices de réarrangement : classification / organisation chronologique / mise en ordre de phrases … Exercices d'appariement : établissement de correspondances/ association de données par pair ; L'alternative : Vrai/ faux ; oui/non Le test de closure : texte composé avec des parties vides à combler par des mots proposés préalablement. (W- Fragen) Questions directes portant sur la compréhension (globale, sélective ou détaillée).	6 Points	**30%**
		Test subjectif : .Questions à réponse brève : Questions à court développement ; Phrases à compléter ; W-Fragen (halboffeneFragen) (questions semi ouvertes).		
LES COMPETENCES LINGUISTIQUES OU AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (10 POINTS)	**50 %**	AufgabenzumWortschatz (Exercices portant sur le vocabulaire)	3 Points	**15 %**
		AufgabenzumSprechbereich /Exercices relatifs aux actes de paroles et aux fonctions langagières	2 Points	**10%**
		Aufgaben zur Grammatik / Exercices de grammaire	3 Points	**15 %**
		Übersetzung/ traduction	2 Points	**10%**
LA PRODUCTION ECRITE OU FREIE PRODUKTION (4 POINTS)	**20%**	**Situation d'évaluation** : Questions ouvertes : interprétation de phrases / Point de vue ; Texte à compléter : dialogue; Rédaction de texte : lettre personnelle, e-mail; Suite d'un texte à imaginer	**4 Points**	20%
TOTAL POURCENTAGE	**100 %**			**100%**

Activité 2 : Nomenclature de l'épreuve d'allemand au BAC

RAPPEL : L'EVALUATION DES APPRENTISSAGES SELON L'APCEN ALLEMAND AU SECOND CYCLE

INTRODUCTION :

Depuis trois ans, le manuel « Ihr und Wir 3 plus » est utilisé dans les classes du second cycle de l'enseignement secondaire de Côte d'Ivoire. Aujourd'hui, il est utilisé dans les classes de terminale, niveau par excellence de l'évaluation des savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis tout le long de ce cycle. Aussi l'évaluation doit-elle revêtir des caractéristiques qui reflètent la méthode en vigueur et le contenu des enseignements.[1]
L'approche méthodologique en vigueur en Côte d'Ivoire depuis 2002 est l'approche par compétences. A défaut d'un programme d'enseignement de l'allemand pour le second cycle, c'est le contenu du manuel d'allemand utilisé dans les classes de ce cycle qui fait office de programme.
Ces assises de la commission pédagogique nationale se proposent d'adopter le format qui servira à l'évaluation des apprentissages dans les classes du second cycle et au baccalauréat. Pour ce faire, nous rappellerons quelques principes de l'approche par compétences. Nous égrainerons ensuite les contenus proposés par le manuel « Ihr und Wir 3 plus » avant d'arriver au format d'examen proprement dit.

I. QUELQUES PRINCIPES DE L'APPROCHE PAR COMPETENCES

- Un apprentissage contextualise (situationsbezug) ;
- un apprentissage axé sur ce qui intéresse les apprenants (Orientierung an den Interessen der Beteiligten) ;
- un apprentissage autonome (Selbstorganisation und Selbstverantwortung) ;
- un apprentissage opérationnel, c'est-à-dire dont l'apprenant soit en mesure d'utiliser les acquis pour résoudre les défis auxquels il est confronté dans la vie quotidienne (gesellschaftliche Praxisrelevanz) ;
- un apprentissage actionnel qui soit axé sur un objectif precis (handlungsorientierter Unterricht ist zielgerichtet), d'où l'identification du thème afin de pouvoir clairement identifier dans le support didactique les outils linguistiques y affairant et installer chez les apprenants l'aptitude linguistique visée.
- un apprentissage qui vise à terme à amener l'apprenant à produire (Produktorientierung) ;
- un apprentissage décloisonné, c'est-à-dire qui mette à contribution plusieurs facultés (Einbezug vieler Sinne) dans le processus de construction des savoirs, savoir-être et savoir-faire ;
- un apprentissage collectif (soziales Lernen durch Gruppenarbeit) ;
- un apprentissage qui intègre plusieurs méthodes et stratégies (handlungsorientierter Unterricht kann viele Unterrichtsformen integrieren).[2]

[1] Gérard Scallon, 2005 : Approche par compétences et évaluation, cf. http://www.fse.ulaval.ca/gerard.scallon/valise_BEP2/formeval.pdf (16.2.2015)
[2] cf. http://schulpaed.tripod.com/handlungsor.pdf

II. LES CONTENUS DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ALLEMAND AU SECOND CYCLE.

Ici, nous égrainerons, dans un premier temps, les thèmes développés dans le manuel « Ihr und Wir 3 plus » donnerons un aperçu des types d'exercices utilisés lors des apprentissages pour évaluer les habiletés installées.

2.1.Les thèmes développés

Leçon 1 : Rencontres entre cultures (Kontakte über Grenzen)
Leçon 2 : Relations humaines ou interpersonnelles
Leçon 3 : Les vertus du sport
Leçon 4 : La vie en communauté
Leçon 5 : Ecole et société
Leçon 6 : De l'adolescence à la maturité
Leçon 7 : Loisirs
Leçon 8 : Engagement de la jeunesse en faveur de l'environnement
Leçon 9 : Jeunesse et fléaux sociaux
Leçon 10 : A la recherche de l'idéal.

Remarques :

- Tous les thèmes du manuel sont axés sur la jeunesse.
- ils invitent les apprenants qui sont pour la plupart des jeunes à s'intéresser aux problèmes de leur temps et liés à leur cadre de vie afin qu'ils s'en fassent une opinion.
- Le livre veut impliquer les apprenants dans la résolution des problèmes de leur temps pour qu'ils ne soient pas des consommateurs passifs.

Au vu de ces remarques, nous pouvons dire que les contenus du livre épousent de façon harmonieuse les contours de l'approche par compétences.

2.2.Caractéristiques des activités servant à construire et à évaluer les compétences

2.2.1. Elles invitent les apprenants à comprendre le support :

- à émettre des hypothèses sur le contenu des supports. En le faisant, elles mettent à la disposition des apprenants les moyens linguistiques pouvant les y aider ;
- à comprendre les supports didactiques selon la perspective sous laquelle le thème est abordé dans le support ;
- à manipuler les outils linguistiques (vocabulaire et grammaire) pour mettre en exergue les articulations des supports (exercices de rangement) ou expliquer certaines parties du textes (expression variée des contenus des supports) …
- à utiliser la grammaire comme moyen de renforcement de la compréhension écrite.
- à traduire des phrases ou textes soit dans le cadre de comparaisons linguistiques, soit pour lever des équivoques sur la compréhension de certaines parties essentielles du texte de base.

2.2.2. *Par l'autonomie d'action, elles conduisent progressivement les apprenants vers la* production libre :

- Emission d'opinions sur les problèmes posés ;
- exécution de projets en rapport avec les thèmes.

2.2.3. Elles donnent la possibilité aux apprenants de s'auto évaluer/ d'évaluer leurs acquis

- à travers les projets ;
- à travers les bilans.

Quel format siérait-il donc à l'évaluation de tels contenus d'apprentissage ?

III. LE FORMAT D'EVALUATION AU SECOND CYCLE

L'évaluation des apprentissages selon l'approche par compétences rend compte du degré auquel les individus en formation répondent aux intentions de formations du formateur ou à ses attentes. Elle vise par ailleurs à vérifier la capacité des individus en formation à utiliser les connaissances et les habiletés et à témoigner les attitudes acquises au cours du processus d'apprentissage dans des contextes variés. C'est compte tenu de l'ordre d'installation des habiletés et des caractéristiques des outils d'évaluation que la nomenclature suivante a été proposée pour le format d'évaluation des apprentissages au second cycle.

1. Structure du Format d'évaluation

I. AufgabenzumTextverständnis

Exercices de reproduction :

- appariement, choix multiple, textes à trous, rangement, … (1 activité) ;
- Questions à réponses directes ;

Exercices de reproduction-production :

- questions à réponses semi directes.

II. AufgabenzurSprachkompetenz

A. Aufgaben zum Wortschatz

- L'exercice de vocabulaire servant à évaluer la capacité de l'apprenant à mobiliser le vocabulaire thématique dans une situation de conversation liée à un thème précis, la manipulation du vocabulaire doit être liée à un contexte. Le vocabulaire ne devrait donc pas consister à trouver des synonymes, antonymes, mots dérivés … en dehors d'un contexte de communication.
- L'exercice lui-même doit être lié au thème du texte qui, lui-même doit porter sur l'un des thèmes qui ont servi de support à l'apprentissage.

B. Aufgaben zum Sprechbereich

Les exercices de cette rubrique visent à évaluer la capacité de l'apprenant à mobiliser des expressions précises servant à s'exprimer dans des domaines précis (opinions, état d'esprit, …) (au plus deux items).

C. Aufgaben zur Grammatik

Ici également, l'activité d'évaluation doit s'appuyer sur le contenu du texte. Les exercices peuvent être :

- à trous ;
- d'appariement ;
- de substitution ;
- de construction de phrases …

Ici également, les items doivent se situer dans un contexte de communication qui ne peut être étranger à celui du texte d'appui.

D. Übersetzung

Ce sont des exercices de version (de l'allemand au français) et de thème (du français à l'allemand) portant sur une phrase du tirée du texte (version) et sur le thème dont traite le texte (thème).

III. FreieProduktion

Cette partie du devoir consiste à amener les apprenants à mobiliser tous les savoirs, savoir-être et savoir-faire pour:

- se prononcer sur un problème donné ;
- résoudre un problème posé ;

- raconter une histoire ;
- terminer une histoire …

L'exercice est une situation d'évaluation, c'est dire un problème posé par rapport à une situation réaliste comportant une circonstance et des (2 – 3) consignes.

Pourquoi ce format ?

2. *Pertinence du choix du format par rapport à la méthode en vigueur, au contenu des enseignements et aux buts de l'enseignement de l'allemand en Côte d'Ivoire.*

2.1.Par rapport à la méthode

- les activités proposées confrontent l'apprenant à des situations de vie (contextes), ce qui permet d'évaluer sa capacité à opérer de façon autonome des choix pour résoudre des problèmes ; elles lui donnent donc une autonomie d'action.
- Les textes qui servent de base à l'activité d'évaluation doivent traités de thèmes qui ont servi de base à l'assise des apprentissages. Or ces thèmes sont axés sur la jeunesse.
- L'APC vise à terme la production des apprenants. Aussi la production libre constitue-t-elle le dernier point de l'activité d'évaluation.

2.2.Par rapport au contenu des enseignements

- les activités proposées sont les mêmes qui servent d'outils d'évaluation des apprentissages ;
- L'ordre d'évaluation des habiletés est le même que celui qui est suivi pendant l'évaluation des apprentissages ;
- Les thèmes des textes d'appui des devoirs sont en rapport avec ceux du manuel utilisé pour l'apprentissage.

2.3.congruence entre le format d'évaluation et les buts de l'enseignement de l'allemand en Côte d'Ivoire

L'un des objectifs de l'enseignement en Côte d'Ivoire est la communication écrite. Le devoir d'examen se fait non seulement à l'écrit, mais tous les items le composant sont également mis dans des contextes de communication.

CONCLUSION

L'un des principes fondamentaux de l'évaluation est que l'on n'évalue que ce que l'on a enseigné. Le manuel servant d'outil de base à l'enseignement de l'allemand en Côte d'Ivoire et la méthode utilisée pour dispenser cet enseignement ayant changé, il était impérieux que l'on changeât l'outil servant à évaluer les acquis des apprenants.

Par ailleurs le nouvel outil devait refléter non seulement la méthode, mais également les contenus de l'enseignement. Pour que les apprenants qui utilisent le manuel ne soient pas déroutés pendant les épreuves d'évaluation, nous nous sommes faits forts de mettre ce format d'évaluation qui est en parfaite congruence avec la méthode en vigueur, le contenu des enseignements et les objectifs visés par l'enseignement de l'allemand en Côte d'Ivoire à leur disposition. Il revient maintenant aux enseignants de le diffuser et de l'appliquer, s'il est adopté, pour le plus grand bien de nos apprenants.

NOMENCLATURE DU SUJET D'EXAMEN BAC (PPO OU ancien)

La nomenclature de l'épreuve écrite d'allemand au Baccalauréat est la même pour toutes les séries (A, B, H)

RUBRIQUES	CONTENUS	OBJECTIFS	NOTATION	CRITERES
AUFGABEN ZUM WORTSCHATZ	Cette rubrique *porte sur le vocabulaire* .Elle propose trois ou quatre exercices portant sur la synonymie, l'antonymie, la reformulation d'une phrase, des mots et expressions contextualisées etc	Evaluer la maitrise de la connaissance lexicale de l'apprenant (e)	Elle est notée sur trois (3) ou quatre (4) points	aucun
AUFGABEN ZUR GRAMMATIK	Cette partie comporte trois ou quatre items portant sur les *points de grammaire au programme pour chaque niveau* de la 4ème à la terminale	Evaluer la maitrise des structures grammaticales	trois (3) ou quatre (4) points,	aucun
ÜBERSETZUNG	deux (2) textes de deux (2) ou trois (3) lignes chacun. Le/la candidat(e) aura deux types de traductions à faire : d'une part une traduction du texte de base de l'allemand en français ou'' übersetze ins Französische, et d'autre part le /la candidat(e) fera une traduction du français en allemand, d'un texte de deux (2) ou trois (3) lignes portant sur le thème du texte de base ''übersetze ins Deutsche''	Evaluer chez le candidat(e)la capacité de compréhension et la maitrise de langue par la traduction d'un texte de l'allemand en français et vice versa	Chaque type de traduction est notée su 1,5points, soit trois points pour cette partie	aucun
FRAGEN ZUM TEXT	C'est une série de quatre (4) ou cinq (5) questions au maximum. Ces questions portent sur la compréhension de texte. il est important que la chronologie des questions amène le/la candidat(e) progressivement à un développement suivi qui lui permette d'exprimer un point de vue personnel à la dernière question. Cette dernière question étant ouverte,	L'objectif de cette rubrique étant d'évaluer la compréhension d'un texte écrit et la capacité d'expression écrite du candidat (e),	Notée sur 10 points Question : 1-----1 point 2------1,5pt 3------2, pts 4------ 2,5 5------3pts	aucun pour les trois premières questions Pour l'avant dernière question (semi ouvert) et la question ouverte, le professeur appréciera le niveau de langue, la richesse du vocabulaire, la cohérence des idées du /de la /candidat(e)

NOMENCLATURE DU SUJET D'EXAMEN BAC (SELON APC /nouveau)

La nomenclature de l'épreuve écrite d'allemand au Baccalauréat est la même pour toutes les séries (A, B, H)

RUBRIQUES	CONTENUS	OBJECTIFS	NOTATION	CRITERES
FRAGEN ZUM TEXT	C'est une série de quatre (4) ou cinq (5) questions au maximum. Ces questions portent sur la compréhension de texte. il est important que la chronologie des questions amène le/la candidat(e) progressivement à un développement suivi qui lui permette d'exprimer un point de vue personnel à la dernière question. Cette dernière question étant ouverte,	L'objectif de cette rubrique étant d'évaluer la compréhension d'un texte écrit et la capacité d'expression écrite du candidat (e),	Notée sur 6 points Question : 1-----1 point 2------1,5 pt 3------1, 5 pts 4------ 2 pts	aucun
AUFGABEN ZUM WORTSCHATZ	Cette rubrique *porte sur le vocabulaire*. Elle propose trois ou quatre exercices portant sur la synonymie, l'antonymie, la reformulation d'une phrase, des mots et expressions contextualisées etc	Evaluer la maitrise de la connaissance lexicale de l'apprenant (e)	Elle est notée sur trois (3) points	aucun
AUFGABEN ZUR GRAMMATIK	Cette partie comporte trois ou quatre items portant sur les *points de grammaire au programme pour chaque niveau* de la 4ème à la terminale	Evaluer la maitrise des structures grammaticales	trois (3) points,	aucun
ÜBERSETZUNG	deux (2) textes de deux(2) ou trois (3) lignes chacun. Le/la candidat(e) aura deux types de traductions à faire: d'une part une traduction du texte de base de l'allemand en français ou'' übersetze ins Französische, et d'autre part le /la candidat(e) fera une traduction du français en allemand, d'un texte de deux(2) ou trois(3) lignes portant sur le thème du texte de base ''übersetze ins Deutsche''	Evaluer chez le candidat(e)la capacité de compréhension et la maitrise de langue par la traduction d'un texte de l'allemand en français et vice versa	Chaque type de traduction est notée sur 1point. soit deux (2) points pour cette partie	aucun
FREIE PRODUKTION		Evaluer chez le candidat(e)la capacité de compréhension et la maitrise de langue par la production d'un texte en allemand	Quatre (4) points	Pour la production libre qui peut être une question ouverte, le professeur appréciera le niveau de langue, la richesse du vocabulaire, la cohérence des idées du /de la /candidat(e)

APC : FORMATS DU DEVOIR D'ALLEMAND AU SECOND CYCLE SELON LA SERIE DU BACCALAUREAT

OPTIONS ET SERIES	**LV1 – A1**	**LV1 – A2**	**LV1 – B**	**LV1 – H**	**LV2 – A2**
Coefficient	4	2	2	1	2
Durée de l'épreuve	3 heures	3 heures	3 heures	2 heures	3 heures
Volume du texte	15 à 25 lignes	15 à 25 lignes	15 à 25 lignes	15 à 20 lignes	15 à 25 lignes
I - TEXTVERSTÄNDNIS	**07 POINTS**	**08 POINTS**	**08 POINTS**	**06 POINTS**	**08 POINTS**
TESTS OBJECTIFS	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)
TESTS SUBJECTIFS (….POINTS)	**03 Items (04 Points)** a- (1 pt.) b- (1,5 pts) c- (1,5 pts)	**03 Items (05 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts) c- (2 pts)	**02 Items (05 Points)** a- (2,5 pts); b-(2,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**03 Items (05 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts) c- (2 pts)
II - SPRACHKOMPETENZ	**09 POINTS**	**08 POINTS**	**08 POINTS**	**10 POINTS**	**08 POINTS**
A-AUFGABEN ZUM WORTSCHATZ	**02 Items** (**02Points**) a- (1 pt) b-(1 pt)	**02 Items** (**03Points**) a- (1,5 pts) b-(1,5 pts)	**02 Items** (**03Points**) a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**03 Items** (**03Points**) a- (1 pt) b- (1 pt); c- (1 pt)	**02 Items** (**03Points**) a- (1,5 pts) b-(1,5 pts)
B-AUFGABEN ZUM SPRECHBEREICH	**01 Items (01 Point)**	**NEANT**	**01 Items (01 Point)**	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) b- (1 pt)	**NEANT**
C-AUFGABEN ZUR GRAMMATIK	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b-(1,5 pts)	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) ; b- (1 pt)	**03 Items** (**03Points**) a- (1 pt) b- (1 pt) c- (1 pt)	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b-(1,5 pts)
D-ÜBERSETZUNG	**02 Items (03 Points)** a- (1,5 pts) b- (1,5 pts)	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) b- (1 pt)	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) ; b-(1 pt)	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) b- (1 pt)	**02 Items (02 Points)** a- (1 pt) b- (1 pt)
III - FREIE PRODUKTION	**04 POINTS**	**04 POINTS**	**04 POINTS**	**04 POINTS**	**04 POINTS**

TABLEAU DE SPECIFICATION DU DEVOIR D'ALLEMAND APC AU SECOND CYCLE SELON LA SERIE DU BACCALAUREAT

RUBRIQUE	OPTIONS ET SERIES									
	LV1 – A1		LV1 – A2		LV1 – B		LV1 – H		LV2 – A2	
	Nombre de points/ rubrique ou type d'exercices	Pourcentage/ rubrique ou type d'exercices	Nombre de points/ rubrique ou type d'exercices	Pourcentage/ rubrique ou type d'exercices	Nombre de points/ rubrique ou type d'exercices	Pourcentage/ rubrique ou type d'exercices	Nombre de points/ rubrique ou type d'exercices	Pourcentage/ rubrique ou type d'exercices	Nombre de points/ rubrique ou type d'exercices	Pourcentage/ rubrique ou type d'exercices
I – TEXT VERSTÄNDNIS	**07 POINTS**	**35%**	**08 POINTS**	**40%**	**08 POINTS**	**40%**	**06 POINTS**	**30%**	**08 POINTS**	**40%**
TESTS OBJECTIFS	***03 Points***	***15 %***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***
TESTS SUBJECTIFS	***04 Points***	***20%***	***05 Points***	***25%***	***05 Points***	***25%***	***03 Points***	***15%***	***05 Points***	***25%***
II – SPRACH KOMPETENZ	**09 POINTS**	**45%**	**08 POINTS**	**40%**	**08 POINTS**	**40%**	**10 POINTS**	**50%**	**08 POINTS**	**40%**
A-AUFGABEN ZUM WORTSCHATZ	***02 Points***	***10%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***10%***
B-AUFGABEN ZUM SPRECHBEREICH	***01 Point***	***05%***	***NEANT***	***NEANT***	***01 Point***	***05%***	***02 Points***	***10%***	***NEANT***	***NEANT***
C-AUFGABEN ZUR GRAMMATIK	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***15%***	***02 Points***	***10%***	***03 Points***	***15%***	***03 Points***	***10%***
D-ÜBERSETZUNG	***03 Points***	***15%***	***02 Points***	***10%***	***02 Points***	***10%***	***02 Points***	***10%***	***02 Points***	***10%***
III - FREIE PRODUKTION	**04 POINTS**	**20%**	**04 POINTS**	**20%**	**04 POINTS**	**20%**	**04 POINTS**	**20%**	**04 POINTS**	**20%**
TOTAL POURCENTAGE							**100%**			

Séquence 4 : L'oral d'allemand au BAC

Activité 1 : Les tâches de l'interrogateur et du candidat

A- **LES TACHES DE L'INTERROGATEUR / L'INTERROGATRICE**

Pendant l'épreuve orale du bac, l'interrogateur évaluera les performances de l'apprenant dans le cadre de la compétence disciplinaire 1, à savoir la compréhension et l'expression orales.

1- LA COMPREHENSION ORALE:

a) **Du texte** :

Il évaluera cette capacité au moyen de :

- La lecture du texte: accentuation des mots et des phrases, prononciation correcte des mots, fluidité de la lecture ;
- L'exploitation du texte : identification du thème, mise en exergue des idées principales et secondaires, repérage des aspects relatifs à la civilisation ;
- La réaction du candidat aux questions de l'interrogateur ;
- La cohérence de ses propos.

b) **Du support iconographique ou de l'image** :

L'interrogateur évaluera la compréhension de l'image ou du support iconographique au moyen de :

- L'exploitation qu'il en fera : identification de du support et du thème du support, identification des personnages et éléments du support ;
- L'établissement de la relation entre les éléments/ les personnages ;
- L'identification du temps et/ou de l'espace de déroulement de la scène représentée sur le support ;
- Les réactions du candidat aux questions de l'interrogateur ;
- La cohérence des propos du candidat

2- L'EXPRESSION ORALE (Sprechen) :

a) Relativement au texte

L'interrogateur appréciera (voir grille d'évaluation du commentaire de texte au baccalauréat) :

- La richesse de l'expression ;
- L'utilisation par le candidat du vocabulaire et de structures syntaxiques appropriés ;
- L'expression aisée ;
- Les prises de position par rapport à l'auteur du texte ;
- Le savoir-être (courtoisie, respect …) dans l'expression ;

b) **Relativement au support iconographique**

Seront appréciés chez le candidat (voir la grille d'évaluation du commentaire du support iconographique au baccalauréat) :

- La description du support ;
- La formulation d'hypothèses sur les éléments/les personnages du support ;
- L'utilisation du vocabulaire et de structures syntaxiques appropriés ;
- Les réactions aux questions de l'interrogateur ;

- La comparaison entre la réalité sociale et/ou culturelle présentée par le support et celle de l'environnement culturel et/ou social du candidat ou de la candidate ;
- L'aisance dans l'expression.

B- **LA DEMARCHE DE L'EXAMINATEUR / L'EXAMINATRICE** :

- Il appelle le/la candidat(e)
- L'invite à tirer un texte ou un support iconographique au sort. Les textes et supports portent sur l'un des thèmes étudiés en classe de la 2nde à la terminale.
- Donne au/à la candidat(e) les critères d'appréciation de sa production ;
- Accorde au / à la candidat(e) 15 minutes pour préparer son exposé ;
- L'installe et le met en confiance (prise de contact) ;
- Ecoute l'exposé du/de la candidat(e) ;
- L'interroge en s'appuyant sur la grille d'évaluation et le questionnaire ''Leitfragen''.

NB :

- La prestation du / de la candidat(e) (exposé et réponse aux questions y compris) dure au plus 15 minutes.
- L'interrogation se fait en allemand

C- LES TACHES DU / DE LA CANDIDAT(E)

1- COMPRENDRE LE TEXTE ET S'EXPRIMER

a- Comprendre le texte

- Identifier les éléments du texte : thème, titre, auteur, nature du texte,(poème ,conte, article de journaux, interview, reportage ,récit …) et la source
- Lire de façon expressive: bonne prononciation; accentuation correcte des mots et des phrases, lecture fluide
- Faire ressortir les idées principales et les idées secondaires : L'idée principale autour de laquelle est bâtie l'intrigue du texte et les idées secondaires qui concourent au développement de l'idée principale.

b- Commenter le texte

- Expliquer le texte (Deutung, Erklärung, Interpretation) : faire ressortir les non-dits en partant des arguments de l'auteur ou de structures syntaxiques du texte ;
- donner son avis (Stellungnahme ; Meinungsäußerung) : l'apprenant prend position (accord ou désaccord), si nécessaire, par rapport à la thèse , à l'idée(ou aux idées principales) du texte puis fait des propositions par rapport aux problème posé.
- Reconnaitre et comparer les aspects en relation avec la civilisation : religion, habitudes alimentaires, mode de vie, philosophie ou mode de pensée, mentalité…

c- Montrer des compétences linguistiques

- S'exprimer avec aisance
- utiliser le vocabulaire thématique et les structures syntaxiques appropriées

2- COMPRENDRE LE SUPPORT ICONOGRAPHIQUE ET S'EXPRIMER

a- Commenter l'image

- Identifier le support: Quel genre d'image est-ce ? un dessin/une caricature ; une photo (Foto); un tableau (Gemälde) , un graphique (Schaubild, graphische Darstellung ; Kreis-, Stab-, Säulendiagramm), une statistique ;
- Faire ressortir le thème du support

- décrire les illustrations du support: hommes ,animaux, insectes ,l'espace, l'environnement …
- formuler des hypothèses sur les illustrations du support: la relation entre les éléments illustrant le support
- indiquer l'espace et le temps …
- donner sa compréhension du support ou son avis et justifier cet avis , cette opinion , cette idée ;
- comparer la réalité sociale et culturelle que décrit l'image avec celle de son propre environnement.

b- <u>Montrer des compétences linguistiques</u>

- écouter attentivement et avoir une réaction appropriée ; demander poliment ce qu'on n'a pas compris ;
- s'exprimer avec aisance.

<u>N.B</u> : L'oral d'Allemand au Baccalauréat porte sur un seul document tiré au sort : un texte ou un support iconographique (image)

-La préparation dure 15 min

-L'interrogation dure 15 min au plus

- L'interrogateur s'appuiera sur la grille de commentaire de texte ou d'image et s'inspirera de la proposition de questionnaire ci jointes

-Les connaissances et compétences linguistiques ne sont pas à évaluer séparément. Elles sont à évaluer tout le long de l'exposé

D- DEMARCHE DU/DE LA CANDIDAT(E).

- tirer au sort soit un texte, soit un support iconographique ;
- Préparer un exposé sur le support ou sur le texte pendant 15 minutes au plus.
- Exposer et /ou répondre aux questions de l'interrogateur.

Activités 2 : Les grilles d'évaluation

GRILLE D'EVALUATION DU COMMENTAIRE DE TEXTE AU BACCALAUREAT

RUBRIQUES	LE (LA) CANDIDAT(E) DOIT ETRE CAPABLE DE …..	SOUS POINTS	POINT TOTAL
PRISE DE CONTACT	Se présenter : Nom, prénom (s), âge, école, famille, lieu d´habitation, loisirs…	**03**	**03 points**
PRESENTATION ET COMPREHENSION DU TEXTE	-faire une lecture expressive (prononciation, intonation correctes)	**02**	**08 points**
	-identifier les éléments du texte (auteur, thème, nature, source …) ;	**03**	
	-identifier les idées principales et secondaires.	**03**	
COMMENTAIRE/ TRANSFERT	-donner son avis sur le thème ;	**03**	**06 points**
	-Reconnaître et comparer les aspects relatifs à la civilisation ou à la culture.	**03**	
COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INTERACTIONS	-utiliser le vocabulaire thématique et les structures syntaxiques appropriées ;	**01**	**03 points**
	- S'exprimer avec aisance (langage fluide et cohérent)	**01**	
	-avoir une réaction appropriée et empreinte de courtoisie lorsqu'une question n'a pas été bien comprise ou entendue.	**01**	
TOTAL			**20 points**

GRILLE D'EVALUATION DU COMMENTAIRE DE SUPPORTICONOGRAPHIQUE AU BACCALAUREAT

RUBRIQUES	LE (LA) CANDIDAT(E) DOIT ETRE CAPABLE DE …..	SOUS POINTS	POINT TOTAL
PRISE DE CONTACT	Se présenter : Nom, prénom (s), âge, école, famille, lieu d´habitation, loisirs…	**03**	**03 points**
PRESENTATION ET COMPREHENSION DE L´IMAGE	-identifier le support iconographique (dessin, photo, image, tableau, graphique, statistique, caricature…)	**02**	**08 points**
	-faire ressortir le thème du support iconographique	**02**	
	-Décrire les éléments et personnages du support iconographique	**02**	
	-Formuler des hypothèses sur les éléments de la scène du support ;	**20**	
COMMENTAIRE/ TRANSFERT	-donner son avis sur le thème de l'image ;	**02**	**06 points**
	-Reconnaître et comparer les aspects relatifs à la civilisation ou à la culture.	**02**	
COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INTERACTIONS	-Utiliser le vocabulaire thématique et les structures syntaxiques appropriées ;	**01**	**03 points**
	- S'exprimer avec aisance (langage fluide et cohérent)	**01**	
	avoir une réaction appropriée et empreinte de courtoisie lorsqu'une question n'a pas été bien comprise ou entendue.	**01**	
TOTAL			**20 points**

Activité 3 : Les guides d'évaluation

LEITFRAGEN ZUR ARBEIT AM TEXT

RUBRIQUES	ETAPPEN	Mögliche Fragen an den Kandidaten/ an die Kandidatin
A- TEXTVERSTÄNDNIS	Den Text identifizieren	-wie lautet der Text? Was ist der Titel des Textes? -Wer hat den Text geschrieben? Wie heißt der Verfasser/der Autor?/der Schriftsteller? -was ist die Quelle des Textes? Woher stammt der Text? Aus welchem Werk ist der Text ausgezogen? -Was für ein Text ist das? Ist der Text ein Gedicht?/ein Theaterstück?/eine Novelle?/ein Dialog?/ein Märchen? Oder Comics? -Was ist das Thema des Textes? Welches Thema wird hier behandelt?
	Den Text lesen	-Lesen Sie mal den Text! Bitte lesen Sie jetzt laut vor! Wollen Sie bitte lesen!
	Den Text zusammenfassen	-Worum geht es im Text? Wovon erzählt der Text? -Was ist der zentrale Gedanke/die Hauptidee im Text? Welches sind die Nebengedanken? -Welche Probleme werden im Text angeschnitten/behandelt?
B- TEXTKOMMENTAR (Sprachproduktion)	Den Text interpretieren	-Was meint der Autor? Wie verstehen Sie? Was versteht der Autor unter…? -Was ist die Absicht/die Intention/ das Ziel des Autors? -Was zeigt/kritisiert/schildert der Autor? -Charakterisieren Sie die Figuren/die Gegenstände/die Atmosphäre! (Hauptfigur, Nebenfiguren, Hauptrolle, Nebenrolle)
	Stellung nehmen	-Sind Sie mit dem Autor/ mit der These des Autors einverstanden -Was denken Sie selbst über diese Situation? -Wie hätten Sie selbst reagiert? Welche Lösung hätten Sie vorgeschlagen? -Begründen Sie Ihre Meinung!
	Landeskundliche Aspekte vergleichen	-Welche kulturelle Realität steckt dahinter? Auf welche kulturelle Realität spielt der Text an? Wie ist die Situation bei Ihnen
C- SPRACHWISSEN UND _KÖNNEN	Sprachniveau evaluieren	Vom Kandidaten/ von der Kandidatin wird erwartet, -dass er/sie fließend spricht; -dass er/sie den passenden Wortschatz und die richtige Satzstruktur verwendet.

PS: Die Fragen müssen sich nicht auf alle Aspekte des Verständnisses bzw. des Kommentars beziehen; Der Prüfer / -in soll über jede Etappe eine Frage stellen, also insgesamt höchstens 6 Fragen. Während der Kandidat / -in spricht, schätzt der Prüfer / -in gleichzeitig sein/ ihr Sprachniveau.

LEITFRAGEN ZUR ARBEIT AM BILD

RUBRIQUES	ETAPPEN	Mögliche Fragen an den Kandidaten/ an die Kandidatin
A- VERSTÄNDNIS	Das Bild identifizieren	-Was ist auf dem Bild zu sehen? Was sehen Sie auf diesem Bild? -Was für ein Bild ist das? -Geht es um eine Tabelle?/eine Zeichnung?/eine Statistik?/eine Fotokollage?/eine Karrikatur? Ist das ein Foto?
	Das bildbezogene Thema angeben	-Welches Thema wird hier behandelt? -Welches Thema steckt hinter diesem Bild? -Um welches Thema handelt es sich? -Worum geht es in dieser Szene?
	Bild detailliert beschreiben	-Schauen Sie sich das Bild genau an! -Welche Elemente fallen gleich auf? -Beschreiben Sie jedes Element! -Welche Informationen gibt das Bild? -Was sehen Sie rechts oben?/links oben?/ rechts unten? / links unten?/ mitten im Bild?/ In der Ecke rechts oben? / in der Ecke links oben…. ?
	Hypothesen aufstellen (Bild interpretieren)	-Woran erinnert Sie dieses Bild?/diese Szene? ... -Wo/wann spielt sich die Szene ab? -Was ist die Absicht/ die Intention des Autors? -Was zeigt/kritisiert/schildert der Autor? -Charakterisieren Sie jede Figur -Hauptfigur? Nebenfigur? Hauptrolle? Nebenrolle? -Welche bestimmte Botschaft bringt der Autor?
B- BILDKOMMENTAR (Sprachproduktion)	Den Text interpretieren	-Was meint der Autor? Wie verstehen Sie? Was versteht der Autor unter…? -Was ist die Absicht/die Intention/ das Ziel des Autors? -Was zeigt/kritisiert/schildert der Autor? -Charakterisieren Sie die Figuren/die Gegenstände/die Atmosphäre! (Hauptfigur, Nebenfiguren, Hauptrolle, Nebenrolle)
	Stellung nehmen	-Was denken/meinen Sie darüber? Was halten sie davon? -Welche Reaktion hat das Bild bei Ihnen provoziert? -Meinen Sie, dass dieses Bild das Thema anschaulich darstellt (erklärt)? -Wie könnte dieses Thema noch anschaulicher dargestellt werden?
	Landeskundliche Aspekte vergleichen	-Welche soziale und kulturelle Realität wird hier gezeigt? -Wie ist das Problem bei Ihnen?
C- SPRACHWISSEN UND SPRACHKÖNNEN	Sprachniveau evaluieren	-Wie soll sich der Kandidat benehmen? Er/sie soll gut reagieren / gut zuhören/ höfflich sein/ den Prüfer fragen, wenn er/sie nicht gut verstanden hat -sich fließend und gut ausdrücken

MODULE 4 :

LES STRUCTURES D'EVALUATION ET D'ENCADREMENT ET LES AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Séquence 1 : Les structures d'évaluation et d'encadrement

A- LES STRUCTURES D'EVALUATION ET D'ENCADREMENT

1- ORGANIGRAMME DU MINISTERE

Pour l'exercice de ses attributions, le Ministre de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique dispose, outre le cabinet, de Services rattachés, d'un Secrétariat Général, de directions centrales et de services extérieurs.

a) Les services rattachés

- L'Inspection Générale
- Le Bureau D'Exécution des Projets
- Le Service des Affaires Juridiques
- Le Service National d'Animation, de Promotion et de Suivi des Comité de Gestion dans les Etablissements scolaires
- Le Service Autonome pour l'Encadrement des Etablissements Privés
- Le Centre des Ressources Informatiques
- Le Service de Communication, de la Documentation et des Archives
- Le Secrétariat Général de la Commission Nationale Ivoirienne pour l'UNESCO
- Le Service National des Cantines Scolaires
- Le Secrétariat Permanent du Conseil Consultatif
- Le Service de Veille et de suivi des Programmes
-

b) Les Directions centrales

- La Direction de la Planification, de l'Evaluation et des statistiques
- La Direction des Affaires Financières
- La Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue
- La Direction des Ecoles, Lycées et Collèges
- La Direction des Examens et Concours
- La Direction de l'Orientation et des Bourses
- La Direction des Ressources Humaines
- La Direction de la Mutualité et des Œuvres Sociales en milieu Scolaire
- La Direction de la Vie Scolaire

c) Les Services Extérieurs

- Les Directions régionales et Départementales de l'Education Nationale

2- L'Inspection Générale

L'Inspection Générale est chargée d'assurer le suivi, l'évaluation et le contrôle de tout le système éducatif. Elle a, en outre, une mission de conseils auprès du Ministre, des Directions Centrales, des Services rattachés et des Services extérieurs.

Le contrôle des Directions Centrales, des Services rattachés ou des Services extérieurs se fait sur initiative de l'Inspection Générale ou saisine du Ministre.

L'Inspection Générale est composée d'Inspecteurs Généraux et d'Inspecteurs de l'Enseignement Secondaires repartis en deux coordinations : la Coordination chargée de la Pédagogie et la Coordination chargée de l'administration et de la Vie scolaire.

Les Inspecteurs chargés de la Pédagogie visitent, sans prévenir, les enseignants et leur attribuent des notes à la fin de la visite. Ces notes sont reversées aux dossiers du professeur.

3- LA DIRECTION DE LA PEDAGOGIE ET DE LA FORMATION CONTINUE (DPFC)

La Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (D P F C) est la principale structure d'encadrement Pédagogique du Ministère de l'Education Nationale. Elle est la Direction centrale du Ministère de l'Education Nationale qui a pour mission d'encadrer tous les professeurs des établissements publics et privés laïcs et confessionnels au plan de la pédagogie et de la formation continue.

Pour mieux accomplir sa mission d'encadrement pédagogique, la DPFC s'est dotée de structures internes parmi lesquelles le Service de la Coordination des Activités des Disciplines (SCAD) dont dépendent les Coordinations Nationales Disciplinaires et les Antennes de la Pédagogies et de la Formation Continue (A P F C).Pour mesurer l'impact des structures d'encadrement sur les enseignements, il est bon d'en connaitre les missions.

4- LES ANTENNES DE LA PEDAGOGIE ET DE LA FORMATION CONTINUE (APFC)

Les Antennes de la Pédagogie et de la Formation Continue sont chargées de l'encadrement pédagogique et de la Formation continue des enseignants du Ministère de I' Education Nationale.

Les Antennes de la Pédagogie et de la Formation Continue, placées directement sous l'autorité de la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue, sont dirigées par des Inspecteurs de l'Enseignement Secondaire ou des Conseillers Pédagogiques. Les APFC sont composées de Coordinations Régionales Disciplinaires qui regroupent en leur sein les encadreurs pédagogiques par discipline : Conseillers Pédagogiques (C P), Animateurs pédagogiques régionaux (APR), Animateurs Pédagogiques Régionaux stagiaires au besoin (APRS).

Les Antennes de la Pédagogie et de la Formation Continue et par ricochet les encadreurs pédagogiques ont pour mission :

*d'appliquer dans leurs zones d'influence respectives, les directives de la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (DPFC) en matière de pédagogie et de formation continue des enseignants dans les établissements publics et privés ; laïcs et confessionnels

*de contribuer à I' élaboration des curricula et de favoriser leur implantation auprès des enseignants

*d'encourager chez les enseignants la production de supports pédagogiques

*d'organiser l'encadrement pédagogique des enseignants des établissements publics et privés du préscolaire , du primaire et du secondaire par les encadreurs, à travers des visites de classe et classes ouvertes, des ateliers ou journées pédagogiques, des stages et des séminaires

*d'œuvrer à l'amélioration des performances des enseignants par la maîtrise des disciplines et des méthodes et approches pédagogiques de celles-ci

*de participer à la mise en œuvre de projets de recherche et d'innovation pédagogiques dans les différentes structures d'enseignement.

5- LES COORDINATIONS NATIONALES DISCIPLINAIRES (C N D)

Les Coordinations Nationales Disciplinaires ont des missions de gestion pédagogique et administrative.

Au plan pédagogique :

Les C N D ont pour mission :
—de coordonner et de suivre, en liaison avec les Coordonnateurs Régionaux Disciplinaires la mise en œuvre du programme annuel d'activités de la Discipline
—d'apprécier par un travail d'équipe, la qualité pédagogique des enseignements dispensés au plan national
—de suivre la mise en œuvre des activités d'élaboration, d'expérimentation, de validation et d'implantation des supports pédagogiques et des programmes de la Discipline.
—de concevoir et de planifier des formations à partir des besoins exprimés par les Coordonnateurs Régionaux Disciplinaires
—de susciter la recherche, la conception et la production de tout matériel didactique de la Discipline
—d'adresser une fois par trimestre/semestre au Directeur de la Pédagogie et de la Formation Continue, un rapport sur l'état d'exécution des programmes pédagogiques de sa discipline
Au plan de la gestion administrative
Les Coordonnateurs Nationaux Disciplinaires ont pour mission.
—de proposer pour le compte de la DPFC la liste des membres de la Commission Nationale Pédagogique (CNP)
—d'assurer la diffusion auprès des Coordinations Régionaux Disciplinaires (CRD) de tout texte régissant le fonctionnement de la Discipline (programmes, coefficients, horaires, ouvrages agréés ou recommandés)
—de faire la synthèse des rapports d'activités trimestriels / semestriels et annuels de sa discipline au Directeur de la Pédagogie et de la Formation Continue (DPFC)
—d'instruire et de traiter tout dossier à lui confié par le D P F C
—de suivre la formation des Animateurs Régionaux de sa discipline en liaison avec les CRD et de susciter des vocations
—d'identifier et d'analyser les besoins de formation continue liés à l'application des programmes pédagogiques et à l'implantation des manuels scolaires
—de formuler à l'attention du D P F C des avis et des propositions allant dans le sens de l'amélioration du fonctionnement de la D P F C
—d'émettre des avis sur les projets de mutation, de promotion des Animateurs et Conseillers Pédagogiques et de faire des propositions d'affectation des Stagiaires.

6- L'UNITE PEDAGOGIQUE (U P)

L'Unité Pédagogique est une structure d'encadrement qui regroupe les professeurs d'une même discipline de plusieurs établissements suivant un découpage de la D P F C qui prend en compte : la situation géographique, le découpage administratif et le niveau d'enseignement (1er et 2nd cycle)
de veiller au bon déroulement du stage des animateurs pédagogiques régionaux stagiaires
Les Unités Pédagogiques sont de véritables équipes d'encadrement qui ont pour mission :

- de faciliter l'insertion professionnelle et sociale des professeurs nouvellement affectés dans les établissements
- de mener des réflexions pédagogiques et didactiques disciplinaires
- de travailler à la promotion de l'enseignement au sein des disciplines
- d'élaborer et d'harmoniser les progressions

- d'organiser des réunions périodiques afin de travailler à la promotion de l'enseignement dans la discipline
- d'organiser les devoirs communs
- d'élaborer un plan d'actions annuel pour une meilleure programmation des activités
- d'aider les autres collègues en particulier les nouveaux à acquérir progressivement de l'expérience
- de produire un rapport trimestriel des activités menées aux Coordinations Régionales Disciplinaires

7- LE CONSEIL D'ENSEIGNEMENT (C. E)

Le Conseil d'Enseignement (C E) est une cellule pédagogique qui réunit tous les professeurs d'un même établissement enseignant la même discipline ou des disciplines ayant des affinités académiques. Le Conseil d'Enseignement(CE), placé sous l'autorité du chef d'établissement, est un cadre de réflexions et d'expérimentations pédagogiques qui se réunit à chaque rentrée scolaire, au début et à la fin de chaque trimestre. Il est chargé:

- d'élaborer une progression au cas où l'U P ferait défaut de travailler à la promotion de l'enseignement dans la discipline d'informer le chef d'établissement des difficultés rencontrées et des besoins en matériels didactiques.
- de produire régulièrement un rapport des activités menées au Chef d'Etablissement, au chef d'U P et à défaut de I' U P, à la Coordination Régionale Disciplinaire d'organiser les devoirs communs.

B- L'IMPACT DES STRUCTURES D'ENCADREMENT SUR L'ENSEIGNEMENT

Grâce à l'action des Antennes de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC), des Coordinations Nationales Disciplinaire (C N D), des Coordinations Régionales Disciplinaires (CRD), des Unités Pédagogiques (U P) et des Conseils d'Enseignement (CE):

—les enseignant(e)s sont au même niveau d'information
—les nouveaux enseignant(e)s sont encadré(e)s par les plus ancien(n)es dans le métier
—les anciens enseignants actualisent leurs connaissances
—le rendement des enseignants et des apprenants s'améliore
—les résultats de fin d'année s'améliorent
—les enseignants sont motivés
—les nouveaux enseignants sont intégrés
—les enseignants sont régulièrement suivis et mieux formés
—l'exécution des programmes et des progressions sont harmonisée
—les enseignements et les évaluations sont harmonisés.

Séquence 2 : LES AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

On regroupe sous le vocable d'"**auxiliaires pédagogiques et administratifs"**, le cahier de textes, le cahier ou registre d'appel, le cahier ou registre de notes, le bulletin de notes de l'élève et le livret scolaire.

I-LE CAHIER DE TEXTES

Le cahier de texte est un registre mis à la disposition de l'enseignant dans lequel sont consignées toutes les activités que celui-ci mène avec la classe. Il est le reflet du travail de l'enseignant.
Il est un élément de référence pour l'évaluation du travail de l'enseignant en classe. Il peut être comparé au tableau de bord d'un navire ou à la boîte noire de l'avion.

1- Fonctions du cahier de textes

Le cahier de textes est un document administratif et pédagogique.

C'est un document administratif car il permet de :

- suivre la présence effective du professeur en classe ;
- suivre le respect du calendrier des évaluations en classe et de maison ;
- suivre le rattrapage des cours non dispensés (en cas d'absence du professeur) ;
- suivre le travail quotidien du professeur.

C'est un document pédagogique car il permet de :

- suivre le respect du programme éducatif ;
- suivre le respect de la progression annuelle;
- suivre le rythme et la nature des évaluations ;
- suivre la concordance du corrigé avec les sujets proposés aux élèves ;
- veiller à la qualité du contenu des leçons ;
- apprécier la qualité du plan de la leçon ;
- apprécier la présence et la qualité des supports pédagogiques ;
- veiller aux respects des normes pédagogiques lors des évaluations ;
- Etc.

Pour que le cahier de textes remplisse pleinement ses fonctions, il doit être tenu avec soin, au jour le jour afin de restituer les informations utiles sur les activités du professeur aux partenaires du système éducatif.

2- Tenue du cahier de textes

Loin d'être une corvée, le remplissage correct du cahier de textes fait partie des obligations personnelles du professeur.

Pour le contenu du cahier de textes, le professeur devra :

- coller la progression annuelle sur la première page du compartiment de sa discipline ;
- mentionner en mettant en évidence:
  - la compétence/le thème/ le chapitre/l'activité (selon la spécificité de la discipline) ;
  - le titre de la leçon/séance ;
  - la situation d'apprentissage (écrire ou coller) ;
  - le plan détaillé de la leçon ;
  - les interruptions (congés officiels, maladies, réunions, …)
- numéroter les devoirs surveillés et les interrogations écrites ; préciser leurs durées ;

- préciser la date de correction des devoirs surveillés ou des interrogations ;
- écrire/coller les sujets des devoirs et interrogations et leurs corrigés ;

(S'il s'agit d'une correction de devoirs, indiquer nettement dans le cahier de textes, ses références - dates et numéro. Ex : correction du devoir surveillé n°3 du 24/04/2015) ;

- préciser la date du prochain cours ;
- séparer par un trait horizontal deux séances successives.

Après chaque cours, le professeur remplit lui-même le cahier de textes et appose sa signature.

Remarques importantes :

- Chaque fois qu'un professeur est en classe, le cahier de textes doit s'y trouver ; il faut donc éviter d'amener le cahier de textes en salle des professeurs ou hors de l'école pour le remplir.
- L'utilisation des couleurs doit obéir à des objectifs précis (éviter l'utilisation fantaisiste des couleurs).
- Eviter l'utilisation des feutres.
- Eviter les abréviations dans le cahier de textes.
- Ne jamais laisser le soin aux élèves de remplir le cahier de textes**.**

3- Les utilisateurs du cahier de textes

- **L'enseignant**

Il doit remplir lui-même le cahier de textes à la fin de chaque séance. Le cahier de textes doit être rempli de façon lisible, sans rature, sans abréviation et sans fautes.

- **L'Administration/la direction de l'établissement**

Le Chef d'établissement/son Adjoint ou le Directeur des Etudes contrôle le cahier de textes afin d'apprécier le travail effectué par le professeur.

- **Les Inspecteurs et les Encadreurs Pédagogiques.**

Les Inspecteurs contrôlent et évaluent les enseignements et l'assiduité des enseignants.
Les Encadreurs Pédagogiques contrôlent les cahiers pour indiquer aux professeurs les forces et les faiblesses des enseignements/apprentissages/ évaluations.

- **Les élèves**

Les élèves peuvent consulter le cahier de textes pour se mettre à jour en cas d'absence et s'assurer que le programme est achevé.

- **Les parents d'élèves**

Les parents d'élèves peuvent consulter le cahier de textes pour contrôler le travail de leurs enfants.

4- Présentation d'une page de cahier de textes

Le cahier de textes comporte des colonnes déjà tracées avec des entêtes. Chaque colonne a son importance. Ne pas en remplir une, peut compromettre le professeur, en cas de contentieux avec quelque acteur ou partenaire que ce soit.

Colonne 1	Colonne 2	Colonne 3	Colonne 4	Colonne 5
Date	**Pour le (ou prochain cours)**	**Corrigé le**	**Textes**	**Emargement**
La date du jour où se déroule la séance.	Date de la prochaine séance	Date à laquelle sera corrigé le devoir ou l'interrogation écrite	Activités menées ce jour ou justifications de l'absence du professeur ou de la non tenue de la séance.	Signature du professeur

Le cahier de textes est le premier document de référence pour servir de preuve en faveur ou contre le professeur dans ses rapports avec tous les acteurs et partenaires du système éducatif. A la fois cahier de bord de la classe, miroir et baromètre du travail quotidien du professeur dans sa classe, il constitue un outil de pilotage dont l'importance n'est plus à démontrer. Il est le reflet de l'image du professeur, de sa personnalité ; par conséquent, il doit être tenu avec le plus grand soin et la plus grande rigueur.

II- LE CAHIER OU REGISTRE D'APPEL

1- Importance du cahier ou registre d'appel

C'est une obligation professionnelle pour le professeur de faire l'appel au cours de sa séance (en début ou au cours de la séance).

Le cahier d'appel permet de :
- vérifier l'assiduité des élèves et leur présence effective aux cours ;
- attribuer la note de conduite à partir de l'état des absences des élèves.

En le remplissant correctement à chaque cours, le professeur dégage sa responsabilité quant aux accidents dont peuvent être victimes les élèves absents.

En faisant régulièrement l'appel en classe, le professeur joue son rôle d'éducateur car en plus des savoirs qu'il dispense, le professeur doit aussi éduquer les élèves afin de les amener à mieux s'insérer dans le tissu social.

2-Tenue du cahier ou registre d'appel

- Faire l'appel de préférence en début de séance.
- Indiquer la discipline, la date et émarger soi-même le cahier d'appel.
- Eviter de faire des ratures.

N.B :

- Ne jamais demander au chef de classe de faire l'appel et d'émarger dans le cahier d'appel.
- Eviter également de prendre 15 à 20 min pour faire l'appel dans une classe.

3- Les utilisateurs du cahier d'appel

Les utilisateurs du cahier d'appel sont :

- le **Chef d'Etablissement** pour :
  - justifier une absence ou sanctionner un élève en cas de besoin ;
  - vérifier et apprécier le sérieux et l'assiduité du professeur.
- les **enseignants** pour porter les absences des élèves ;
- les **Inspecteurs d'Education** et les **Educateurs** pour corriger et/ou sanctionner des élèves en cas de besoin et pour vérifier les états des absences des élèves ;
- les **élèves** (sous le contrôle du chef de classe) pour vérifier les états de leurs absences;
- les **parents d'élèves** pour s'informer sur la ponctualité et la régularité de leurs enfants en classe ;
- les **autorités policières** et **judiciaires** pour une éventuelle enquête.

III- LE CAHIER OU REGISTRE DE NOTES

1- Importance du cahier de notes

C'est un document pédagogique et administratif très important.
C'est dans ce cahier que sont consignées toutes les notes des élèves après chaque évaluation.

Le professeur doit :

- le remplir correctement et sans ratures (surcharge) ;
- reporter les notes après chaque évaluation (ne pas attendre la fin du trimestre / semestre pour le faire) ;
- Indiquer les dates et les types d'évaluation ;
- reporter les moyennes trimestrielles, semestrielles, annuelles et les rangs des élèves ;
- s'assurer de la présence du cahier de notes pendant la séance.

NB : Il faut donc le remplir régulièrement.

L'enseignant doit avoir un cahier de notes personnel.

2- Tenue du cahier ou registre de notes

L'enseignant doit :

- préciser la nature de l'évaluation ;
- indiquer la date de l'évaluation ;
- indiquer le barème (notée sur 10 ou sur 20, …) ;
- faire précéder de zéro (0) les notes inférieures à dix (10) ;
- reporter toutes les notes au stylo et non au crayon.

NB :

- **Ne pas faire de rature lors du remplissage.**
- **Ne pas demander au chef de classe de reporter les notes.**

3- Présentation d'une page de cahier ou registre de notes

Nom et prénoms des élèves	***DS1****-15/10/14 noté /20*	***DS2****-02/11/14 noté /20*	***IE1****- 18/10/14 noté /10*	***IE2****- 6/11/14 noté /10*	***IO****- 8/11/14 noté /20*	***DS3*** *14/12/14 noté /20*	***Moyenne sur /20***	***Rang***
Elève 1	***15***	***12***	***7***	***8***	***14***	***11***	***13,40***	***10ème***
Elève 2	***11,5***	***10***	***8***	***6***	***12***	***12,5***	***12,00***	***15ème***
Elève 3								
Elève 4								

4- Utilisateurs du cahier de notes

4.1 Les chefs d'établissement et Les personnels d'encadrement et de contrôle

En contrôlant le registre de notes, ceux-ci s'assurent que les devoirs programmés ont été effectivement faits, corrigés et rendus ; ils vérifient également que le rythme et la nature de devoirs est respecté ; apprécient en outre la notation du professeur (professeur indulgent, sévère, moyen). Ce dernier aspect revêt une grande importance puisqu'il interviendra lorsque le moment viendra de proposer des examinateurs pour les examens du Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) et du Baccalauréat.

4.2 Les parents d'élèves

Les parents d'élèves qui suivent effectivement le travail de leurs enfants et qui le désirent peuvent être autorisés à consulter le registre de notes ; ils auront ainsi l'occasion de s'assurer de la véracité des notes que leurs enfants leur ramènent.

4.3 Le professeur lui-même

Il peut arriver au professeur de perdre son carnet de notes ; dans ces conditions, le seul recours qui lui reste, c'est le registre de notes de la classe. Il pourrait aussi constituer un soutien éloquent au professeur en cas de contestation des notes lors du calcul des moyennes.

IV- LE BULLETIN DE NOTES ET LE LIVRET SCOLAIRE

1-Le bulletin de notes

C'est un document dans lequel sont consignées les moyennes obtenues, les rangs de l'élève et les appréciations des professeurs et du Chef d'établissement.

Les professeurs et le Chef d'établissement sont tenus d'y apposer leurs signatures.

C'est généralement le moyen de communication entre les parents d'élèves et l'école. Pour certains concours ou examens, des bulletins de notes sont exigés.

Il est donc aussi important que les autres et il doit être rempli avec soin.

NB : Ne pas remplir le bulletin de notes en collaboration avec les élèves.

Les utilisateurs du bulletin de notes sont :
- l'administration sous forme d'archives ;
- les parents d'élèves pour s'informer du résultat scolaire de leurs enfants ;
- les élèves pour apprécier la conformité de la moyenne avec celle communiquée en classe.

2-Le livret scolaire

2-1- Qu'est-ce qu'un livret scolaire ?

Le livret scolaire est un outil de travail tant sur le plan administratif que pédagogique.

Le livret scolaire est un carnet dans lequel sont mentionnées :
- les moyennes de l'élève dans toutes les disciplines ;
- les rangs de l'élève ;
- les appréciations et signatures de chaque enseignant ;
- la décision du conseil de classe ;
- les appréciations, signatures et cachet du/des Chef(s) d'établissement.

Le livret scolaire atteste de par sa tenue, du sérieux ou non des enseignants et des responsables administratifs de l'établissement (Chef d'établissement, adjoints et éducateurs) chargés de sa gestion quotidienne.

2-2 Importance du livret scolaire

Le remplissage régulier et obligatoire du livret scolaire permet à l'administration qui en a la charge, de suivre le cheminement scolaire d'un élève.
Il est souhaitable que chaque élève ait un seul livret scolaire et qui le suit même en cas de changement d'établissement.

Le livret scolaire est le trait d'union entre l'élève, le professeur et l'administration. Il est le résumé du cursus scolaire d'un élève. Il est l'unique document officiel qui permet de savoir où, quand et comment le travail scolaire de l'élève s'est opéré.

NB : Le livret scolaire doit être présenté à certains examens comme le Brevet d'Etudes du Premier Cycle (BEPC) ou le Baccalauréat en Côte- d'Ivoire.

2-3- Les éléments du livret scolaire

Le livret scolaire comporte :
- le nom et prénoms de l'élève ;
- la date et lieu de naissance ;
- les observations diverses + photo ;
- l'adresse des parents ou tuteurs ;
- les relevés de notes par classes et par cycles ;
- les noms des établissements successifs, les moyennes annuelles, appréciations, décisions… ;
- la mention de l'admission ou l'ajournement aux diplômes.

2-4- Les utilisateurs du livret scolaire

- **L'élève**

L'élève n'a accès à son livret scolaire que lorsqu'il a fini le second cycle du secondaire.

- **Les éducateurs**

Ils sont chargés de remplir la page de garde, de veiller sur la garde précieuse des livrets scolaires pour éviter toute perte ou falsification éventuelle.

- **Le chef d'établissement**

Le chef d'établissement doit exercer un contrôle continu des livrets scolaires. Il doit les viser et apprécier le travail de chaque élève en fin d'année scolaire. Il veillera sur sa propreté ; les ratures étant prohibées. Tout manquement doit faire l'objet d'une justification de la part du professeur.

MODULE 5 :

LA DEONTOLOGIE DE LA FONCTION ENSEIGNANTE

INTRODUCTION

La déontologie est un ensemble de règles et de devoirs. Elle est le code moral propre à une profession. Elle a pour but de faire de l'individu, de l'employé ; un citoyen qui sert son pays avec loyauté, dévouement et conscience professionnelle. Les lois et les règles qui y sont définies sont à observer avec dignité, abnégation et respect dans le souci constant d'un meilleur rendement de l'entreprise ou du service.
Aussi, tombent- ils sous le coup des sanctions disciplinaires tous ceux qui n'observent pas les règles déontologiques de leurs métiers.
La fonction d'enseignant quant à elle, impose une déontologie rigoureuse du fait du matériau (les enfants) sur lequel travaillent les enseignants.

- Quels sont les différents aspects de cette déontologie ?
- Quelles sont les conséquences encourues en cas de manquement à ses droits et devoirs ?

Telles sont les interrogations auxquelles nous allons tenter de répondre au cours de ces moments d'échange.

I- DEFINITION

Selon le Petit Larousse Illustré 2011 : « la déontologie est l'ensemble des règles et des devoirs qui régissent une profession. C'est la conduite de ceux qui l'exercent, les rapports entre ceux-ci et leurs clients ou le public ». Ainsi défini, l'objet de la déontologie est d'inventorier très concrètement les droits et les obligations qui incombent à un professionnel dans l'exercice de sa tâche. Elle a pour but de permettre à tout travailleur de bien se conduire dans l'exercice de son métier. Elle présente et défend les intérêts du service.

La déontologie du métier d'enseignant est un ensemble de règles de fonctionnement et de discipline nécessaires à la vie scolaire, administrative et sociale auxquelles les enseignants sont tenus de se soumettre en tant que fonctionnaires ou salariés du secteur privé.

Les normes de déontologie de la profession enseignante fournissent une vue d'ensemble de la pratique professionnelle. L'engagement envers les élèves et leur apprentissage occupe une place fondamentale dans une profession enseignante solide et efficace.
La déontologie du métier d'enseignant se décline en droits et devoirs.

II- LES DROITS ET LES DEVOIRS DE L'ENSEIGNANT

La qualité d'enseignant implique son assujettissement à des devoirs ou obligations, mais lui confère aussi des droits. A ce sujet la loi n° 95-696 du 07 septembre 1995 relative à l'enseignement, dispose en son article **14** « Les enseignants sont tenus d'assurer l'ensemble des activités d'apprentissage qui leur sont confiées. Ils apportent une aide au travail des élèves et étudiants, assurent le suivi et procèdent à son évaluation.

Ils jouissent dans l'exercice de leurs fonctions, d'une entière liberté de pensée et d'expression, dans le strict respect de conscience et d'opinion des élèves et des étudiants. Cette liberté ne doit en aucun

cas aller à l'encontre des objectifs assignés aux établissements et des principes de tolérance et d'objectivité. »

II-1 Les droits de l'enseignant

Le droit est la faculté d'accomplir une action, de jouir d'une chose, d'y prétendre, de l'exiger. Le droit de l'enseignant est donc tout ce qu'il peut exiger de l'employeur, en contrepartie de ce qu'il fait et consent pour celui-ci.

II-1-1 Les droits collectifs

a)droit de réunion

Les enseignants ont la possibilité de se réunir au sein de l'établissement scolaire où ils exercent. Cependant cette réunion ne doit se tenir qu'après l'accord du Chef d'établissement suite à une demande écrite.

b) droit de créer ou d'appartenir à un syndicat

Les enseignants ont la possibilité de militer au sein d'un syndicat pour réclamer de meilleures conditions de travail, tout en respectant les procédures syndicales.

c) droit de grève.

Les enseignants ont un droit de grève, mais ils doivent suivre les étapes de la procédure syndicale qui prévoit un préavis de six (06) jours francs (jours de travail, c'est-à-dire ouvrables). Dans celui-ci, il doit être précisé : le lieu, la date et la durée de la grève. Dans ces conditions, un précompte est effectué sur le salaire des grévistes, mais cette action de grève ne doit avoir aucune incidence sur leur notation administrative.

II-2-2 Les droits professionnels

a)Droit de congés ordinaires et spéciaux

Après avoir assuré correctement le service, l'enseignant a droit au congé annuel. Cependant, il est à signaler que les trois (03) mois de vacances ne sont pas un droit car, l'enseignant peut être rappelé à tout moment durant cette période, s'il y a une nécessité de service.

Comme tout fonctionnaire de l'Etat, si l'enseignant a des droits dont il jouit, il a en contre partie des obligations qu'il est tenu de satisfaire. Ces obligations sont de plusieurs ordres.

b) Droit de salaire

L'enseignant a droit au salaire lorsqu'il a accompli correctement ses tâches pédagogiques et administratives qui lui sont assignées.

c) Autres droits professionnels

L'enseignant a d'autres droits professionnels qui sont :

- les droits de protection dans l'exercice de ses fonctions ;
- les droits de notation et droits de promotion ;
- les droits de distinction honorifique ;
- les droits de pension de retraite ;
- les droits d'avantages sociaux ;
- etc.

II-2-3 Les droits ou libertés individuelles

a) Liberté d'opinion ou de pensée

L'enseignant a droit à une liberté politique, religieuse et philosophique. Cependant, cette liberté d'opinion ne peut s'exercer sur le lieu du service. Les enseignants qui exercent des fonctions d'autorité n'ont pas d'opinion personnelle, car leur seule opinion, dans le cadre de leurs fonctions, doit être celle du gouvernement.

b) Liberté d'aller et de venir

L'enseignant a le choix du lieu de sa résidence, pourvu qu'il arrive à l'heure dans l'établissement scolaire où il exerce sa fonction enseignante.

c) Liberté de vie privée

La vie privée de l'enseignant ne regarde que lui. Cependant, cette vie ne doit en aucun cas avoir une influence négative sur sa fonction enseignante.

II-2 Les obligations de l'enseignant

L'obligation ou le devoir est ce à quoi l'on est obligé par la Loi, la morale. En contrepartie de tous les droits que lui garantit la Loi, l'enseignant du privé a des devoirs envers son employeur.
Ces obligations sont liées à ses fonctions d'éducateur et de formateur, d'une part et d'autre part, à ses rapports avec la classe et l'administration scolaire.

II-2-1 Obligations liées aux fonctions d'éducateur et de formateur

a) La fonction d'éducateur

On ne le dira jamais assez, pour la société, l'enseignant doit être un modèle puisqu'il a en charge l'éducation et la formation des jeunes générations. Une conduite douteuse est évidemment à proscrire car « votre vie privée ne vous appartient jamais complètement ». Il nous faut être modéré dans tout notre comportement ; sont à proscrire les scènes de bagarre, ivresse, débauche ; Il faut éviter également la fréquentation des bars et maquis en compagnie des élèves ; Il faut enfin éviter l'endettement ou le surendettement auprès des usuriers : cela ne fait qu'éroder l'image, la personnalité.

L'enseignant doit être toujours correctement vêtu, sans recherche originale comme sans négligence ; une tenue négligée ou trop recherchée fait toujours mauvaise impression. Le langage vulgaire est également à proscrire.

b) La fonction de formateur

L'enseignant est censé apporté la connaissance à ses élèves. Autrement dit, l'enseignant est celui qui sait, au contraire de l'élève qui ne sait pas. Cela lui impose de venir sur le terrain nanti d'une bonne somme de connaissances qui lui permettent de relever les défis auxquels il sera soumis.

II.2.2. Rapport avec la classe

a) L'autorité

L'autorité est le droit ou le pouvoir de commander et de se faire obéir. L'autorité dans le milieu scolaire se manifeste par :

- **la présence physique** du professeur en classe. Avec un maître timide et effacé, c'est l'indiscipline et le désordre qui s'installent dans la classe. Etre présent en classe, c'est d'abord avoir une voix forte et audible (on ne dit pas de crier) : le professeur doit pouvoir être entendu par tous les élèves quelles que soient leurs places dans la classe. Il doit pouvoir imposer le silence sans avoir à s'égosiller, à crier « **silence, taisez-vous »** ou à taper sur la table. C'est ce que dit F. Macaire dans Notre beau métier p.50 «**Pour assurer la discipline dans une classe, le regard vaut mieux que la parole, et la voix basse mieux que la voix pleine** ».

  Être présent en classe aussi c'est être proche de ses élèves. Bien qu'il n'ait pas le don d'ubiquité pour être partout à la fois, le maître doit circuler dans la classe ; il est vrai que cela n'est pas toujours possible à cause des effectifs pléthoriques ; quoi qu'il en soit, il faut qu'il soit le plus proche de ses élèves.

- **la maîtrise de sa discipline**. L'enseignant doit maîtriser la discipline qu'il est censé dispenser ; il lui faut donc préparer avec le plus grand soin ses cours.

- **la connaissance des élèves**. Il faut s'efforcer de connaître et d'appeler par leurs noms le plus grand nombre d'élèves : les élèves ont en effet besoin de savoir que le professeur s'intéresse à eux, qu'il sait les aider par un mot, un encouragement.

- **l'autorité sans autoritarisme**. Une discipline tatillonne et capricieuse indispose la classe ; certains enseignants ruinent leur autorité en attachant de l'importance à des vétilles, en multipliant les menaces et les interdictions pour des choses qui n'en valent pas la peine. A l'inverse, la grande familiarité avec les élèves ruine l'autorité du maître.

b) L'esprit d'équité

Les élèves attendent du maître qu'il soit juste et équitable ; celui-ci devra donc les traiter sur un plan égalitaire, sans aucune distinction (appartenance sociale, religieuse, ethnique, politique…). Il faut éviter aussi d'infliger, sous l'effet de la colère, des sanctions collectives ; il y a toujours une injustice quelque part : on punit des élèves qui ne sont pas fautifs.

c) Le sens de la dignité

L'enseignant doit avoir le sens de la dignité. Il doit se respecter en évitant de venir étaler sur la place publique sa vie privée ; bien sûr que de temps en temps, quelques épisodes peuvent détendre l'atmosphère de la classe, mais il faut éviter les abus (ex : consacrer chaque jour plus de 15 mn à raconter sa vie qui n'intéresse pas forcément les élèves).

Le sens de la dignité, c'est aussi et avant tout le respect de sa personne. Il est indécent et dégradant pour un enseignant d'arriver aux cours complètement éméché ou de fumer dans la classe ; ces odeurs peuvent indisposer les élèves et l'enseignant y perd de sa crédibilité. Il doit également respecter la personnalité de l'élève ; il évitera donc les commentaires ayant trait à la personne physique ou ethnique des élèves, à leur appartenance religieuse ou politique.

d) Probité et désintéressement

Tous les actes posés par l'enseignant dans l'accomplissement de ses tâches pédagogiques et administratives doivent être marqués par la droiture et l'intégrité. Il ne doit jamais les poser moyennant une quelconque compensation (en espèce, en nature ou par autre procédé).

e) Secret professionnel

Après un conseil de classe ou après toute autre instance de délibération, il est interdit à l'enseignant de divulguer les décisions qui y ont été prises avant la publication de celles-ci par l'Administration de l'établissement scolaire.

f) Comportement

L'Enseignant doit avoir un comportement exemplaire au sein et à l'extérieur de l'établissement.

- Au sein de l'établissement, l'enseignant doit :
- être disponible vis-à-vis des élèves sans toutefois sacrifier son autorité ;
- éviter d'exposer ses convictions religieuses, politiques et idéologiques ;
- éviter de fumer dans l'enceinte de l'établissement ;
- avoir des rapports cordiaux avec tous les autres enseignants ;
- être sociable et proscrire le dénigrement ;
- avoir des rapports courtois avec l'Administration ;
- apporter sa contribution dans l'application du Règlement Intérieur en veillant à son respect par les élèves ;

- A l'extérieur de l'établissement, l'enseignant doit avoir un comportement qui inspire confiance et respect à tout moment et en tout lieu. Il doit par conséquent éviter les altercations et les grossièretés surtout lorsqu'il est en public.

II-2-3 Rapport avec l'administration scolaire

a) Le respect de la hiérarchie

Le chef d'établissement ou le Directeur des Etudes est le supérieur hiérarchique direct du professeur et, à ce titre, il a droit à un certain respect qui ne doit pas aller jusqu' à la flagornerie ou à l'obséquiosité, signe évident d'un complexe d'infériorité. Le professeur devra éviter de jouer auprès du Chef d'établissement ou du Directeur le rôle de mouchard, ce qui aurait pour conséquence de brouiller ses rapports avec ses collègues. Ce qui est surtout attendu de l'enseignant, c'est qu'il fasse preuve d'esprit d'initiative, de ponctualité et d'assiduité dans l'exercice de ses fonctions.

b) La participation aux activités pédagogiques

Le professeur se doit de participer effectivement aux réunions d'UP et de C.E, aux conseils de classes, cela lui donne l'occasion d'échanger avec les collègues qui tiennent les mêmes classes que lui : en plus il peut mieux apprécier ses élèves au vu de leur rendement dans les matières autres que la sienne.

Il doit également participer aux réunions que convoque l'administration : il ne doit pas considérer ces réunions comme une perte de temps mais plutôt comme une occasion d'échanger sur la marche de l'établissement. Le professeur peut, selon ses dispositions et sa disponibilité, participer aux

activités extrascolaires (théâtre, sport, club divers) qui contribuent au rayonnement de l'établissement.

c) Le sens des relations humaines

Les rapports avec les autres personnels de l'établissement (économe, éducateurs d'internat, techniciens de surface…) doivent être empreints de la plus grande courtoisie. S'il faut éviter la trop grande familiarité (**qui vous fait perdre la considération qu'on pouvait avoir pour vous**), il ne faut pas non plus tomber dans l'excès inverse qui consisterait à regarder tout le monde de haut ; ce complexe de supériorité ne vous attirerait que du mépris.

Il ne pas entraver le travail des autres notamment celui des éducateurs d'internat surtout lorsqu'ils sont obligés d'intervenir pendant votre heure de cours. Les commentaires désobligeants sur les circulaires de l'administration sont à bannir de même que le dénigrement des collègues et des autres personnels parce qu'en fait, il se trouvera toujours un élève qui se chargera volontiers de rapporter plus ou moins fidèlement vos propos : c'est la meilleure manière de vous créer des ennemis.

III- LES FAUTES ET LES SANCTIONS

III-1 LES FAUTES

Sont considérées comme fautes, tout manquement de l'employé à ses obligations professionnelles, tout acte contraire à la déontologie dans l'exercice de ses fonctions et tout délit de droit commun commis. Il s'agit de :

- le refus d'assurer le service ou de servir l'employeur avec loyauté, dignité, intégrité et dévouement ;
- le refus s'assurer l'intégralité des tâches qui vous sont confiées ;
- l'exercice à titre personnel d'une activité lucrative au sein de l'établissement, sauf dérogation ;
- la corruption ;
- le manque de discrétion professionnelle et de réserve ;
- le refus de rejoindre son poste d'affectation
- l'insubordination ;
- les absences irrégulières ;
- le détournement de fonds ou de matériels ;
- l'abandon de poste ;
- l'escroquerie ;
- le vol ;
- le meurtre ;
- le viol ;
- l'attentat à la pudeur ;
- le détournement de mineur ;
- le harcèlement.
- etc.

Sont dites absences irrégulières les situations suivantes :

- les absences du service sans autorisation de l'autorité compétente ;
- les prolongations d'autorisation d'absence au-delà de la durée d'absence accordée par l'employeur.

III-2 LES SANCTIONS

Selon la Loi, les sanctions sont :

- l'avertissement ;
- le blâme ;
- le déplacement d'office.
- l'exclusion temporaire pour une durée ne pouvant excéder six mois ;
- la révocation avec ou sans suspension des droits à la pension, etc.

De manière générale, tous les actes qualifiés de crimes ou délit par le code pénal.

CONCLUSION

Aucun métier ne peut s'exercer sans code moral. Cela est encore plus vrai pour l'enseignant dont la fonction est de travailler sur les jeunes âmes. Connaître et respecter la déontologie du métier de l'enseignant, c'est connaître ses droits et devoirs afin de les mieux exercer.

Petit lexique

LEXIQUE/SIGLES

Les concepts répertoriés et expliqués dans ce lexique visent à aider l'enseignant ou l'enseignante dans sa pratique quotidienne.

No	CONCEPT	EXPLICATION
1-	**Compétence**	Ensemble des aptitudes à acquérir dans un domaine donné.
2	**Contenu**	Présentation des savoirs à enseigner (dispenser) et /ou à apprendre (acquérir).
3	**Fonctions langagières**	Ensemble de mots et expressions relatifs à une situation de communication
4	**Remédiation**	Activités permettant de rectifier, fixer ou approfondir un certain nombre de compétences non encore acquises par l'apprenant(e).
5	**Activité d'application**	Type d'exercices permettant de vérifier en cours d'apprentissage le niveau d'acquisition d'un enseignement.
6	**Activités d'intégration**	Type d'exercices combinant plus d'un savoir-faire pour vérifier chez l'apprenant ou apprenante le niveau d'acquisition d'un enseignement.
7	**Activités de production**	Tâche qui consiste à utiliser plusieurs habiletés acquises pendant l'apprentissage et en dehors pour résoudre une situation de vie courante.
8	**Mise en train**	Etape de début de séance de travail (cours, séminaire, atelier…) permettant de motiver les apprenants ou les apprenantes par des activités relaxantes ou attrayantes {chants, poésies, …}
9	**Habileté**	Savoir–faire au premier degré acquis en cours d'apprentissage.
10	**Capacité**	Association ou combinaison de plusieurs habiletés.
11	**Développement**	Déroulement de l'enseignement-apprentissage en vue de l'acquisition de compétences par l'apprenant(e).
12	**Moments didactiques**	Différentes étapes dans l'enseignement-apprentissage.
13	**Consigne**	Indication claire et précise donnée pour la réalisation correcte d'une tâche.
14	**Outil**	Eléments (savoirs, contenus des savoirs, exercices, manuels, objets, correction) utilisés dans l'enseignement-apprentissage pour asseoir une compétence ou l'acquérir.
15	**Laïus**	Brève explication servant à la présentation d'un élément, d'un enseignement ou à la transition entre deux étapes.
16	**Trace écrite**	Ensemble d'éléments (mots, expressions, phrases, dessins, croquis) relatifs à une séance de cours que le professeur inscrit progressivement au tableau. Ils sont destinés à l'apprenant ou à l'apprenante qui les copie comme support à apprendre.
17	**Evaluation certificative ou sommative**	Evaluation faite à la fin d'un cycle d'apprentissage afin de prendre une décision administrative concernant l'élève.
18	**Evaluation critériée ou critérielle**	Evaluation de la performance d'un élève dans l'accomplissement d'une tâche fait par rapport à un seuil ou critère de réussite et non par rapport aux autres élèves.
19	**Evaluation formative**	Evaluation des apprentissages faite de façon continue pour vérifier le développement des apprentissages effectués dans le but de comprendre les difficultés de l'élève et d'y remédier.
20	**Evaluation normative**	Evaluation qui a pour but de comparer la performance d'un élève avec celle des autres élèves.

CONCEPT	EXPLICATION
Compétence disciplinaire	Compétences décrivant un savoir- agir relatif à une discipline. Pour chaque discipline, le nombre de compétences varie entre deux et cinq
Compétences transversales	Compétences qui s'appliquent à toutes les disciplines, à tous les domaines relatifs à la vie quotidienne et qui peuvent s'appliquer à diverses situations de la vie courante.
Constructivisme	Le constructivisme considère que les nouvelles connaissances se construisent en s'intégrant aux connaissances antérieures. La compréhension d'une réalité s'élabore à partir des perceptions personnelles et non d'une réalité absolue. (Lasnier)
Curricula	Programme d'enseignement
Evaluation certificative ou sommative	Evaluation faite à la fin d'un cycle d'apprentissage afin de prendre une décision administrative concernant l'élève
Evaluation critériée ou critérielle	Evaluation de la performance d'un élève dans l'accomplissement d'une tâche fait par rapport à un seuil ou critère de réussite et non par rapport aux autres élèves
Evaluation formative	Evaluation des apprentissages faite de façon continue pour vérifier le développement des apprentissages effectués dans le but de comprendre les difficultés de l'élève et d'y remédier
Evaluation normative	Evaluation qui a pour but de comparer la performance d'un élève avec celle des autres élèves

Annexes

II-PRISE EN COMPTE DE L'INTEGRATION DES CONTENUS DE L'EVF/EMP ET DU LIFE SKILS DANS LE PROGRAMME D'ALLEMAND

II -1-INTEGRATION DES CONTENUS DE L'EVF/EMP

La finalité de l'EVF/EMP est de former un citoyen de type nouveau, conscient de ses responsabilités en tant qu'agent de développement socio-économique et acteur démographique dans la perspective de l'amélioration de la qualité de la vie des populations. L'EVF/EMP vise à promouvoir des connaissances, des valeurs et des attitudes nécessaires à la prise de conscience des problèmes de la population et de vie familiale en vue de leur résolution dans le cadre de l'amélioration de la qualité de vie des individus et de la collectivité. Le programme d'Allemand, à l'instar des autres disciplines a été enrichi des contenus EVF/EMP en quatrième comme en troisième. Le tableau ci-dessus présente les leçons pouvant intégrer partiellement les contenus EVF/EMP.

CONTENU EVF/EMP	NIVEAU	MANUEL	LECONS	PAGE
Eviter la consommation des drogues pour faciliter son insertion sociale.	3 EME	IHR UND WIR Plus 2	Jugendliche in Deutschland	53 -55
			VierFreunde erzählen von sich	

II-2 INTEGRATION EREAH-BV

Le projet Education Relative à l'Eau et à l'Assainissement et à l'Hygiène Basée sur les Valeurs (EREAH-BV) a pour mission de faciliter les changements de comportements et attitudes des consommateurs en faisant la promotion de meilleures connaissances de l'eau. Elle consiste à transmettre des connaissances en faisant ressortir les valeurs qui permettent de préserver l'eau et mettre en pratique les mesures d'hygiène et d'assainissement à travers des travaux en groupe, des activités extrascolaires, des poèmes, des chansons, des proverbes, des contes. Tout ceci doit être basé sur des valeurs humaines: vérité, amour, paix, non-violence, bonne conduite.

II-2-INTEGRATION DES CONTENUS DU LIFE SKILLS

L'intégration des contenus life Skills dans les programmes éducatifs répond à un besoin pédagogique et didactique dans la mesure où elle permettra d'induire chez les apprenant(e)s jeunes les comportements souhaités en vue de l'amélioration de leur qualité de vie et de celle de leurs concitoyens. Ces comportements visés leurs sont enseignés à travers diverses techniques. Les contenus intégrés sont en harmonie avec le programme d'allemand dans la mesure du fait qu'ils tiennent compte des compétences à faire acquérir aux élèves.

Ainsi pour le niveau 3ème deux(2) leçons peuvent intégrer partiellement les contenus life Skills (cf. tableau)

DES LECONS QUI INTEGRENT LE LIFE SKILLS EN 3ème

Compétences	Leçons/ séances	Stratégies	Thèmes / life skills	Habiletés	Contenus
Traiter une situation de vie courante se rapportant au voyage en construisant des phrases contenant des connecteurs logiques, le passé composé, en utilisant le vocabulaire approprié et en adoptant le comportement adéquat	**Einladung nach Deutschland (Leçon 1) Séance 2**	Communication	La planification des activités	Connaitre les différentes étapes des préparatifs d'un voyage et les documents	Ranger ses vêtements Acheter des vêtements Etablir un passeport, une carte nationale d'identité Se faire vacciner Solliciter un visa Changer son argent Etre à l'heure
Traiter une situation de vie courante se rapportant aux activités des jeunes en construisant des phrases contenant des connecteurs logiques, des propositions subordonnées, en utilisant le vocabulaire approprié et en adoptant le comportement adéquat	**Jugendliche in Deutschland (Leçon 4) Séance 9**	Affirmation de soi Prise de décision	Lutte contre l'alcool et le tabac	Connaitre les dangers liés à la consommation d'alcool et de tabac	**Les dangers liés à l'alcool et le tabac** -Maladies -Désirs sexuels -Grossesses non désirées -Echec scolaire -Avenir hypothéqué -Risques de contamination du VIH

LES UNITES PEDAGOGIQUES ET LES CONSEILS D'ENSEIGNEMENT DANS LE DISPOSITIF PEDAGOGIQUE NATIONAL

INFORMATIONS GENERALES

- Quelques repères et dates
  - Circulaire n° 728030/MEN/DPFM du 20 juin 1972 organisant « les établissements en U.P. »
  - Circulaire n° 78-9032/MEN/DGPES/SDRAP du 12 septembre 1978 définissant de manière très précise les tâches des U.P.
  - Correspondance n°82-055/MEN/DES/SCOORP du 6 avril 1982 définissant les tâches des animateurs d'U.P
  - 1984-1985 : proposition d'un tableau national de découpage des U.P. en entité dont la taille favorise un travail réaliste et efficace.
  - Octobre 1995 : Production et diffusion de « la lettre de mission des U.P. et C.E » par la DPFC.
  - 2000 : Nouvelle codification des U.P. et des C.E. par la DPFC

- **Quelques informations**
  - Les Secteurs Pédagogiques (S.P.) pour le 1er degré (Préscolaire et primaire) ; les Unités Pédagogiques (U.P.) et les Conseils d'Enseignement (C.E.) pour le 2ème degré (Secondaire) sont en Côte d'Ivoire les cadres de mise en œuvre de la formation continue des enseignants à la suite de leur formation initiale reçue dans les C.A.F.O.P et à l'E. N. S.

  - Les S .P. du préscolaire et du primaire fonctionnent au sein des Inspections de l'Enseignement Primaire (I .E .P.) . Ils sont animés par des Conseillers Pédagogiques de Secteurs (C .P.S) et sont placés sous l'autorité hiérarchique de l'Inspecteur de l'Enseignement Primaire, chef de circonscription. Leurs animateurs, les CPS, bénéficient de l'encadrement et de la formation des Conseillers Pédagogiques du 1er degré de l'APFC.

  - Le S.P. regroupe une quarantaine (40) d'enseignants d'une zone géographique donnée.

I- L'U.P. ET LE C.E. DANS LE DISPOSITIF PEDAGOGIQUE NATIONAL

I-1-Présentation du dispositif

L'Inspection Générale de l'Education Nationale (I.G.E.N), organe de contrôle, d'évaluation et de régulation des services du Ministère de l'Education Nationale, intervient à tous les niveaux du système éducatif ivoirien notamment dans les deux filières principales de son fonctionnement :

- La filière administrative ;
- La filière pédagogique

Toutefois, la structure qui a en charge l'élaboration des programmes et leur implantation, ainsi que la formation continue des personnels du Ministère de l'Education Nationale est la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (D.P.F.C)

I-2-Définition du C.E et de l'U.P

- Le Conseil d'Enseignement (C.E.) est une cellule pédagogique regroupant tous les professeurs enseignant la même discipline (ou des disciplines affinitaires) dans un même établissement. Il offre aux professeurs de la même discipline, l'occasion de confronter leurs expériences et leurs méthodes de travail.

Le C.E. est un cadre de réflexion et d'expérimentation pédagogique au niveau de chaque établissement.

- L'Unité pédagogique (U.P.) est un regroupement de plusieurs établissements ou d'au moins deux C.E. suivant des critères bien définis. Ce sont des critères d'ordre géographique, administratif auxquels il faut ajouter des critères de niveaux (1^{er} et 2^{nde}). Leur identification relève de la compétence de la Direction de la Pédagogie et de la Formation Continue (D.P.F.C).

I-3-Les acteurs des C.E et des U.P

Deux catégories de personnes interviennent au sein de ces deux structures

Il y a les membres et les partenaires.

- Au niveau du Conseil d'Enseignement

Les membres du C.E. sont :

- L'administration scolaire (le chef d'établissement ou son adjoint, l'économe ou l'intendant, le conseiller d'éducation) ;
- Les professeurs de la discipline ou des disciplines affinitaires du 1^{er} ou du 2^{nd} cycle
- L'animateur du C.E.

Les partenaires du C.E. sont

- Les Coordinations régionales Disciplinaires de l'Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (A.P.F.C)
- L'U.P. et les autres C.E.

- Au niveau de l'Unité Pédagogique

Les membres de l'U.P. sont :

- Le Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P. ;
- Les autres Chefs d'établissement membres de l'U.P. ;
- L'animateur de l'U.P. ;
- Les professeurs de la discipline (du 1^{er} ou du 2^{nd} cycle).

Les partenaires de l'U.P. sont :

- Les Animateurs Pédagogiques Régionaux (A.P.R) et les Conseillers Pédagogiques (C.P) des Coordinations Régionales Disciplinaires de l'Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue ;
- Les autres U.P.

I-4-Les fonctions des acteurs

I-4-1-Les membres statutaires

I-4-1-1-Les Chefs d'établissement sont les premiers responsables et maîtres d'œuvre du fonctionnement des C.E. et des U.P.

AU NIVEAU DES C.E.

- Ils initient des rencontres à caractère pédagogique ;
- Ils apprécient l'ordre du jour décidé par les C.E.;
- Ils veillent à la participation de tous aux réunions ;
- Ils mettent à la disposition des C.E. les moyens nécessaires à leur fonctionnement ;
- Ils participent aux réunions ou se font représenter par leurs adjoints ;
- Ils assurent la diffusion des comptes rendus d'activités aux membres du C.E, et à la Coordination Régionale Disciplinaire de l'A.P.F.C

AU NIVEAU DES U.P.

- L'un d'entre eux est chargé de la responsabilité administrative de l'U.P. (son établissement est dit « établissement siège » ;
- Il informe ses pairs du fonctionnement de l'U.P. ;
- Il apprécie et vise l'ordre du jour des réunions ;
- Il veille à la participation de tous aux réunions ;
- De concert avec ses pairs, il dégage les moyens nécessaires au fonctionnement de l'U.P. ;
- Il participe aux réunions ou se fait représenter ;
- Il reçoit, apprécie et vise les comptes rendus des réunions ;
- Il assure la diffusion de ces comptes rendus auprès des différents membres de l'U.P. et de la Coordination Régionale Disciplinaire ;
- Il organise une réunion-bilan du fonctionnement de la structure avec ses pairs.

I-4-1-2-L'animateur du C.E. ou de l'U.P.

AU NIVEAU DES C.E.

- Il coordonne les activités pédagogiques du C.E. ;
- Il identifie les difficultés pédagogiques rencontrées par ses collègues ;
- Il inscrit ces difficultés pédagogiques dans un ordre du jour qu'il soumet à l'appréciation du Chef d'établissement ;
- Il convoque et anime les réunions
- Il veille au respect des progressions, au rythme et à la nature des évaluations ;
- Il veille à la qualité de l'enseignement de sa discipline dans son établissement ;
- Il veille à l'exécution des expérimentations pédagogiques ;
- Il gère les ressources matérielles et financières du C.E. ;
- Avec ses collègues, il peut mener des réflexions visant à améliorer les résultats scolaires.

AU NIVEAU DES U.P.

Sous la responsabilité du Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P., l'Animateur de l'U.P. est chargé de la coordination des activités pédagogiques de sa structure. En outre,

- Il élabore l'ordre du jour des réunions qu'il soumet au Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P. ;
- Il fait convoquer les réunions par le Chef d'établissement responsable de l'U.P. ; il anime les réunions (au moins 04 dans l'année) ;
- Il coordonne l'élaboration du plan d'action annuel d'enseignement-apprentissage de l'U.P. ;

- Il coordonne l'élaboration des progressions d'enseignement-apprentissage de l'U.P. ;
- Il veille à l'exécution des activités identifiées ;
- Il rédige ou fait rédiger les comptes rendus des activités mise en œuvre, en y joignant la liste de présence pour diffusion ;
- Il décèle les personnes ressources aptes à apporter une expérience à l'U.P. ;
- Il tient un cahier de bord où il transcrit succinctement les questions soulevées et les activités menées ;
- Il encourage la production de supports pédagogiques et/ou didactiques ;
- Il gère les ressources matérielles et financières de l'U.P. ;
- Il engage les membres dans toutes réflexions de nature à renforcer leur efficacité et améliorer les résultats scolaires des élèves.

I-4-1-3-Les professeurs

- Ils participent obligatoirement aux réunions et aux activités des C.E. et U.P. :
- Ils prennent une part effective aux séances de travail ;
- Ils s'impliquent dans toutes les activités de production.

I-4-2-Les membres non statutaires

I-4-2-1-Les Economes ou Intendants

Ils interviennent surtout au niveau des C.E. pour :

- Recevoir les commandes en documents de référence et en matériel nécessaire à leur fonctionnement ;
- Assurer dans la mesure des moyens de l'établissement, le financement des activités initiées par les C.E.

I-4-2-2-Les Conseillers d'éducation

Leur présence n'est pas obligatoire mais souhaitée. Ils peuvent donc siéger :

Pour s'informer des difficultés pédagogiques des élèves en vue de mener les activités de soutien pour les aider à les surmonter.

I-4-3-Les partenaires

I-4-3-1-Les Inspecteurs pédagogiques (IP) et les Inspecteurs pédagogiques Principaux (I.P.P) appuient le fonctionnement des U.P. et C.E. Ils interviennent comme personnes ressources. A ce titre :

- Ils supervisent la désignation des animateurs des U.P ;
- Ils apprécient les plans d'actions des U.P et C.E ainsi que les progressions d'apprentissage ;
- Ils prennent connaissance des problèmes rencontrés par les U.P et C.E à travers les comptes rendus qui leur sont destinés et essaient d'y apporter des solutions ;
- Ils mettent à la disposition des U.P et des C.E des informations relatives aux programmes et méthodes d'enseignement ;
- Ils fournissent aux U.P et aux C.E des documents d'accompagnement et des matériels didactiques ;
- Ils facilitent les échanges d'informations et de documents entre les U.P et/ou les C.E.

I-4-3-2-Les autres U.P et C.E

Les autres U.P et C.E exercent leurs activités propres. En outre :

- Ils peuvent être des espaces favorisant l'interdisciplinarité ;
- Ils construisent des réseaux de partage d'informations, de savoir et de savoir-faire.

I-5-LES MISSIONS DES C.E ET DES U.P.

Ces deux structures assurent la formation continue des enseignants par :

- La réflexion pédagogique sur la discipline ;
- La production d'outils didactiques et de supports pédagogiques ;
- L'encadrement spécifique des plus jeunes ;
- Le recyclage.

Elles harmonisent l'exécution des programmes d'enseignement par :

- L'élaboration de progressions communes ;
- La mise en œuvre des stratégies d'opérationnalisation des progressions ;
- La conception d'outils d'évaluation (devoir de niveau, essais, examens régionaux, etc…).

II-LES INSTRUMENTS DE PILOTAGE D'UNE U.P ET/OU D'UN C.E

II-1-LISTE DES INSTRUMENTS DE PILOTAGE D'UNE U.P ET/OU D'UN C.E

Pour mener à bien sa mission, l'animateur de C.E ou d'U.P doit disposer d'un certain nombre de documents :

- La lettre de mission des U.P et des C.E ;
- Un cahier de bord ;
- La liste des établissements membres de l'U.P ;
- La liste des professeurs membres du C.E ou de l'U.P ;
- La fiche d'évaluation des C.E et des U.P ;
- Les archives du C.E ou de l'U.P
- La liste des documents et matériels didactiques ;
- Un plan d'action ;
- Un cahier d'entrée et de sortie de documents et de matériels.

De tous ces instruments, le plan d'action élaboré permet à l'animateur de C.E ou d'U.P de planifier les activités dans le temps (échéancier d'exécution), dans l'espace (lieu), afin d'évaluer l'efficacité du fonctionnement de la structure qu'il anime.

II-2 ELABORATION D'UN PLAN D'ACTION

II-2-1Qu'est ce qu'un plan d'action ?

Un plan d'action est un document par lequel les principales activités à mettre en œuvre sont planifiées dans le temps et dans l'espace, et qui indique le public cible ainsi que les moyens nécessaires pour l'exécution de chacune des activités retenues. Il se présente sous la forme d'un tableau à plusieurs colonnes.

II-2-2-Pourquoi un plan d'action ?

C'est un contrat minimum, une boussole qu'adoptent les membres d'une U.P ou d'un C.E pour permettre à chacun des acteurs de s'investir de manière effective dans la vie de ces structures.

II-2-3-Les membres de l'U.P et du C.E.

Les activités que le C.E ou l'U.P peut mener au cours d'une année scolaire sont :

- Dès la rentrée scolaire
  - Réunion d'informations ;
  - Elaboration des progressions ;
  - Elaboration du plan d'action.
- Courant premier trimestre
  - Activités de formation (classes ouvertes sur des aspects du programme qui posent problèmes au plus grand nombre) ;
  - Production de documents (synthèse des documents d'accompagnement) ;
  - Organisation de devoirs de niveau.
- Fin 1er trimestre :
  - Réunion bilan des activités du 1er trimestre (état d'avancement des progressions, le point des productions et le point des devoirs de niveau).
- Courant 2ème trimestre :
  - Activités de formation pédagogique (ateliers ciblés) ;
  - Production de sujets d'examens blancs ;
  - Organisation de devoirs de niveau ;
  - Activités diverses
- Fin 2ème trimestre :
  - Réunion bilan des activités (l'état des progressions, le point des productions, le point du contrôle continu et le point des activités diverses).
- Fin 3ème trimestre
  - Organisation de devoirs de niveau ;
  - Finalisation des productions documentaires ;
  - Activités diverses.

- Fin 3ème trimestre
  - Réunion bilan du 3ème trimestre et de l'année –état des progressions, évaluation des activités menées). Les C.E, au cours de cette réunion bilan, peuvent faire des commandes de matériels didactiques auprès de leur administration scolaire en vue de rendre plus performants les enseignements.
  - Quant à l'U.P, elle formule auprès du Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P, les observations faites par les enseignants dans le sens du renforcement de l'efficacité de la structure.
  - Projet d'élaboration du plan d'action de l'année à venir.

N.B : Après chaque réunion, un compte-rendu écrit est diffusé à tous les membres pour lecture et adoption.

III-L'ANIMATION D'UNE REUNION PEDAGOGIQUE

III-1. COMMENT SE PREPARE UNE REUNION DE C.E OU D'U.P ?

- Les acteurs de la préparation d'une réunion de C.E ou d'U.P.
  En fonction de leur degré de responsabilité, l'on peut retenir les personnes ou structures suivantes :
  - L'animateur du C.E ou d'U.P
  - Le Chef d'établissement responsable administratif du C.E ou de l'UP ;
  - Les autres membres de l'administration ;
  - Les professeurs de la discipline
  - Les personnes ou structures ressources extérieures (encadreurs pédagogiques et autres spécialistes).

- Les principales phases de la préparation d'une réunion pédagogique :
  - Détermination des objectifs de la réunion ;
  - Elaboration de l'ordre du jour de la réunion, après concertation avec tous les animateurs des C.E membres de l'U.P ;
  - Choix du lieu de la réunion. Les réunions d'une U.P se tiennent dans l'établissement dont le Chef est le responsable administratif de l'U.P. Toutefois, et pour des raisons de commodité, les réunions d'une U.P peuvent se tenir dans un autre établissement membre de l'U.P Dans ce cas, le Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P, prendra soin d'aviser, par une correspondance, les autres chefs d'établissements membres de l'U.P.

- La conception et la mise en forme de la convocation
  Cette phase comporte deux (02) volets :
  - Une correspondance administrative du Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P en accord avec l'animateur de l'U.P à adresser :
  - Aux autres chefs d'établissements membres de l'U.P pour information
  - Aux encadreurs pédagogiques de la coordination disciplinaire dont relève l'U.P pour information et/ou pour invitation
  - Des convocations destinées aux membres de l'U.P qui pourraient se présenter sous deux (02) formes :
    - Une convocation individuelle glissée dans les casiers des professeurs membres de l'U.P ;
    - Une fiche d'information placardée en salle des professeurs et/ou dans tout autre endroit permettant l'accès des enseignants à l'information. Le Chef d'établissement responsable administratif de l'U.P veillera à une large diffusion de l'information.

  N .B : Quel que soit la forme utilisée, la convocation doit nécessairement comporter l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu de la réunion. Un délai d'au moins une semaine est indispensable pour informer tous les acteurs.

III-2- QUELS SONT LES OBJECTIFS D'UNE REUNION PEDAGOGIQUE ?

- Echanger des informations visant à améliorer, chez le professeur, sa pratique de classe au double plan pédagogique et didactique.
- Promouvoir la gestion participative des enseignants pour la réalisation des activités de l'U.P.

III-3- QUI DOIT ANIMER UNE REUNION PEDAGOGIQUE ?

L'animateur de l'U.P est désigné à titre principal pour animer les réunions pédagogiques. Toutefois, l'animateur de l'U.P peut désigner un animateur d'un des C.E, membres de l'U.P pour conduire la réunion, une personne ressource de l'U.P (un professeur) ou une personne extérieure à l'U.P (C.P ou autre) pour intervenir sur des points précis inscrits à l'ordre du jour.

III.4.COMMENT CONDUIRE UNE REUNION DE C.E OU D'U.P ?

- Ouvrir une liste de présence ;
- Désigner un secrétaire de séance (veiller à ce que ce ne soit pas toujours la même personne) ;
- Lire ou faire lire le compte-rendu de la réunion précédente pour amendement et adoption ;
- Rappeler l'ordre du jour de la réunion et le soumettre à l'appréciation des participants ;
- Aborder les différents points inscrits dans l'ordre qui aura été adopté ;
- Souligner la pertinence du point relevé ;
- Rechercher les stratégies pour surmonter la ou les difficultés ;
- Rechercher la ou les solutions

Pour le bon déroulement de la réunion, il faut un code de bonne conduite : l'animateur n'étant qu'un médiateur, il doit être humble, savoir recentrer les débats et faire des hypothèses…
Quoi qu'il en soit, tous les participants doivent être courtois et respectueux des règles qui régissent toute réunion. Il s'agit de faire triompher la force des arguments et jamais le contraire.

IV-LA REDACTION D'UN COMPTE –RENDU DE REUNION D'U .P OU DE C.E

IV-1- LES ELEMENTS CONSTITUTIFS D'UN COMPTE-RENDU DE REUNION PEDAGOGIQUE

- L'identification du C.E ou de l'U.P ;
- La date, l'heure et le lieu de la réunion ;
- L'ordre du jour ;
- Les éléments pertinents développés ;
- Les problèmes rencontrés ;
- Les problèmes rencontrés et les solutions envisagées ;
- Les signatures du secrétaire de séance et du Chef d'établissement responsable administratif du C.E ou de l'U.P

IV-2-LES CARACTERISTIQUES D'UN COMPTE-RENDU DE REUNION PEDAGOGIQUE

- La fidélité au contenu des débats ;
- la non personnalisation des interventions et des informations

IV-3-LES DESTINATAIRES DU COMPTE-RENDU DE REUNION PEDAGOGIQUE

- Les chefs d'établissement membres de l'U.P ;
- Les professeurs membres de l'U.P ;
- Le chrono de l'U.P ;
- La coordination disciplinaire

V-LES ENTENTES FONCTIONNELLES

On entend par « entente fonctionnelle », le réseau relationnel qui pourrait exister entre les structures institutionnelles pour rendre leurs actions dynamiques, opérationnelles et productives. Il en existe plusieurs formes :

1- C.E Entente C.E/
2- Entente C.E/U.P
3- Entente U.P/U.P
4- Entente U.P/Coordination disciplinaire
5- Entente U.P/ Partenaires extérieurs à l'école

V-1-ENTENTE C.E/C.E (les différents C.E d'une même U.P).

Elle repose sur :

- L'organisation d'évaluations ;
- La confection de fiches pédagogiques ;
- L'échange de matériels didactiques ;
- L'organisation de classes ouvertes, etc…

V-2-ENTENTE C.E/U.P

Elle repose sur :

- La répartition des tâches ;
- L'expérimentation en C.E des travaux décidés en U.P ;
- La recherche documentaire au profit de l'U.P ;
- L'exécution des tâches retenues en U.P ;
- La mise en réseau des moyens (didactiques, reprographie, communication ;
- Les classes ouvertes ;
- L'harmonisation des principes de fonctionnement (progressions)

V-3-ENTENTE U.P/U.P

Elle repose sur :

- L'échange de supports pédagogiques ;
- L'expérimentation de travaux produits ;
- La conception et la production d'outils d'évaluation ;
- L'échange de compétence

V-4-ENTENTE U.P/COORDINATION

Elle repose sur :

- La validation des travaux produits en U.P ;

- L'échange d'informations (U.P : plan d'action, productions de l'U.P, compte-rendus de réunions d'U.P, invitations aux réunions d'U.P

Coordination : production documentaire de la coordination, plan de formation continue du personnel enseignant, visites de classes suivies d'entretien, instructions officielles, orientation sur les programmes et les manuels) ;

- L'appui aux activités de formation de l'U.P (ateliers, séminaires) ;
- Les réflexions sur les programmes d'enseignement et les évaluations.

V-5-ENTENTE U.P/PARTENAIRES EXTERIEURS A L'ECOLE

Elle repose sur :

- L'appui logistique ;
- La recherche d'informations (sur l'environnement immédiat de l'U.P) ;
- L'animation de conférence ou d'ateliers de formation

EXEMPLE DE FICHE PEDAGOGIQUE D'UNE SEANCE DE COURS NIVEAU 4ème

1-**PAGE DE GARDE**

Discipline	Allemand
Classe :	4è
Thème :	L'école/In der Schule
Titre de la leçon :	Der erste Schultag
Séance :	1
Durée	**55 mn**
Supports	Manuel **IHR und WIR plus1**

COMPETENCE :	Traiter une situation rapportant au voyage
SITUATION :	De retour des vacances les élèves du collège moderne de l'Autoroute se retrouvent le premier des classes. Kouassi est fier d'avoir pour voisin de classe un Werner, un jeune Allemand un rejoindre son père qui vit en Côte d'Ivoire depuis quelques années. Ils se saluent et font connaissance.

2-TABLEAU DES HABILETES ETCONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaître	-des mots et expressions relatifs à la présentation. -les pronoms personnels et les formes du verbe au pluriel. -la position du sujet par rapport au verbe
Prononcer	-Les mots et expressions relatifs à la présentation
Construire	La formule appropriée pour raconter : -se présenter -faire connaissance avec autrui
Echanger	-Echanger sur la présentation en utilisant des phrases simples.

3 -DEROULEMENT DE LA SEANCE

MOMENTS DIDACTIQUES	STRATEGIES PEDAGOGIQUES	ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT (E)	ACTIVITES DE L'ELEVE	TRACES ECRITES
Présentation - Mise en train (3 mn)	Musique ; chant, danse et mouvements gymniques Plénière	-Entonne un chant, puis chante -Fait des mouvements de détente	-Ecoute attentivement, puis chante après le professeur -Observe puis imite les gestes	Texte de la chanson
- Rappel du cours précédent (5 mn)	Interrogation orale Correction de l'exercice de maison	-Interroge sur le cours précédent -apprécie les réponses des élèves note les bonnes réponses au tableau -réexplique les notions non comprises	-Répond aux questions du professeur ou de ses pairs -Apprécie les réponses de ses pairs -Note les bonnes réponses au tableau ou dans son cahier -Pose des questions sur les notions non comprises	Références de l'exercice de maison et réponses corrigées
Administration de la situation	- **Situation d'apprentissage** Portant sur les textes A1et A2	Ecrit la situation au tableau et la fait lire	-lit la situation	**Texte de la situation d'apprentissage**
- Introduction au thème central **10 mn**	-Observation et description d'images (TB Seite 23, 24) -Questions sur les personnages, situation, le lieu - Formulation d'hypothèses sur les liens existant entre les personnages et le lieu (TB S.23, 24) -Activation des pré- requis sur la salutation. -Explication du titre	-Fait observer la page illustrée (TB p 23) et pose des questions sur les personnages, situation, le lieu. -Invite la classe à formuler des hypothèses sur les liens existants entre les personnages et le lieu et à les noter -Demande aux élèves si les photos leur rappellent des scènes vécues	-Observe les images, les décrit et répond aux questions -Formule des hypothèses et les note -réagit à la consigne	-Traces écrites portant sur les hypothèses émises par les élèves**.**

- **Développement (20 min)** <u>Exploitation de texte</u> °*Introduction du vocabulaire et de la* phonétique Lecture de compréhension globale du texte A1 page 24	-Associogramme et questions portant sur la saluation (image A1 TB P. 24) (voir A1 TB Plénière -Introduction du nouveau vocabulaire (-sich-begrüBen, wie lange bleiben, vielleicht, wohnen, neben, der Nachbar, das Glück…) Texte A1 : lecture silencieuse -questions de compréhension sur le texte -Correction de l'exercice 1 SAH P14 Lecture lente et expressive du professeur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	-invite les élèves à compléter l'associogramme et à répondre aux questions en français ou en allemand -invite les élèves à émettre des hypothèses : comment se salue-t-on en allemand -fait lire silencieusement le texte -fait souligner les expressions qui expriment la salutation Introduit les mots nouveaux, les prononce, les fait répéter et les fait réemployer fait lire silencieusement le texte -fait faire l'exercice 1 SAH P14 -invite les élèves à corriger l'exercice 2 SAH P3 et à comparer leurs réponses Lit lentement et de manière expressive avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	-complète l'associogramme et répond aux questions portant sur la salutation -émet des hypothèses - lit silencieusement le texte - souligne les expressions qui expriment la salutation -prononce les nouveaux mots les réemploie dans des situations contextualisées exécute les consignes du professeur -comparent ensuite leurs réponses en plénière -lit le texte de manière lente et expressive en insistant sur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase .	Les formules de salutation : comment se salue-t-on en allemand ? Phrases construites à partir des mots nouveaux -sich-begrüBen, wie lange bleiben, vielleicht, wohnen, neben, der Nachbar, das Glück
Grammaire	Introduction de la structure grammaticale	-faire à deux les dialogues B1 -fait souligner les verbes et les pronoms personnels - fait comparer les résultats -écrit au tableau B2 et	- fait l'exercice en tenant compte des consignes du professeur -reporte les terminaisons de B1 -complète les trous	La règle déterminée par les élèves

		la règle de B3 -aide les élèves à déterminer la règle et à la compléter	-détermine la règle, la complète et fait le B4 avec son voisin	
-Evaluation (5 mn) -Exercice de maison	En classe Exercice 8 et 10 P. 16 dans SAH -Travail individuel/plénière A la maison Travail individuel Exercice 12 P. dans SAH	indique la page et l'exercice à faire -donne un exemple et -fait travailler les élèves individuellement**.** -indique la page et l'exercice à faire -donne un exemple pour aider les élèves à la résolution de l'exercice	-fait l'exercice en tenant compte des consignes du professeur -fait un exemple en classe	

EXEMPLE DE FICHE PEDAGOGIQUE D'UNE SEANCE DE CLASSE NIVEAU 3ème

1-**PAGE DE GARDE**

Discipline	Allemand
Classe :	3ème 5
Thème :	Le voyage /Einladung nach Deutschland
Titre de la leçon :	Reisevorbereitungen
Séance :	2
Durée	**55 mn**
Supports	Manuel **IHR und WIR plus 2**

COMPETENCE:	Traiter une situation rapportant au voyage
SITUATION:	C'est bientôt les grandes vacances. Kouassi, élève en classe de 3ème5 au Lycée classique de Bouaké reçoit une invitation de sa tante à passer ses vacances à Abidjan après sa réussite au BEPC. Dans la cours de l'école, il rencontre ses amis de classe et échangent sur les préparatifs de son voyage.

2-TABLEAU DES HABILETES ETCONTENUS

HABILETES	CONTENUS
Connaître	-des mots et expressions relatifs aux préparatifs de voyage. -la déclinaison de l'adjectif épithète.
Prononcer	-les mots et expressions relatifs aux préparatifs de voyage.
Construire	la formule appropriée pour : - relater les préparatifs d'un voyage -raconter un voyage -des phrases contenant des adjectifs épithètes déclinées
Echanger	Echanger sur les préparatifs d'un voyage en utilisant des phrases simples /en utilisant des phrases élaborées contenant des connecteurs logiques (und, denn, dass, etc.).

3 -DEROULEMENT DE LA SEANCE

MOMENTS DIDACTIQUES	STRATEGIES PEDAGOGIQUES	ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT (E)	ACTIVITES DE L'ELEVE	TRACES ECRITES
Présentation - Mise en train (3 mn)	Musique ; chant, danse et mouvements gymniques Plénière	-Entonne un chant, puis chante -Fait des mouvements de détente	-Ecoute attentivement, puis chante après le professeur -Observe puis imite les gestes	Texte de la chanson
- Rappel du cours précédent (5 mn)	Interrogation orale Correction de l'exercice de maison	-Interroge sur le cours précédent -apprécie les réponses des élèves note les bonnes réponses au tableau -réexplique les notions non comprises	-Répond aux questions du professeur ou de ses pairs -Apprécie les réponses de ses pairs -Note les bonnes réponses au tableau ou dans son cahier -Pose des questions sur les notions non comprises	Références de l'exercice de maison et réponses corrigées
Administration de la situation	- **Situation d'apprentissage** Portant sur le texte A2	Ecrit la situation au tableau et la fait lire	-lit la situation	Texte de **la situation d'apprentissage**
- **Développement (27 min** -Introduction au texte A2 (**07 mn)**	-révision des noms de vêtements -questions sur les de vêtements - lecture de la consigne de travail -exercice A2 Comparaison des résultats entre les élèves	-pose des questions -demande de donner des noms de vêtements -Invite la classe à lire la consigne de travail -demande aux élèves de faire l'exercice A2 Invite les élèves à comparer leurs résultats entre eux	-donne des noms de vêtements et répond aux questions -lisent la consigne de travail -font l'exercice A2 Les élèves comparent leurs résultats	Noms des vêtements Résultat de l'exercice A2
-<u>Exploitation de texte (20 Mn)</u> °Introduction du vocabulaire et de laphonétique	Associogramme et questions portant sur le champ lexical(Reisevorbereitung)	-invite les élèves à compléter l'associogramme et à répondre aux questions	-complète l'associogramme et répond aux questions portant sur le champ lexical (Reisevorbereitung)	e Fahrkarte lösen, e Bahnhof r (Reise)koffer, e Schuhe, e Kleidung, s Visum, e Personalien,

°Lecture de compréhension globale du texte A2 page 82 -	-Introduction du nouveau vocabulaire (vorbereiten, das Wetter, wechseln, die Gastfamilie, die Kleidung) -Texte A2 : lecture silencieuse -questions de compréhension sur le texte -Correction de l'exercice 2 SAH P3 -Lecture lente et expressive du professeur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	Introduit les mots nouveaux, les prononce, les fait répéter et les fait réemployer -fait lire silencieusement le texte -fait faire l'exercice 2 SAH P3 Invite les élèves à corriger l'exercice 2 SAH P3 et à comparer leurs réponses Lit lentement de manière expressive avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	prononce les nouveaux mots les réemploie dans des situations contextualisées -exécute les consignes du professeur -comparent ensuite leurs réponses en plénière -lit le texte de manière lente et expressive en insistant sur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase.	etc… Phrases construites à partir des mots nouveaux Résultats del'exercice 2 SAH P3
Grammaire (16 Mn)	Rappel des mots nouveaux Lecture des dialogues B4 à deux TB S. 12	-fait rappeler les mots nouveaux -fait associer un adjectif à chaque mot -inviter les élèves à décrire leurs vêtements en utilisant des adjectifs -fait lire les dialogues B4 à deux -fait identifier les adjectifs -fait souligner les terminaisons des adjectifs épithètes -écrit la règle B5 au tableau	-rappelle les mots nouveaux -associe un adjectif à chaque mot -décrit son vêtement en utilisant un adjectif -lisent les dialogues B4 à deux - identifient les adjectifs - soulignent les terminaisons des adjectifs épithètes Complète la règle B5 Compare les résultats en plénière et	La règle B5

		-fait compléter la règle B5 -fait comparer les résultats -invite les élèves à compléter la règle -faire faire les exercices B6 et B7 SAH P13 à deux -invite les élèves à corriger les exercices	complète la règle -fait les exercices B6 et B7 à deux -corrige les exercices en plénière	
-Evaluation °Exercice d'application (6 mn) °Exercice de maison	Exercice d'application en classe Exercice d'application A la maison	-invite les élèves à faire à deux l'exercice 9 dans le SAH P. 6 -fait corriger l'exercice en plénière -invite les élèves à commencer l'exercice 11 dans le SAH P. 7 en classe	-font à deux l'exercice 9 dans le SAH P. 6 -compare les résultats de l'exercice 9 dans le SAH P. 6 -commence l'exercice 11 dans le SAH P. 7 en classe	Résultat de l'exercice 9 dans le SAH P. 6

FICHE DE LECONS EN P P O EN CLASSE DE SECONDE

Lektion : 1Kontakt über Grenzen
Text : Brieffreudschaften
A2: Neues aus der ganzen Welt
(Global)ernziel :Die Schüler sollen eine persönliche E-Mail schreiben können und mit anderen Jugendlichen Informationen austauschen können.

Phase	Ziel	Lehreraktivität	Schüleraktivität	Sozialform	Inhalt	Medien	Tafelbild
Miseen train (3 Mn)	Détendre la classe	-Entonne un chant, puis chante	chante après le professeur	plénière	Ich bin ich	Das Lied	
Rappel du cours précédent Correction d'exercice de maison (5 mn)	Vérifier les acquis du cours précédent	-Interroge sur le cours précédent -apprécie les réponses des élèves note les bonnes réponses au tableau -réexplique les notions non comprises	-Répond aux questions du professeur ou de ses pairs -Apprécie les réponses de ses pairs -Note les bonnes réponses dans son cahier	plénière	- questions sur le texte A1 - vocabulaire	Exercice de maison	
Exploitation de texte	Exploiter le texte Elucider le texte	-fait lire silencieusement le texte -invite les élèves à identifier les thèmes dont Kathrin et ses correspondants parlent dans leurs e-mail -fait souligner les passages du texte renfermant les thèmes	-lit silencieusement le texte -identifie les thèmes - soulignes les passages du texte renfermant les thèmes	-travail à deux -travail de groupe	-les thèmes -les passages de textes	TB S. 8-9	Résultants des travaux des élèves
Application	Exercice	-fait faire l'exercice b dans le TB P. 9 -explique la consigne	-fait l'exercice b dans le TB P. 9	travail de groupe	Exercice b TB P. 9	Exercice b TB P. 9	
	Comparaison des résultats	Invite les élèves à comparer leurs résultats entre eux	-corrige l'exercice en comparant les résultats	Plénière	Exercice b TB P. 9	Exercice b TB P. 9	Correction de l'exercice b TB P. 9

	Exercice	-fait faire l'exercice c dans le TB P. 9 -explique la consigne	-fait l'exercice b dans le TB P. 9	individuel	Exercice c TB P. 9	Exercice TB P. 9	
	Comparaison des résultats	Invite les élèves à comparer leurs résultats entre eux	-corrige l'exercice en comparant les résultats	Plénière	Exercice c TB P. 9	Exercice b TB P. 9	Correction de l'exercice b TB P. 9
Vocabulaire	Elucider les mots nouveaux	-explique ou fait expliquer les mots nouveaux -fait prononcer	Prononce correctement les mots	-individuel -en groupe	Mots nouveaux	TB P.8- 9	Mots nouveaux
Lecture	Prononcer correctement les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	Lecture lente et expressive du professeur avec insistance sur les voyelles longues/brèves, l'accent de mot ou de phrase	Lit lentement et de manière expressive avec insistance sur les voyelles longues/brèves , l'accent de mot ou de phrase	Individuel	Texte dans le TB P. 8-9	TB P.8- 9	
Hausaufgabe	Textverständnis vertiefen	Lehrer gibtAnweisungen	Die Schüler machen die Übungen zu Hause	Einzelarbeit	Übung b im TB S 45	Übung b im TB S 45	Lehrer gibt Angaben zur Übung
Abschreiben (5Mn)							

FICHE DE LECONS EN P P O EN CLASSE DE PREMIERE

Lektion : 5 Fürs Leben Lernen
Text : Das deutsche Schulsystem
A1: Nach Klasse 4 wird sortiert
Lernziel: Die Schüler sollen das deutsche Schulsystem sprechen können und Vergleiche formulieren können.

Phase	Ziel	Lehreraktivität	Schüleraktivität	Sozialform	Inhalt	Medien	Tafelbild
Aufwärmung (3 Mn)	Klasseerwecken	singt	Schülersingennach	Im Chor	Ich bin ich	Das Lied	
Einstieg ins Thema der Lektion (10 Mn)	Das Themaeinführen	Er gibt Anweisungen und Hilsmittel Schreibt Hypothesen und Hilfsmittel an die Tafel	S. beobachten Bilder und beantworten die Fragen der Einstiegsseite S. stellenHypothesen auf	Einzelarbeit und Plenum	- Antworten auf die Fragen Hypothesen	Bilder auf der Einstiegsseite TB S. 55	Redemittel Hypothesen Antworten
Vocabulaire	Den Schülern Informationen über das deutsche Schulsystem geben	-erklärt, wie das deutsche Schulsystem fonnktionniert	Hörtgutzu	Plenum	Das deutsche Schulsystem	TB S. 56	Das deutsche Schulsystem
	Unbekannte Wörter und Ausdrücke erschlieBen	-unbekannte Wörter und Ausdrücke erklären oder lässt sie erklären -fait prononcer	Wörterrichtigausprechen	- individueli -im Chor	UnbekanteWörter	TB P.8- 9	UnbekannteWörter
Textarbeit (30 Mn) °Textverständnis	Text erschlieBen: -die Schultypen, die Schulabschlüsse und die Ausbildungsmöglichkeiten markieren -den positive/negativen Aspekt des Schulsystems und die Grüunde dafür nennen	-bildet 4 Gruppen -gibt Anweisungen und kontrolliert die Arbeit der Schüler	S. lesen die Texte und notieren die Schultypen, die Schulabschlüsse und die Ausbildungsmöglichkeiten S. nennen die positiven/negativen Seiten des Schulsystems und die Gründe dafür.	Gruppenarbeit Plenum	Übung A1a im TB S. 56-57 Übung	Texte im TB S.44-45 Texte im	Ergebnisse der Schülerarb

	Die Übung A1a im TB S. 44-45	Schreibt die Ergebnisse an die Tafel	Die S. verbessern die Übung A1a und vergleichen ihre Resultate		A1a im TB S. 56-57	TB S. 56-57	eit
Lektüre	Textverständnis vertiefen	bildet 4 Gruppen -gibt Anweisungen und kontrolliert die Arbeit der Schüler Schreibt die Ergebnisse an die Tafel	S. lesen die Texte und ergänzen die Tabelle mit Hilfe der Aussagen Die S. verbessern die Übung A1a und vergleichen ihre Resultate	Gruppenarbeit Plenum	Übung A1b im TB S. 57 Übung A1b im TB S. 57	Texte im TB S.57 Übung A1b im TB S 57	Ergebnisse der Schülerarbeit
	Wörter und Satzakzent richtig ausprechen	Liest den Text langsam vor	Liest den Text	Individuell	TB S. 56-57	TB S.56-57	
Hausaufgabe	Textverständnis vertiefen	Lehrer gibt Angaben zur Übung	Die Schüler machen die Übungen zu Hause	Einzelarbeit	Übung c im TB S 57	Übung c im TB S 57	Lehrer gibt Angaben zur Übung
Abschreiben (5Mn)							

FICHE DE LECONS EN P P O EN CLASSE DE TERMINALE
LEKTION 9 : « Kein Problem ?! »
GLOBALLERNZIEL: die Schüler können ein friedliches Zusammenleben fördern/ von einem friedlichen Zusammenleben erzählen/ Ratschläge zu einem friedlichen Zusammenleben geben.

TEXTA: Streitschlichtung
A1: Konflikte friedlich lösen

STUNDENZIEL: Am Ende der Stunde können die Schüler Strategien zum friedlichen Lösen von Schülerkonflikten im Text herausfinden.

PHASE	ZIEL	SCHÜLER-AKTIVITÄT	SOZIAL FORM	INHALT	MEDIEN	LEHRERAKTIVITÄT	TAFELBILD
Aufwärmung (2 Min)	Schüler motivieren	singen	Im Plenum	Guten Morgen	Lied	Singt vor, schreibt den Liedtext an die Tafel	Text des Liedes
Verbesserung der Hausaufgabe (3 Min)	Wendungen und Ausdrücke richtig anwenden können	Schüler lesen ihre Produktion	Im Plenum	Korrektur der gebauten Sätze mit folgenden Ausdrücken: -Vom Aussterben bedroht -Etwas Sinnvolles machen -Das Interesse wecken	Ihr und Wir Plus 3 AH S. 122 / Tafel	Er lenkt und korrigiert die Arbeit	Schülerproduktion
Beschreibung der Einstiegsseite (10 min)	-Das Thema einführen -Vorwissen der Schüler aktivieren	-Schüler nummerieren die Bilder -Schüler beschreiben die Bilder und stellen Hypothesen auf - 2 Mädchen diskutieren heftig - Man löst den Konflikt	Partnerarbeit	-Aufgaben der Einstiegsseite	TB S. 103	Lehrer stellt Fragen und weist auf das vorliegende Thema hin. -Was seht ihr auf dem Bild 1? -Was macht man, wenn es Konflikte zwischen 2 Personen gibt? Heute lernen wir, wie man Konflikte in der Schule friedlich lösen kann. Lehrer schreibt den Titel an die Tafel	B1: 2 Mädchen diskutieren heftig B2: ein Sportler B3:Eine Person nimmt Droge B4: Zigaretten und Tabletten B5: eine Frau mit ihrem Kind B1, B3 und B4 haben etwas mit „Problemen“ zu tun. <u>LEKTION 9</u>: Kein Problem?! <u>Text A1</u>: Konflikte friedlich lösen
Einführung ins Thema des Textes (5 min)	Vorwissen der Schüler aktivieren	Schüler lösen die Aufgabe a: Machen Vorschläge über Konfliktschlich-tungen aus ihrer Erfahrung	Im Plenum	Aufgabe A1a	TB S.104	Er gibt Arbeitsanweisungen (er lässt die Aufgabe a vorlesen und gibt Redemittel)	Vorschläge der Schüler

Texterschließung (25Min)	1-Wörter zum Thema „Konflikt“ herausfinden	Sie lesen und markieren die Wörter, die mit „Konflikt“ zu tun haben/Assozio-gramm zum Thema „Konflikt“ anhand der Wörter aus dem Text	Einzel/Partnerarbeit	-Wörter und Ausdrücke zum Begriff „Konflikt“	TB, S 104/ Tafel	Er gibt Arbeitsanweisungen : -Wörter und Ausdrücke zum Begriff „Konflikt“ herausfinden -Assoziogramm ergänzen lassen	-Streit, recht, unrecht haben, Konflikt, Auseinandersetzung, Vermittler, Streitschlichter, beschimpfen … -Assoziogramm
	2-Streitsch-lichter im Text identifizieren	Sie lesen den Text still und identifizieren die Streitschlichter	Einzel/Partner-arbeit	Aufgabe A1b	TB S.104	Er gibt Arbeitsanweisungen	**Schüler** helfen bei Problemen (Zeile 19, S. 104)
	3- die Schülerkönnen in Details den Text verstehen	Sie ordnen die Satzteile zu	-Partnerarbeit -Plenum	Aufgabe A1c	TB S.104	Er gibt Arbeitsanweisungen	Lösung 1e (Z. 1-2); 2h(Z. 2-6), 3g …
Hausaufgabe	Wortschatz zum Thema „Konflikt“ erweitern	Sie lösen die Übung	Einzelarbeit	Übung 1 a	-AH S. 123 -Wörter-buch	Er gibt Arbeitsanweisungen: Schlagt im Wörterbuch nach!	Angaben zur Übung
Abschreiben (5 Min)							

FORMATION PEDAGOGIQUE DES ENSEIGNANTS DES ETABLISSEMENTS SECONDAIRES PRIVES – SESSION 2015

Pré-test

Vrai ou faux ? : Cochez la bonne réponse

		VRAI	FAUX
01	Le profil de sortie définit ce qu'on attend de l'apprenant au terme de sa formation		
02	Le régime pédagogique d'un programme désigne le type de pédagogie utilisé		
03	La progression est une autre appellation du programme		
04	La PPO c'est le Programme Pédagogique Ordinaire		
05	Pour formuler un objectif, on utilise des verbes taxonomiques		
06	Un cours commence toujours par la phase de présentation		
07	Le brainstorming est une stratégie d'apprentissage		
08	Le mindmap est la visualisation de la trame d'un texte		
09	La situation d'apprentissage sert à introduire une leçon		
10	Le professeur en tant qu'animateur est au centre du cours		
11	La mise en train est une technique pédagogique		
12	Pendant le cours, l'évaluation se fait à la fin de la séance		
13	L'évaluation qui se fait au cours de l'apprentissage s'appelle « l'évaluation formatrice »		
14	Les questions à choix multiples sont des exercices fermés		
15	Les questions semi ouvertes suggèrent un début de réponse		
16	La situation d'évaluation intervient à la fin de la leçon		
17	L'énoncé de la situation d'évaluation a un caractère général		
18	L'IGEN est une Direction Centrale du Ministère de l'Education Nationale		

		VRAI	FAUX
19	L'Antenne de la Pédagogie et de la Formation Continue (APFC) représente la DPFC en région		
20	Les APFC sont chargées de la Formation continue des personnels du Ministère de l'Education Nationale		
21	L'U.P, c'est l'Union des professeurs d'une discipline		
22	L'U.P regroupe tous les enseignants de la même discipline d'une localité		
23	Le Conseil d'Enseignement (C E) réunit tous les professeurs d'un même établissement enseignant la même discipline ou des disciplines ayant des affinités académiques.		
24	Le cahier de textes représente la boussole de l'enseignant		
25	Le professeur est seul habileté à remplir le cahier de textes		
26	Le cahier de textes comporte 5 colonnes		
27	Les parents d'élèves ont accès au cahier de textes		
28	Il est conseillé de faire l'appel à la fin du cours		
29	En cas d'empêchement le chef de classe est autorisé à faire l'appel		
30	Le livret scolaire est remis aux élèves à la fin de chaque année		

SUPPORTS DE FORMATION

Situations d'apprentissage et d'évaluation

Phases	Manuel	Chapitres, leçons, séances
Phase d'exploitation	Ihr und Wir Plus 1	Chapitre 2, Texte A2, Séance 2
	Ihr und Wir Plus 2	Chapitre 2, Texte A1, Séance 1
Phase d'exercices	Ihr und Wir Plus 1	Chapitre 3, Texte A1, Séance 1
	Ihr und Wir Plus 2	Chapitre 3, Textes A1, A2, Séance 1

Fiches pédagogiques

Phases	Manuel	Chapitres, leçons, séances
Phase d'exploitation	Ihr und Wir Plus 1	-Chapitre 3 : Herzlichen Glückwunsch -Leçon : Nina hat Geburtstag -Séance : 1
	Ihr und Wir Plus 2	-Chapitre 2 : Willkommen in Deutschland -Leçon: Ankunft in Deutschland -Séance: 2
	Ihr und Wir Plus 3	Lektion 1: Kontakt über Grenzen Text : Brieffreudschaften A2: Neues aus der ganzen Welt
		Lektion 1 : Kontakte über Grenzen Hörtext B2: Ein Jahr in Deutschland – Austauschschüler berichten (TB, Seite 14–15) Unterrichtsstunde 11**:** (Aufgaben b und c)
		Lektion : 5 Fürs Leben lernen (S. 55) Text : Das deutsche Schulsystem (S. 56 – 57) A1: Nach Klasse 4 wird sortiert
		LEKTION 9 : « Kein Problem ?! » TEXT A: Streitschlichtung A1: Konflikte friedlich lösen
Phase d'exercices	Ihr und Wir Plus 1	-Chapitre 2 : In der Schule -Leçon 1 : Der erste Schultag -Séance : 1
	Ihr und Wir Plus 2	-Chapitre 3 : Bei Familie Rodeck -Leçon : Beim Frühstück -Séance : 1
	Ihr und Wir Plus 3	Lektion 4: Unter einem Dach Text: Kinder und Eltern A1 Familienleben
		Lektion 6: (K) ein bisschen erwachsen B: Erwachen werden (S. 70 – 72) B1: Wer macht was? B2: Was unterscheidet Jugend von Kindheit? a
		Lektion 8: Mitmachen C: Schüler für die Umwelt (S. 98) C1: Ein Umweltprojekt in Kamerun

Sujets BEPC selon le format APC

- **Exemples de sujets**

Text : Eine Reise nach Deutschland
Csilla Sillo kommt aus Rumänien. Vom 21. Juni bis 24. Juli war sie in Deutschland. Sie verbrachte[1] einen Monat in einer deutschen Familie. Begeistert[2] erzählt sie von ihrer Reise.

(…) Wir sind am Vormittag des 21. Juni in Stuttgart angekommen. Am Flughafen hat uns die Leiterin desVereins[3] abgeholt und in die Jugendherberge gebracht. Wir alle blieben dort vier Tage. Für diese vier Tage haben sie für uns Programme organisiert. Wir waren in dem Mercedes-Museum, im Schloss Ludwigsburg. (…) Am fünften Tag haben alle Schüler die Jugendherberge verlassen und sind zu ihren Gastfamilien gefahren.

(…) Ich habe eine sehr gute und nette Gastfamilie bekommen. Seit unserem ersten Treffen[4] hat sie mich wie ihr eigenes Kind genommen. Wir haben von allen gesprochen und zusammen gelacht. Sie hat jeden Tag ein interessantes Programm für mich. Sie hat mir viele Sehenswürdigkeiten[5]gezeigt. Ich habe viel gesehen und gelernt. (…)

Aus einem Bericht von Sillo Csilla (20-11-2011), www.juma.de

Worterklärungen :

1) verbringen: passer (un séjour)
2) begeistert: enthousiaste (content)
3) die Leiterin des Vereins: la directrice de l'association
4) das Treffen : la rencontre
5) die Sehenswürdigkeit : le site touristique

I) AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (10 Punkte)

A) Aufgaben zum Wortschatz (3 Punkte)

a) *Ergänze mit den passenden Wörtern:* ***besichtigt – Gastfamilie – Glück – Monat*** : (2 Punkte)
Einen …….. lang ist Csilla Sillo schon in Deutschland. Sie hat viel ……., denn ihre …….. ist sehr nett. Sie hat mit ihr viele Orte …… .

b*) Was passt nicht? Schreib das Wort ab!* (1 Punkt)
Beispiel : der Vater - der Sohn – der Soldat – die Tochter = ***der Soldat***
1) das Visum – die Reisetasche – der Reisepass – das Heft.
2) das Auto – das Buch – das Flugzeug – das Mofa.

B) Aufgaben zum Sprechbereich (2 Punkte)
Schreib die richtige Antwort ab ! (Recopie l'expression qui convient).
a) Ton ami part en voyage. Que lui dis-tu ? (1 Punkt)
1) Schöne Reise !
2) Super Idee !
3) Das ist ja toll!

b) Tu es étonné par quelque chose. Que dis-tu ? (1 Punkt)
1) Das ist auch meine Meinung.

2) Ich kann es erwarten!
3) Das überrascht mich.

C) Aufgaben zur Grammatik (3 Punkte)
a) *Bilde Sätze !* (2 Punkte)
Beispiel : Sillo – die Milch – Frau Rodeck – gibt. = Frau Rodeck gibt Sillo die Milch.
1) ihrem Gast – die Zeitung – zeigt – die Mutter.
2) erzählt – ihm – eine interessante Geschichte – sie.

b) *Ergänze mit dem passenden Relativpronomen : das – die – den* (1 Punkt)
Beispiel :Sillo erzählt von der Reise, **die** sie in Deutschland gemacht hat.
1) Da ist der Turm, …… Sillo schön findet.
2) Sillo denkt an die Familie, …… so nett zu ihr ist.

D) Übersetzung (2 Punkte)
1) Ins Französische
Sie hat einen Monat in einer deutschen Familie verbracht.

2) Ins Deutsche
Sillo visite sa famille d'accueil à Stuttgart.

II) AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (6 Punkte)
A) *Lies den Text noch einmal und verbinde !* (2 Punkte)
Antworte wie im Beispiel : 5 – d

1) Csilla Sillo ist	• a) bei einer Gastfamilie
2) sie blieb 30 Tage	• b) besichtigt
3) sie hat das Schloss Ludwigsburg	• c) in Deutschland
4) Sie wohnte	• d) nett zu ihr
5) Ihre Gastfamilie war	• e) Rumänin

B) *Beantworte die Fragen !* (4 Punkte)
1) Woher kommt Csilla Sillo? (1)
2) Wer hat Csilla Sillo und die anderen Schüler am Flughafen abgeholt? (1)
3) Csilla Sillo findet ihre Reise in Deutschland interessant. Erkläre mit zwei Sätzen im Text! (2)

III) FREIE PRODUKTION (4 Punkte)
Dein deutscher Brieffreund Karl besucht dich in der Côte d'Ivoire. Du holst ihn am Flughafen von Abidjan ab und du zeigst ihm das Land.
Erzähle von seinem Aufenthalt (séjour)! (Höchstens 8 Zeilen)

Remarque: Ces mots et expressions peuvent t'aider : der Aufenthalt / das Wetter /die Hauptstadt / der Markt / schön / regnerisch / kühl / im Juli / am Meer / besuchen / sich freuen / ein Fest organisieren… .

Text: **Die Freiburger Fußballschule**

Heute trainieren hier 120 Jungen im Alter von 12- 17 Jahren. Die meisten von ihnen wohnen in Freiburg oder in der Region bei ihren Eltern. Sie werden nach dem Schulunterricht[1] mit Kleinbussen zur Fußballschule gebracht und nach dem Training wieder nach Hause gefahren.

Die Fußballschule hat 16 Internatsschüler. Diese Schüler besuchen Schulen in Freiburg, wohnen aber in der Fußballschule. Sie geben somit ihr normales familiäres Leben auf[2]. Um ihre schulischen, beruflichen und privaten Fragen kümmert sich das Pädagogenteam des Internats.

Die Fußballschule kooperiert sehr intensiv mit den verschiedenen Schulen Freiburgs, die die Jugendlichen morgens besuchen. Alle Jugendlichen sollen eine solide Schul- und Berufsausbildung[3] erhalten, denn nur wenige werden später mit Fußball ihr Geld verdienen.

Aus Deutschlernen mit Kick, Seite 53.

Worterklärung:

1- der Schulunterricht: le cours
2- aufgeben: abandonner
3- die Berufsausbildung: la formation professionelle

I- AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (6 points)

A- Richtig oder falsch? (2 pts)

1- Die meisten Schüler wohnen im Internat.
2- Die Internatsschüler wohnen in der Fußballschule.
3- Die Schüler fahren zur Fußballschule mit Autos.
4- Die Fußballschule arbeitet mit anderen Schulen zusammen.

B- Antworte auf die Fragen! (4 pts)

1- Was lernen die Schüler in der Fußballschule?
2- Wann(quand) fahren die Schüler zur Fußballschule?
3- Warum wollen manche Jugendliche Fußballstars werden?

II- AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (10 points)

A- Aufgaben zum Wortschatz (3 pts)

1- Ergänze mit den passenden Wörtern: Unterricht – kümmert – besuchen.

Schüler im Alter von 12- 17 Jahren……Schulen in Freiburg. Nach dem …… werden sie mit Bussen zur Fußballschule gebracht. Um ihre schulischen Fragen…… sich das Pädagogenteam.

2- Was passt zusammen?

Zum Beispiel: **4 – b**

1- Der Bus	a- spielen
2- Die Schule	b- verdienen
3- Der Fußball	c- transportieren
4- Das Geld	d- besuchen

B- Aufgaben zum Sprechbereich (2 pts)

Schreib die richtige Antwort ab!

1- Tu es surpris de recevoir une carte d'invitation. Que dis-tu ?

a- Das freut mich!
b- Das enttäuscht mich!
c- Das überrascht mich!

2- Pendant une discussion tu veux exprimer ton point de vue. Que dis – tu ?

a- Meiner Meinung nach….
b- Bei uns ist das nicht so
c- Darf ich fragen, ob…

C- Aufgaben zur Grammatik (3pts)

1- Ergänze mit der passenden Präposition: zu – in – um.

a- Der Schulleiter kümmert sich …… die schulischen Fragen.
b- In ihrer Freizeit gehen die Schüler …… ihren Eltern.
c- Die meisten Schüler wohnen…… dem Internat.

2- Setze ins Perfekt ein!

a- Sie <u>besuchen</u> Schulen in Freiburg.
b- Sie <u>fahren</u> nach dem Training nach Hause.
c- Dieser Spieler <u>arbeitet</u> gut in der Schule.

D- Übersetzung (2 pts)

1- Ins Französische!(1 pt)

Diese Schüler besuchen Schulen in Freiburg, wohnen aber in der Fußballschule.

2- Ins Deutsche! (1 pt)

Les jeunes s'intéressent au football pour gagner beaucoup d'argent.

III- FREIE PRODUKTION (4 points)

Du verbringst die Ferien bei deinem Onkel in Bouaké. Sein Sohn findet die Schule nicht interessant; deshalb will er Fußballspieler werden!
Erkläre ihm, warum er in die Schule gehen soll (doit)!

In der Stadt oder auf dem Lande ?

Wo ist es besser zu leben: in der Stadt oder auf dem Lande?

In der Stadt gibt es große Arbeitsmöglichkeiten[1]: dort sind viele Arbeitsstellen, Arbeitsämter. Die Stadt ist das Zentrum von Industrie. In der Stadt hat man auch große Bildungsmöglichkeiten[2]: es gibt Hochschulen, staatliche Schulen, Privatschulen und Institutionen. Hier ist das Leben billiger: die Lebenskosten sind circa 50 Prozent kleiner als auf dem Lande. Die Heizung, Wasser und Müllabfuhr kosten viel weniger.
Dazu sind in der Stadt die Kommunikation und Datenverkehr[3] viel schneller und einfacher, weil hier das Internet Netz entwickelt ist. Es gibt auch öffentliche Verkehrsmittel, die unsere Bewegung erleichtern. In der Stadt gibt es auch entwickeltes Gesundheitswesen[4], wo oft hoch qualifizierte Ärzte und Spezialisten arbeiten. Außerdem hat man in der Stadt viele Freizeitmöglichkeiten: hier sind viele Kinos, Theater. Man kann viele Leute kennenlernen.
Leider alles hat Nachteile. Wegen der Industrie und Verkehr gibt es in der Stadt Stau, viele Verkehrsunfälle[5] und schädliche Kriminalität. Hier lebt man im Stress und Lärm und fast ohne Grünanlagen. Außerdem hat man wenig Freizeit. Man lebt ohne Kontakt mit Natur und obwohl das Gesundheitswesen entwickelt ist, leben die Leute ungesund: sie essen zu schnell, schlafen zu wenig, arbeiten zu viel.

Quelle : http://www.gotowiec.republika.pl/stadtlande.htm

Worterklärung

1- **die Arbeitsmöglichkeit (en):** la possibilité de travail
2- **die Bildungsmöglichkeit (en):** la possibilité de formation
3- **der Datenverkehr :** les transmissions de données (informatiques)
4- **das Gesundheitswesen:** les services de santé
5- **der Verkehrsunfall (¨) :** l'accident de la circulation

I- AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (6 POINTS)

1- Richtig oder falsch ? (1,5 pt)

a- In der Stadt kann man eine Ausbildung machen.
b- Das Leben in der Stadt ist teuer.
c- Ohne Stress und Lärm lebt man in der Stadt.

2- Ergänze mit dem passenden Wort: (Hochschulen – Freizeit – das Stadtleben) **(1,5 pt)**

a- In der…… gehen die Leute ins Kino oder ins Theater.
b- In der Stadt besuchen die Studenten ……
c- ……. ist billiger als das Leben auf dem Lande.

3- Antworte auf die Fragen! (3 pts)

a- Wohin gehen die Leute von der Stadt in ihrer Freizeit? (0,5 pt)
b- Nenne zwei Nachteile (inconvénients) von dem Stadtleben! (1 pt)
c- Warum leben die Leute gern in der Stadt? Gibt zwei Gründe! (1,5 pt)

II- AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (10 POINTS)

A- AUFGABEN ZUM WORTSCHATZ (3 pts)

1- Finde ein Antonym im Text zu: (1 pt)

a- in der Stadt ≠

b- langsam ≠

2- **Was passt zu? Ergänze! (**der Arzt – der Bäcker – die Buchhandlung – der Supermarkt) (**2pts**)

a- Er arbeitet im Krankenhaus = ……

b- Wo man einkaufen kann = …….

c- Er bäckt und verkauft Brot =…….

d- Wo man Bücher finden kann = ……

B- AUFGABEN ZUM SPRECHBEREICH (2 points)

1- Welche Reaktion passt nicht? Schreib ab! (1pt)

Du diskutierst mit einem Freund.

a- Ich bin der Meinung… b- Meiner Meinung nach ….c- Gute Reise!

2- Tu compares la vie en Allemagne et en Afrique. Trouve l'expression pour exprimer la différence ! (1pt)

a- Ich kann es kaum erwarten!

b- Im Unterschied zu…

c- Ich bin ganz gespannt!

C- AUFGABEN ZUR GRAMMATIK (3 points)

1- Ergänze! (die – denn – dass) (1 pt)

a- Er sagt,…… das Dorfleben langweiliger ist.

b- Hier ist die Frau,…….. in der Stadt arbeitet.

2- Bilde Sätze! (2 pts)

a- Adama / die Zeitung / dem Vater / gibt

b- erzählt / ihr / sie / eine Geschichte

D- ÜBERSETZUNG (2 points)

1- Ins Französische:

In der Stadt hat man auch große Bildungsmöglichkeiten.

2- Ins Deutsche :

La vie au village est plus intéressante que la vie en ville.

III- FREIE PRODUKTION (4 POINTS)

Du hast die Großferien in deinem Dorf verbracht. Bei einer Diskussion im Deutschclub möchten deine Kameraden wissen, wo das Leben interessanter ist: in der Stadt oder im Dorf? Erkläre deine Meinung (opinion)!

Ces mots et expressions peuvent t'aider

- ins Kino gehen – ins Restaurant gehen – Freunde besuchen – Fußballspiel miterleben oder Fußball spielen – auf dem Markt einkaufen…
- Frische Luft – Grünanlagen – Solidarität – Kontakt mit der Natur – billige Mieten

Supports pour élaborer des sujets de BEPC

Ebolavirus verursacht Ebolafieber

Ebolaviren werden durch Blut und andere Körperflüssigkeiten übertragen und sind hochansteckend: Sie lösen die Krankheit Ebolafieber aus mit inneren Blutungen, hohem Fieber, Erbrechen und Durchfall. Diese Krankheit verläuft meist tödlich.

Es können sich damit nicht nur Menschen infizieren, sondern auch Gorillas, Schimpansen und Antilopen erkranken daran. Einzig eine Fledermausart in Westafrika kann das Virus zwar übertragen, wird aber nicht krank.

Zum ersten Mal wurde Ebola im Jahr 1976 in Zaire entdeckt, am dortigen Fluss Ebola, dessen Name die Krankheit nun trägt. Die jetzige Ebolaepidemie ist auch nicht die erste: Schon 15 Mal traten in der Nähe der tropischen Regenwälder Ebolaepidemien auf, insgesamt 1.300 Menschen sollen dabei gestorben sein.

Inzwischen gibt es aber auch Meldungen, nach denen Infizierte das Ebolavirus besiegt haben. Diese Meldungen kommen allerdings meist von anderen Kontinenten, leider nicht aus Afrika.

http://www.br-online.de/kinder/fragen-verstehen/klaro/lupe/2014/04139/

Melanies Geburtstag
von Sharon (10 Jahre)

Es war einmal ein kleines Mädchen, das Melanie hieß. Melanie hatte am Dienstag Geburtstag. Und es war schon Samstag. Das Mädchen wurde 8 Jahre alt. Sie wünschte sich einen kleinen, kuscheligen Teddy-Bär, eine Puppe, die Mama und Papa sagen konnte. Auch eine Geburtstagsparty möchte Melanie feiern. Sie weiß auch schon genau wen sie einladen wollte. Auf jeden Fall wollte sie ihre allerbeste Freundin Lea-Sophie einladen und ihren besten Freund Oliver. Sie lud natürlich auch noch andere Kinder zu ihrer Feier ein, aber das sollten ihre Hauptgäste sein!

Schließlich kam der Tag, an dem Melanie Geburtstag hatte. Doch das kleine Geburtstagsmädchen schlief am Morgen noch tief und fest. Später erwartete Melanie eine Überraschung! Ihre Mom und ihr Dad kamen leise in ihr Zimmer herein. Melanies Mutter hielt einen lecker aussehenden Kuchen auf einem Tablett in den Händen und dabei sangen sie und ihr Vater "Happy Birthday tuhh juhh...." Langsam wachte Melanie auf und rieb sich die Augen. Schließlich war sie wach. Ihre Mutter stellte den Kuchen auf ihr Bett und sagte "Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag mein Schatz". Ihr Vater sagte "Na, meine kleine Maus, bist du schon wach?" Melanie sagte mit einem verschlafendem gähnen "ja". Dann war sie wach.
Sie sah den leckeren Kuchen vor sich und hatte ganz vergessen, dass heute ihr Geburtstag war! Na ja, das war dann ja wirklich eine Überraschung für sie!

http://www.kids-e-zine.de/ (Verkürzt!)

Sujets BAC selon le format APC

Der fremde Mann

Ich erinnere mich heute noch an einen schönen Junimorgen. Meine Mutter führte uns in den Kindergarten. Es war warm und sonnig, wir hatten dünne Kleider an. Da sah ich einen Mann die Straße heraufkommen. Ein komischer Mann, dachte ich.

Er war viel zu warm angezogen. Er trug eine graue Mütze auf seinem Kopf. Er hatte hohe Schuhe an; ich sah, dass er Zeitungspapier in die Schuhe gestopft hatte. Ich staunte(1).

Der Mann hatte eine Decke um die Schultern gewickelt(2). Die Decke war grau. Der ganze Mann grau, auch sein Gesicht. Nur sein Haar war nicht grau, das hatte überhaupt keine Frage.

Der Mann schaute uns an. Er öffnete den Mund, aber es kam nicht gleich eine Stimme heraus. Dann rief er: „Erna!" Meine Mutter packte uns fester an der Hand. Sie wollte in die Gasse einbiegen(3), wo unser Kindergarten war. „Der Mann", sagte ich, „der Mann da ruft dich!" Meine Mutter blieb stehen.

„Erna!" rief der Mann noch einmal. Meine Mutter schaute zurück. Sie ließ unsere Hände los. „Axel!" rief sie und lief dem Mann entgegen. Da wussten wir, dass dieser fremde graue Mann unser Vater war. Die Leute auf der Straße blieben stehen und schauten uns zu und sagten: „Da ist wieder einer heimgekehrt(4)." Die Mutter nahm uns an der Hand und führte uns nach Hause. Der Vater ging neben uns. Er betrachtete meine Schwester und mich von der Seite. Er sagte: „so was! So große Damen!"

Meine Schwester und ich gewöhnten uns an unseren Vater. Er wurde uns immer weniger fremd. Er spielte mit uns. Er sang Lieder. Manchmal erzählte er uns Geschichten aus dem Lazarett(5) und aus der Gefangenheit.

„Und im Krieg?" fragten meine Schwester und ich. „Was hast du im Krieg erlebt?"

Über den Krieg wollte er nie reden. „Das sind keine Geschichten zum Erzählen", sagte er.

***Nach Lene Mayer**: Damals war ich vierzehn,*

Worterklärung

1-staunen = surprendre
2-etwas um etwas wickeln = mettre quelque chose autour de
3-in die Gasse einbiegen = tourner dans la ruelle
4-heimkehren = nach Hause zurückkommen
5-das Lazarett = ein Krankenhaus

I. AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (8 pts)

A. Schreibe die richtige Antwort ab !(1.5 pts)

1- Der Mann war…
   a. Der Nachbar von den Kindern
   b. Der Onkel von den Kindern
   c. Der Vater von den Kindern

2- Der fremde Mann war…von Beruf
   a. Lehrer
   b. Beamter
   c. Soldat

3- Als die Mutter den Mann sah, war sie …
   a- erschrocken
   b- wütend
   c- traurig

B. Was passt zusammen? Ergänze die Tabelle unten (1.5)

1	Die Kinder hatten	a	von dem Krieg
2	Der Mann trug	b	warm
3	Der Junimorgen war	c	dünne Kleider
4	Der Vater erzählte nie	d	hohe Schuhe

1	2	3	4
c			

C. Beantworte die Fragen! (5 pts)

1- Wohin ging die Mutter mit ihren Kindern? (1.5)
2- Warum fanden die Kinder den Mann komisch? (1.5)
3- Der Mann wollte nichts vom Krieg erzählen. Wie erklärst du das? (2)

II. AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (8 pts)

A. Aufgaben zum Wortschatz (3 pts)

1- Finde das Synonym aus dem Text! (1.5)
   a. Meine Mutter brachte uns in den Kindergarten.
   b. Er hatte eine Mütze an.
   c. Vom Krieg erzählte er nie.

2- Wie heißt das zusammengesetzte Wort? (1.5)

z.B: das Kind; der Garten = der Kindergarten

   a. der Tisch; die Decke = ……..
   b. die Hand; der Schuh = ……
   c. das Gespräch; der Partner = …….

B. Aufgaben zur Grammatik (3 pts)

1- Verbinde die Sätze mit der richtigen Konjunktion: **weil, ob, dass, obwohl**(1.5)

a. Ich sagte: „der Mann da ruft dich“

b. Wir kannten unseren Vater nicht. Er war im Krieg.

c. Der Vater redete nie über dem Krieg. Die Kinder stellten Fragen.

2- Ergänze die richtige Endung (1.5)

a. Die Mütze d… fremd….Mannes war grau.

b. Der Mann mit hoh……Schuhen ist unser Vater.

C. Übersetzung (2 pts)

1- Ins Französische (1)

„Und im Krieg?“ fragten meine Schwester und ich. „Was hast du im Krieg erlebt?“

2- Ins Deutsche (1)

La guerre est négative. Elle divise les familles.

III. FREIE PRODUKTION (4 pts)

Dein Mitschüler Yéo, am Lycée moderne Treichville, informiert seine Eltern, dass er einen Vortrag in der Schule vorbereiten soll. Eine Stunde später sieht sein Vater ihn und seine Freunde in einer Bar beim Alkoholtrinken.

Der Vater ist wütend und verbietet ihm das Elternhaus.

Als Freund von Yéo entscheidest du, den Konflikt zu lösen.

1. Identifiziere zwei Probleme, die in dieser Situation vorkommen!
2. Gib deinem Schulkameraden Yéo Tipps/Ratschläge, um sein Verhalten zu bessern!

Die Betroffenen des Klimawandels

Die Klimaveränderungen werden weit reichende Folgen für Wirtschaft, Gesellschaft und Siedlungsstrukturen[1] mit sich bringen. Dies ist bereits sicher. Schon heute bekommen insbesondere die Menschen in Entwicklungsländern die klimatischen Veränderungen deutlich zu spüren. Sie werden in Zukunft zunehmend und am stärksten betroffen sein. Doch auch in den Industrieländern wird die Vulnerabilität, das heißt Verwundbarkeit der Menschen gegenüber den sich ändernden klimatischen Bedingungen ansteigen. Die Verwundbarkeit nimmt dabei nicht wegen der höheren Durchschnittstemperaturen zu, sondern insbesondere aufgrund der häufigeren und stärkeren Extremwetterereignisse[2].

Wasser ist nicht nur das wichtigste Lebensmittel, sondern auch ein entscheidender Faktor für Entwicklung und Wirtschaft. Die Auswirkungen des Klimawandels werden in den nächsten Jahrzehnten Milliarden von Menschen vom Zugang zu sauberem Trinkwasser abschneiden[3]. Nach Schätzungen der Umweltorganisation Greenpeace könnten wegen Dürreperioden und Überschwemmungen als Folge der Erderwärmung im Jahr 2025 weltweit mehr als fünf Milliarden Menschen in armen Ländern ohne ausreichende Wasserversorgung sein.

Die Einwohner der Sahelzone wiederum sind unterschiedlich stark betroffen. Beispielsweise sind Frauen in den ländlichen Regionen der Sahelzone oft in der Verantwortung, den Lebensunterhalt und die Versorgung mit Nahrung und Energie zu sichern. Erschwerter Zugang zu und Knappheit von Ressourcen, insbesondere Feuerholz und Wasser, erhöhen ihren Arbeitsaufwand. Bei Überschwemmungen sind besonders Kinder betroffen, da nach Überflutungen Durchfallerkrankungen[4] und Masern[5] die größten gesundheitlichen Risiken darstellen. Außerdem müssen sie häufig nicht nur für die Zeit der Überschwemmungen auf Schulunterricht verzichten, sondern werden auch nach den Überschwemmungen bei der Beseitigung der Schäden einbezogen.

Frederic Rudolph

http://www.bpb.de/gesellschaft/umwelt/klimawandel/38479/betroffene

Worterklärung

1- **die Siedlungsstruktur (en):**la structure de l'habitat
2- **das Extremwetterereignis (se):** l'évènement météorologique extrême
3- **abschneiden:**ici = priver de
4- **die Durchfallerkrankung (en):**la maladie diarrhéique
5- **die Masern:** la rougeole

I - AUFGABEN ZUM TEXTVERSTÄNDNIS (8 Punkte)

A-Richtig oder falsch? (1,5 Pkte)

Beispiel*: 3- Richtig*

1-Die Folgen des Klimawandels sind in den Entwicklungsländern viel schlimmer.
2-In den Industrieländern können die Menschen trotz der klimatischen Änderungen gut leben.
3-Die Wirtschaft eines Landes hängt von der Versorgung an Wasser ab.
4-Die Frauen der Sahelzone werden oft krank, weil sie sehr viel arbeiten.

B-Schreibe den richtigen Satz ab! (1,5 Pkte)

1-Der Klimawandel wird

a-gar keine Folgen auf dem Leben der Menschen haben.

b-viele wirtschaftliche und gesellschaftliche Folgen verursachen.

c- nur auf die Wirtschaft auswirken

2-Der Klimawandel wird auf die Dauer

a-einen Mangel an Wasser verursachen.

b-den Tod aller Menschen zur Folge haben.

c- üppige Nahrungsmittel mit sich bringen.

3-Die Klimaveränderungen werden

a-Kinder von Überflutungen retten.

b-alle Menschen vor Durchfallerkrankungen und Masern schützen.

c- den Zugang zu Lebensressourcen wie Feuerholz und Trinkwasser erschweren.

C-Beantworte die folgenden Fragen! (5 Pkte)

1-Welche Folgen wird der Klimawandel in den Industriestaaten haben? (1,5)

2-Zeige die Wichtigkeit des Wassers! (1,5)

3-Bei Überschwemmungen werden Kinder von Krankheiten bedroht. Wie könntest du sie (Kinder)vor den Gefahren des Klimawandels schützen? (2)

II - **AUFGABEN ZUR SPRACHKOMPETENZ (08 Punkte)**

A- Aufgaben zum Wortschatz (3 Punkte)

1-Was passt zusammen? *Verbinde!*

a-Die Verantwortung	1- spüren
b-Die Veränderung	2- tragen
c-Die Beseitigung	3-sichern

***2*-Ergänze die folgenden Wörter:** Trinkwasser- schlimmsten - Schäden. **(1,5 Pkte)**

Der Klimawandel hat schwere ..... sowohl in den Entwicklungsländern als auch in den Industriestaaten. Wegen der Veränderungen des Klimas wird es kein sauberes ..... mehr geben. In der Sahelzone sind die Folgen des Klimawandels am.....

C-Aufgaben zur Grammatik (3 Punkte)

1-Ergänze die passenden Konjunktionen: weil ;da ;wenn (1)

..... die Menschen die Umwelt zerstören, gibt es Klimaveränderungen. Der Zugang zu den Ressourcen wird in der Sahelzone schwieriger, ... die Folgen des Klimawandels dort am schlimmsten sind.

2-Setze die folgenden Sätze ins Passiv! (2)

a-Die Klimatischen Veränderungen betreffen die Entwicklungsländer am stärksten.

b-Die Kinder müssen nach Überschwemmungen die Schäden beseitigen.

D-Übersetzung (2 Punkte)

1-ins Französische

Die Auswirkungen des Klimawandels werden in den nächsten Jahrzehnten Milliarden von Menschen vom Zugang zu sauberem Trinkwasser abschneiden.

2-ins Deutsche.

La destruction des forêts tropicales est un danger pour l'humanité.

III-FREIE PRODUKTION (4 Punkte)

Du bist Mitglied im Umweltclub deiner Schule. Dein deutscher Brieffreund (deine deutsche Brieffreundin) ist Umweltaktivist (Umweltaktivistin). Er (Sie) möchte wissen, ob sich die Schüler in Afrika für die Umwelt engagieren. Du schreibst ihm (ihr) eine E-Mail.

1-Nenne in der E-Mail einige Umweltprobleme in deinem Land!

2-Beschreibe die Aktivitäten des Umweltclubs deiner Schule!

- **Supports pour élaborer des sujets de BAC**

Viele Menschen in Deutschland trinken bedenklich viel Alkohol oder rauchen regelmäßig Tabak, darunter auch nicht wenige Jugendliche. Alkohol und Tabak sind zwar nicht verboten, dennoch handelt es sich um Rauschmittel[1], die der Gesundheit schaden und abhängig machen können und daher mit Vorsicht zu genießen[2] sind.

"Komasaufen" unter Freunden oder auf Partys sowie Krankenhauseinweisungen[3] wegen Alkoholkonsums werden immer häufiger. Der Alkoholkonsum von Erwachsenen ist Besorgnis erregend[4]: Mehr als jeder neunte Deutsche trinkt übermäßig viel Alkohol- also abhängig. Bei Menschen, die regelmäßig und viel Alkohol trinken, sind die Grenzen zur Sucht fließend[5].

Zwar ist der Konsum von Tabak in den vergangenen Jahren besonders unter den Jugendlichen zurückgegangen, doch unter den Erwachsenen in Deutschland raucht noch immer ungefähr jeder Dritte Zigaretten. Unter den verbotenen Drogen ist Cannabis das am häufigsten konsumierte Rauschmittel. Aber auch die gefährliche Modedroge „Crystal Meth“ ist immer öfter im Umlauf[6]. Außerdem sind immer mehr Menschen in Deutschland abhängig von Medikamenten wie Beruhigungs-, Schmerz- oder Schlafmitteln.

Drogen bergen viele Risiken: zum einen besteht natürlich die Gefahr, seelisch und körperlich abhängig zu werden und sein Leben immer mehr nach der Sucht auszurichten. Dies wirkt sich auf die ganze Persönlichkeit aus. Bei harten Rauschmitteln treten schließlich schlimme seelische und körperliche Entzugserscheinungen[7] auf, wenn die Wirkung der Droge nachlässt. Der Körper hat sich an die Droge gewöhnt und "braucht" immer mehr davon. Zum anderen wirken viele Rauschmittel wie Giftstoffe[8] auf den Körper - sie sind also schädlich für unsere Gesundheit.

Aus: *http://www.helles-koepfchen.de/artikel/2644.ht*...

Katastrophen

„Im Leben der Armen spielen Katastrophen schon heute eine nicht zu **übersehende**[1] Rolle. Ereignisse wie Dürren, Überschwemmungen und Stürme werden von den Betroffenen oft als furchtbar erlebt; sie bedrohen Menschenleben und verunsichern die Menschen zutiefst“(…).

In der zweiten Hälfte der 1970er Jahre waren weltweit jährlich deutlich weniger als 50 Millionen Menschen von solchen Katastrophen betroffen. Anfang unseres Jahrhunderts waren es jedes Jahr bereits weit über 200 Millionen Menschen: 98% der Klimakatastrophen betroffenen Menschen leben in Entwicklungsländern. Dass sich die Windenergie tropischer **Wirbelstürme**[2] in den letzten Jahrzehnten verdoppelt hat und weiter zunimmt, lässt das Schlimmste für die Lateinamerikas befürchten. Andernorts nehmen die Dürren an Intensität und Dauer zu.

Der arme Teil der Bevölkerung im Süden der Welt trägt nur minimal zu den klimaschädlichen Emissionen bei, die den globalen Klimawandel ständig verstärken. Und doch sind vor allem sie die Opfer der Folgen des Klimawandels und dies gilt besonders für Frauen.

Das Ausmaβ[3] vieler Katastrophen lässt sich durch **vorbeugende**[4] Initiativen stark begrenzen. Beispiele sind der Bau höherer Deiche gegen **Flutwellen**[5] oder von Wasserreservoir gegen lange Dürrezeiten(…).

Aus www.klimawandel-bekaempfen.dgm.de